



Ministero dell’Istruzione, dell’Universita’ e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale Per Il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO “VIA DELLA TECNICA” – RMIC8D400N**

**00071 POMEZIA – Via della Tecnica 3 - 41° Distretto - Tel. 069120718 Fax 069120426-**

C.F. 97713590582 - rmmm8d401p - [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

**SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA’**

**PROGETTO ( denominazione)**:

**DOCENTE REFERENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **- Plesso interessato**   * infanzia * primaria * secondaria 1° grado | **Finanziamento**   * Fondo Istituto * Famiglie |
| **Progetto/Attività**   * extracurricolare * curricolare | **Progetto/Attività**   * annuale * pluriennale |
| **Docenti coinvolti**  **(nome, cognome e n. ore da svolgere)** | **Docente:**  **Docente:** |
| **Destinatari**  (specificare le classi o i gruppi coinvolti e il n. alunni) |  |

**Analisi dei bisogni/Motivazione dell’intervento**

**Obiettivi**

**Descrizione del progetto / Cronogramma delle attività** (tempi di realizzazione)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività** | **Tempi (ore)** | **Spazi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ore complessive previste del progetto:**

**Metodologie/ Strumenti utilizzati :**

**Modalità di verifica dei risultati** (questionari, test, ecc**.)/ Indicatori di risultati**

**Modalità di documentazione** (CD, relazione, ecc)

**Bilancio preventivo (Fondo Istituto) \***

**\*Si precisa che il costo orario e il numero di ore è materia di contrattazione sindacale in base ai fondi disponibili. Pertanto, potrebbero essere comunicate proposte di modifica, prima dell’approvazione del progetto.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **a) Personale coinvolto** | **n. ore totali**  **insegnamento**  **€35/h L.D.** | **n. ore totali**  **non insegnamento**  **€17,50/h L.D.** | **Compenso complessivo**  **(costo orario x n. ore)**  **a cura della segreteria** |
| **N. Docenti Interni** |  |  |  |
| **N. Docenti Esterni** |  |  |  |
| **N. Collab. Scol.** |  | |  |
| **Assistente Amministrativo** |  | |  |
| **DSGA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **b) Materiali (cancelleria, fotocopie, etc.):(elencare)** |  | |  |
|  |  | |  |
| **c) Finanziamenti esterni**  **(quote a carico dei genitori)** |  | |  |

**Totale spesa da finanziare con il F.I.**

Pomezia,

Il responsabile del progetto