



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE "PABLO PICASSO"

Liceo Artistico e Liceo Linguistico

UFF. SERV. M 85 - Cod. Mecc. RMSD11000B - COD. FISC. 80238270583

Via Cavour, 5 – 00071 POMEZIA Tel. 06121128445 Fax 0667663985 –

RMSD11000B@istruzione.it – RMSD11000B@pec.istruzione.it

Sezione Associata di Anzio – Cod. Mecc. RMSD11001C

Via del Teatro Romano, 1 – 00042 Anzio Tel. 06121128565 fax 0667663993

Prot. n. 2086/VIII.1 del 06/09/2017

Finanziamento a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9.i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili"

CIG: 7195917290

CUP: D11B17000250002

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' A.S. 2017/18.

Allegato n. 1 alla Determina a contrarre prot. n 2085/VIII.1 del 06/09/2017

STAZIONE APPALTANTE:

LICEO STATALE "PABLO PICASSO" - Liceo Artistico e Liceo Linguistico

Via Cavour, 5 – 00071 POMEZIA Tel. 06121128445 Fax 0667663985

RMSD11000B@istruzione.it – RMSD11000B@pec.istruzione.it

CUF: UFOO18

1. Oggetto del servizio

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica Liceo "Pablo Picasso" intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

2. Descrizione del servizio.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curriculari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti. L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

3. Obiettivi e finalità

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

4. Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita;
- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una progressiva autonomia.

5. Durata

Il presente appalto coincide con l'attività didattica dell'anno scolastico 2017-2018.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno diversamente abile. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Se l'assenza dello studente non è preavvisata la prima ora si riconosce come ora di assenza.

In caso di assenza o malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente scolastico ed in accordo con l'Amministrazione Regionale, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza.

6. Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

- L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.
- L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:
 - Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
 - Verifica e valutazione del servizio;
 - Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: scuola in cui attivare il servizio, numero studenti da assistere, numero di ore di assistenza da effettuare.

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutare esigenze assistenziali degli alunni.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego di figure professionali quali :

N.	PROGETTO	SEDE ATTIVITA'	ORE TOTALI PRESTAZIONE	Retribuzione (il costo ed il costo / orario deve intendersi omnicomprensivi di ogni e qualsiasi indennità compresa IVA (come fissato dalla Provincia di Roma nelle Linee Guida di cui sopra)
1	Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale	Liceo Artistico Pomezia – sedi Pomezia e Anzio	Ore 4.054 su periodo settembre 2017/giugno 2018	€ 77.836,80 fatto salvo eventuale successiva riparametrazione della Regione Lazio.

7. Funzioni in capo all'aggiudicatario

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti di seguito prescritti, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale. Deve inoltre assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- Garantire la continuità degli educatori sugli allievi e sull'istituto
- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Svolgere il monte ore previsto dal capitolato;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- Comunicare, entro le ore 8,00, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.);
- Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale. L'Appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'art.42 del D.P.R. 327/80, fornirà a tutto il personale indumenti protettivi da indossare qualora necessario. Durante l'esecuzione del servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare in modo visibile targhetta nominativa di riconoscimento, riportante anche il nome dell'Appaltatore medesimo.
- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto.
- Consegnare all'Istituto una relazione periodica, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

8. Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno delle classi di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche. L'aggiudicatario concerterà con la Dirigenza scolastica le modalità organizzative e gestionali dell'intervento da effettuarsi secondo la programmazione del PEI. Gli orari delle prestazioni verranno concertati con il Dirigente Scolastico in relazione al numero ed ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nella sede dell'Istituto. In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione ai viaggi di istruzione, alle lezioni differite e allo svolgimento di stage formativi esterni, se richiesto dal Dirigente Scolastico con la copertura delle spese di vitto e alloggio dell'operatore medesimo. Tale partecipazione prevede le seguenti condizioni:

- per le uscite di un giorno si riconoscono all'operatore le ore effettivamente svolte, per un massimo di 8 ore;
- per le uscite di più giorni si riconoscono per ciascun giorno un massimo di 8 ore.

All'inizio dell'anno scolastico, l'appaltatore concorderà con il Committente, per ciascun alunno, le attività di programmazione, di progettazione educativa e tutto quanto indispensabile alla realizzazione del progetto educativo del disabile ivi inclusi i tempi e le modalità di attuazione del servizio. L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

9. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, per lo più in relazione al calendario scolastico. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno **non potrà superare la somma assegnata dalla stessa Regione Lazio.**

Gli orari di svolgimento, la durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti. L'abbinamento tra alunno ed Operatore viene concordato tra Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Pablo Picasso" e l'Appaltatore, tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- continuità dell'educatore professionale, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno);

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite possibilmente in sei giorni settimanali.

10. Durata dell'appalto

L'appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato al calendario scolastico, terminerà fino alla fine delle attività didattiche dell'a.s. 2017/18.

L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Regione Lazio, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

11. Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio

L'Appaltatore impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento. Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

12. Polizze assicurative

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Appaltatore si impegna a consegnare al Liceo Statale "Pablo Picasso", prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'Appaltatore in questione assumerà a proprio carico l'onere di manlevare il Liceo Statale "Pablo Picasso", da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

Il Liceo Statale "Pablo Picasso", è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

13. Trattamento dati personali

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio del Liceo Artistico "Pomezia", di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e del DLgs 196/2003.

L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

14. Domicilio legale

L'Appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal responsabile del Liceo Statale "Pablo Picasso" si considererà fatta personalmente dall'Appaltatore stesso.

15. Cessione del contratto e subappalto del servizio.

E' vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l'applicazione penale stabilita dal Liceo Artistico "Pomezia"

16. Obblighi normativi

L'Appaltatore deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge.

Tali autorizzazioni, nulla-osta e benestare, dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento del servizio. L'Appaltatore deve altresì attuare l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta del Liceo Statale "Pablo Picasso", dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

17. Qualificazione del personale

Per il tipo di prestazione specialistica richiesta, ciascun Operatore adibito al servizio dovrà essere individuato tra soggetti con profilo professionale di educatore professionale in possesso di idonei titoli di studio di qualificazione in campo socio educativo. Gli Educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice

- Formazione idonea al ruolo: diploma superiore, corsi di formazione in ambito pedagogico socio-assistenziale, esperienza documentata, laurea in discipline sociali.
- Esperienza minima biennale documentata.
- Frequenza di appositi corsi di formazione / aggiornamento.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale educativo mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo al Liceo Artistico "Pomezia" documentazione dei corsi effettuati.

L'Appaltatore, prima della data di inizio del servizio, dovrà produrre al Liceo Statale "Pablo Picasso" l'elenco dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti succitati.

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Appaltatore è preposto, è indispensabile che posseda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti il Liceo Statale "Pablo Picasso" ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.

18. Modalità dell' intervento e compiti degli Operatori

Nell'ambito e nell'osservazione del progetto, agli Operatori è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento di seguito indicate:

- Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno diversamente abile ;
- Partecipare ai GLH e GLI ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola
- Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- Collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.
- Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del DLgs 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.
- L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà alla scuola, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso la scuola può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.
- Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

19. Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

Il Liceo Artistico Statale "Pablo Picasso" rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente.

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento e a richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli educatori professionali sui rispettivi utenti; pertanto, l'avvicendamento degli operatori per motivi diversi dalla maternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, malattia o altri motivi documentati, comporterà l'applicazione della specifica penale prevista al successivo articolo 22. Va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva.

In caso di assenze improvvise (malattia, ecc.) degli educatori professionali, la sostituzione dovrà avvenire dal secondo giorno, comunicando per iscritto al Liceo Statale "Pablo Picasso" il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni educatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale carico dell'Appaltatore. La ditta deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti educatori che, a giudizio motivato del Liceo Artistico Statale "Pablo Picasso" siano ritenuti inadatti allo svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera.

I suddetti fogli firma andranno conservati presso gli Uffici di Segreteria del Liceo Artistico "Pomezia" e dovranno contenere:

- orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio;
- controfirma per la convalida dell'orario di servizio svolto, apposta a fianco di quella dell'operatore, da un responsabile della Scuola.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutti le norme e degli adempimenti previsti dal DLgs 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi, anche in relazione al coordinamento con committente, ossia con il Liceo Statale "Pablo Picasso".

20. Condizioni.

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

- a) di non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 e all'art. 32 quarter c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che non versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del DLgs 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- b) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
- c) di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto;
- f) garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimenti al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge (L'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi).

21. Criteri di aggiudicazione

1. Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 50/2016, in relazione alla Qualità del servizio, delle garanzie **offerte e dei costi**.

2. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, non tacitamente rinnovabile.

3. L'importo effettivo del presente bando è quello indicato dalla Regione Lazio nella Determinazione n. 11446 del 09/08/2017, in ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio all'istituzione scolastica.

OFFERTA

Il servizio oggetto del presente bando di gara sarà aggiudicato, a seguito di esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione, alla Cooperativa/Associazione che totalizzerà il miglior punteggio, espresso in centesimi (100/100), sulla base della documentazione presentata e dei sotto elencati criteri e punteggi, **solo se sarà erogato il finanziamento previsto dalla Regione Lazio:**

	<u>DESCRIZIONE CRITERI</u>	<u>MAX PUNTEGGIO</u>
1	Comprovata esperienza della Cooperativa/Associazione nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni diversamente abili nelle Scuole Superiori	Da 0 a 30
2	Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie e le professionalità presenti	Da 0 a 5
3	Accreditamento presso distretti socio-sanitari / Comune	Da 0 a 10
4	Presenza di risorse umane con comprovate esperienze nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali e la dichiarazione di accettazione integrale della presente condizione: "obbligo ad avvalersi, per tutto l'orario previsto dal progetto educativo, della collaborazione degli operatori che hanno operato presso la scuola nell'anno scolastico 2016/17" (L'elenco sarà fornito all'atto della stipula della convenzione)	Da 0 a 10
5	Attivazione di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale	Da 0 a 10
6	Adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti	Da 0 a 10
7	Impegno alla partecipazione degli operatori ai GLH operativi e ai GLI	Da 0 a 10
8	Disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali-viaggi di istruzione o soggiorni/studio nonché nei percorsi di alternanza scuola/lavoro	Da 0 a 15
	totale	100

1. Verranno attribuiti 30 punti alla Cooperativa/Associazione che avrà dichiarato il maggior numero di **scuole secondarie superiori** in cui ha svolto il servizio di Assistenza specialistica per l'intero anno scolastico; il punteggio agli altri partecipanti verrà attribuito in proporzione al numero di scuole dichiarate.

2. Verranno attribuiti 5 punti per la Carta dei servizi.

3. Verranno attribuiti 10 punti alla Cooperativa/Associazione che con il maggior numero di enti presso i quali risulta accreditata; il punteggio degli altri partecipanti verrà attribuito con criterio proporzionale.

4. Verranno attribuiti fino ad un massimo di 5 punti in funzione del numero di risorse umane, nello staff tecnico-scientifico, con comprovate esperienze nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e con bisogni educativi

speciali e verranno attribuiti punti 5 per la dichiarazione di accettazione integrale della presente condizione: "obbligo ad avvalersi, per tutto l'orario previsto dal progetto educativo, della collaborazione degli operatori che hanno operato presso la scuola nell'anno scolastico 2016/17".

5. Verranno attribuiti da 1 a 5 punti, a insindacabile giudizio della commissione, in relazione all'entità oraria e alla rilevanza delle proposte formulate e da 1 a 5 punti in relazione alla periodicità della supervisione garantita sulle attività degli operatori.

6. Verranno attribuiti da 1 a 10 punti, a insindacabile giudizio della commissione, in relazione alla rilevanza della proposta formulata.

7. Verranno attribuiti 5 punti per la dichiarazione di impegno a far partecipare gli operatori ai GLH e 5 punti per la partecipazione ai GLI.

8. Verranno attribuiti 3 punti per la dichiarazione di disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali nel corso dell'a.s.; 5 punti per la dichiarazione di disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in viaggi di istruzione o soggiorni studio; verranno attribuiti 7 punti per la dichiarazione di disponibilità degli operatori ad accompagnare e supportare gli studenti durante tutto il percorso di alternanza scuola lavoro.

❖ A parità di punteggio sarà data priorità alla cooperativa con maggiore esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni diversamente abili **nelle Scuole Superiori**.

❖ Il servizio potrà essere affidato anche nel caso di una sola offerta pervenuta.

Il Liceo Statale "Pablo Picasso" si riserva la facoltà, in ogni caso, di sospendere, revocare e di non aggiudicare la gara in qualsiasi momento, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, senza che le ditte/enti/ associazioni partecipanti possano muovere obiezione alcuna.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

E' altresì facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (amministrativa; tecnica ecc) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara (par condicio).

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara mentre il Liceo Statale "Pablo Picasso" sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena fiducia giuridica.

22. Divieto di subappalto e di cessione del contratto.

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati

23. Liquidazione del corrispettivo economico.

A fronte dell'intervento l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura, allegando i fogli firma giornalieri degli operatori.

L'Istituto è tenuto in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209-2013 della L. n. 244/2007. Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il CIG ed il CUF dell'Istituto (**UFOO18**).

I tempi di pagamento sono dettati dalla tempistica di attribuzione del finanziamento da parte della Regione Lazio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l'acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 delle L. n. 163/2010.

TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire al Liceo Statale "Pablo Picasso", Via Cavour, 5 – 00071 Pomezia (RM) Tel. 06121128445, in busta in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura dal partecipante indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione: "**Appalto per il servizio assistenza specialistica a favore alunni diversamente abili a.s. 2017/2018**, a mezzo :

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo
- raccomandata A/R (a rischio del concorrente)

entro i termini che saranno previsti dalla lettera d'invito.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate per fax o e-mail.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione, il plico dovrà contenere una busta chiusa e sigillata (**Busta 1**) contrassegnata dall'etichetta "*Documentazione amministrativa*", contenente:

- ✓ la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- ✓ la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nel presente bando e :

a) di aver esaminato le condizioni esposte nei documenti di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

b) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;

c) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

d) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;

e) Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

f) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;

g) Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

- ✓ l'esplicitazione dei requisiti generali, dei titoli culturali specifici, dei titoli di servizio e le esperienze lavorative della/e persona/e proposta per l'incarico.
- ✓ La dichiarazione circa il possesso dei seguenti requisiti anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47), a pena di esclusione:

a) L'oggetto sociale o i fini statuari e la missione o scopi congruenti con le attività previste dall'espletamento del bando;

b) L'impegno a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dell'operatore;

c) L'esperienza maturata, nel settore, indicando gli anni di attività così come necessario ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio nella parte dell'Offerta tecnica.

- ✓ la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
- ✓ dichiarazione del conto dedicato;
- ✓ Certificato o autocertificazione di regolarità contributiva;

- ✓ Documento originale cauzione provvisoria rilasciata ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 93 del DLgs 50/2016;
- ✓ Patto di Integrità debitamente compilato e sottoscritto dal legale Rappresentante, come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n. 537 del 30/06/2016 (secondo il Modello allegato e comunque reperibile direttamente sul sito istituzionale della scuola);
- ✓ PASSOE a seguito registrazione SIMOG;
- ✓ SCHEDA VALUTAZIONE TECNICA ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2017/2018 .

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali, dei titoli culturali specifici, dei titoli di servizio assieme alle esperienze lavorative e delle ulteriori autodichiarazioni per Associazione o Cooperativa Onlus o Ente equiparato, comporterà l'esclusione dalla gara, salvo soccorso istruttorio limitatamente ai soli casi consentiti dalla normativa vigente.

Nel plico dovrà essere presente una ulteriore busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con apposta la dicitura "*contiene offerta tecnica*" (**Busta 2**), contenente l'offerta tecnica-qualitativa, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dell'ente gestore o cooperativa o associazione o onlus in ciascun foglio che indicherà gli elementi costituenti oggetto della Qualità tecnica, le miglorie ed i servizi aggiuntivi, come indicato negli atti di gara.

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso il Liceo Statale "Pablo Picasso" Via Cavour, 5 – 00071 Pomezia (RM)

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato tecnico valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Responsabile del procedimento è il DS prof.ssa Alessandra Silvestri.

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Alessandra Silvestri)
(Documento firmato digitalmente)