



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO "VIA DELLA TECNICA"
Via della Tecnica, 3 00071 Pomezia (Rm)
Codice Fiscale: 97713590582 Codice Meccanografico: RMIC8D400N
Tel 069120718 Fax 069120426
Sito Web: <http://www.icviadellatecnica.gov.it> e-mail: rmic8d400n@istruzione.it

Prot. 4738/U

Pomezia 24/07/2017

BANDO GARA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO PER IL BIENNIO 2017/2018 - 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di indire il bando per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola rivolto agli allievi della scuola Primaria, della scuola dell'Infanzia e della scuola secondaria di 1° Grado dell'Istituto Comprensivo "Via della Tecnica" 00071 Pomezia;
VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

INDICE

Il presente bando di gara a procedura ristretta per l'individuazione di personale cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

Attività di servizio di pre scuola e di post scuola presso l'istituto comprensivo "Via della Tecnica";

Art.1 PERIODO DI SVOLGIMENTO: da inizio attività didattica al termine delle lezioni come da calendario scolastico che verrà pubblicato.

Orari pre scuola e attività nella scuola primaria

- Dalle 7.30 alle 8.15, dal lunedì al venerdì plesso via D. Guerrazzi – via P. Crescenzi;
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative;
- Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari pre scuola e attività nella scuola Infanzia

- Dalle 7.30 alle 8.00, dal lunedì al venerdì plesso via D. Alighieri – via S. Spaventa
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative;

- Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari pre scuola e attività nella scuola secondaria di 1° Grado

- Dalle 7.30 alle 8.00, dal lunedì al venerdì plesso via della Tecnica
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative;
- Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari di post scuola e attività nella Primaria

- Dalle 16.15 alle 17.30, dal lunedì al venerdì plesso via D. Guerrazzi – via P. Crescenzi;
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative;
- Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari post scuola e attività nella scuola Infanzia

- Dalle 16.00 alle 17.30, dal lunedì al venerdì plesso via D. Alighieri – via S. Spaventa
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative;
- Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari post scuola e attività nella scuola secondaria di 1° Grado

- Dalle 14.00 alle 15.00, dal lunedì al venerdì plesso via della Tecnica
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative;
- Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Art. 2 Destinatari: I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni dell'istituto comprensivo i cui genitori ne facciano richiesta;

Art. 3 Personale Interessato: può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata esclusivamente da soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc.).

Art. 4 Uso dei locali -rapporto economico- assicurazione alunni: l'Istituto Comprensivo “ Via della Tecnica” mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio;

il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi;

il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;

il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;

l'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 5 Criteri di Aggiudicazione l'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per l'attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titoli e curriculum: punti 25
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: punti 25
- Minor costo: punti 15
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola: punti 15
- Agevolazioni per gli alunni in situazione di grave disagio economico – sociale (documentata) : punti 10
- Esperienza maturata: 1 punto per ogni anno Max 10 punti

A parità di punteggio verrà scelta la ditta che presenterà collaboratori, che svolgeranno l'attività di pre e post scuola, con titoli culturali che danno l'accesso all'insegnamento (diploma magistrale vecchio ordinamento – laurea).

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura, l'Istituto potrà aggiudicare la gara a condizione che la proposta soddisferà le richieste del bando.

Art.6 Commissione Esaminatrice la commissione esaminatrice è composta da n° 3 docenti e dal DSGA.

La commissione si riunirà il giorno 30/08/2017 alle ore 11:00 presso la sede di Via della Tecnica –Pomezia- Il consiglio d'Istituto in apposita riunione convocata in tempo utile per l'inizio delle attività di pre e post scuola, analizzerà la tabella di comparazione predisposta dalla commissione e delibererà per l'utilizzo dei locali.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande Gli interessati per partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria proposta per gli anni scolastici 2017/18-2018/19 **in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo: VIA DELLA TECNICA, 3 00071 POMEZIA (RM). Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione "Offerta attività PRE POST SCUOLA". L'offerta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 21/08/2017 presso la segreteria dell'istituto, farà fede il protocollo della scuola. Saranno valide tutte le proposte consegnate a mano o inviate entro i termini indicati tramite posta Pec.**

La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione di gara
- c) stato occupazionale
- d) dichiarazione in autocertificazione delle veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- h) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- i) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche;
- j) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- k) dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose durante lo svolgimento del servizio;
- l) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie e a norma;
- m) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini contenete la scheda di spesa a carico della famiglie sia per il servizio di pre scuola che per il servizio di post scuola, precisando le agevolazioni per i fratelli /sorelle frequentanti il servizio.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

- a) la spesa mensile a carico delle famiglie per la scelta del pre scuola
 - b) la spesa mensile a carico delle famiglie per la scelta del post scuola
 - c) la spesa mensile a carico delle famiglie per la scelta del pre e post scuola
 - d) l'impegno a mantenere inalterato il costo inalterato per l'intero anno scolastico,
 - e) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - f) il numero minimo di alunni richiesto per dare avvio all'attività
2. dettaglio curriculum vitae , da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative e competenze specifiche di tutto il personale che sarà utilizzato nel servizio offerto;

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni o cooperative dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum vitae degli esperti che saranno coinvolti nello svolgimento del servizio di pre e post scuola.

La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma in originale dell'esperto e/o rappresentante legale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Filomena Casale
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse