



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale Per Il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLA TECNICA" – RMIC8D400N
00071 POMEZIA – Via della Tecnica 3 - 41° Distretto - Tel. 069120718 Fax 069120426-
C.F. 97713590582 - ✉ rmmm8d401p - rmic8d400n@pec.istruzione.it

PROT. N. 5629 VII.6

Pomezia 29 settembre 2017

Alla Prof.ssa Mariaconcetta Gagliardi

Al personale docente e non docente

Al sig. Direttore SS.GG.AA.

All'albo e al sito web dell'Istituzione scolastica

S E D E

Oggetto: Conferimento incarico di 2 ° collaboratore per l'anno scolastico 2017-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto leg.vo 297 del 1994 recante il testo unico delle leggi sull'istruzione e ogni successiva modificazione e integrazione;

Visto il decreto leg.vo 275 del 1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

Visto l'art. 25 comma 5 del decreto leg.vo 165 del 2001 recante norme in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali nelle scuole e istituti scolastici di ogni ordine e grado;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;

Considerato che si è già provveduto a dare preventiva informazione al collegio dei docenti, nella seduta del giorno 01-09-2017, della designazione del 2° collaboratore del dirigente scolastico per l'anno scolastico 2017-2018;

Accertata la disponibilità dell'interessato;

DECRETA

- 1.** Per lo svolgimento dei compiti di supporto all'esercizio della funzione dirigenziale la prof.ssa **Mariaconcetta Gagliardi**, docente di Scienze Matematiche di questo Istituto, titolare della scuola secondaria di 1* grado, presso il plesso "*Via della Tecnica*", di seguito indicata come "secondo collaboratore", è individuata quale secondo collaboratore del dirigente scolastico, per l'anno scolastico 2017/2018 come di seguito analiticamente specificato.

- 2.** L'incarico di collaborazione, da espletarsi in concorso e di concerto con il primo collaboratore del dirigente scolastico prof.ssa Anna Rita Fattori, comprende l'assolvimento in orario antimeridiano e pomeridiano di compiti delegati, con relativa assunzione di responsabilità, limitatamente alle materie di seguito indicate e fatta salva la facoltà del dirigente scolastico di procedere in qualsiasi momento alla revoca o avocazione:
 - a.** Monitoraggio, controllo segnalazione in ordine alla presenza giornaliera dei docenti per le ordinarie attività di insegnamento.
 - b.** Gestione di tutte le procedure per la sostituzione *ad horas* dei docenti assenti per breve periodo, anche mediante utilizzo di docenti impegnati in orario eccedente, nel rispetto delle norme di contabilità dello Stato e comunque nel rispetto delle direttive generali e specifiche emanate dal dirigente scolastico.
 - c.** Garantisce l'effettiva comunicazione fra il dirigente ed i docenti del proprio plesso.
 - d.** Intrattiene i rapporti con i genitori del proprio plesso.
 - e.** E' referente, per gli operatori scolastici, ai problemi di organizzazione di plesso.
 - f.** Riceve i rappresentanti di enti esterni e dell'Ente locale.
 - g.** Controlla che le attività realizzate all'interno della scuola, in orario scolastico ed extrascolastico, con la partecipazione di esperti od enti esterni, siano state autorizzate.
 - h.** Accoglie gli Insegnanti di nuova nomina ed i supplenti, portandoli a conoscenza delle regole della Scuola;
 - i.** Segnala in Direzione la necessità di interventi di manutenzione, disinfezione e potenziali situazioni di pericolo, in collaborazione col docente della Commissione Sicurezza e con gli operatori scolastici.
 - j.** E' referente, in collaborazione con gli operatori scolastici ed il docente della Commissione sicurezza, per gli interventi di manutenzione ordinaria o di manutenzione straordinaria, disposti dal Dirigente scolastico.
 - k.** Partecipa agli incontri dello staff di presidenza.
 - l.** Predispone, insieme con i colleghi e il Dirigente scolastico, i materiali per il lavoro del Collegio dei Docenti.

- 3.** Le modalità di espletamento dei compiti di collaborazione saranno puntualmente concertate tra il secondo collaboratore e il primo collaboratore prof.ssa **Anna Rita Fattori**, al quale con apposito e distinto provvedimento è conferito specifico incarico, in modo che venga

costantemente assicurata la copertura giornaliera dell'azione di supporto al dirigente scolastico, come descritto al precedente punto 2.

- 4.** Il dirigente scolastico ha facoltà di conferire al secondo collaboratore, con specifico provvedimento scritto a termine, l'incarico ad espletare altre e diverse mansioni di collaborazione, supporto, consulenza e rappresentanza non comprese nelle deleghe di cui al precedente punto 2.
- 5.** L'attività del secondo collaboratore è da intendersi rivolta esclusivamente all'interno della scuola. Ne consegue che è esclusa qualsiasi forma di rappresentanza all'esterno senza la preventiva e formale autorizzazione scritta del dirigente scolastico. E' parimenti esclusa la firma di atti e provvedimenti aventi valore esterno, ad eccezione di quelli riguardanti il punto 2) e fatto salvo quanto previsto dal successivo punto 6). Dall'attività di coordinamento è escluso in particolare l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del dirigente scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del dirigente scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.
- 6.** Dall'attività di coordinamento è escluso in particolare l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del dirigente scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del dirigente scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.
- 7.** Per l'assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento al secondo collaboratore sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva, il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.
- 8.** Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2017 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2018 né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Ida Catalano

Firma per accettazione