



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

[drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) - [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali del Lazio

Ai Dirigenti  
delle Scuole Polo per la Formazione di Ambito  
Territoriale della regione Lazio

e, p.c. ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale  
di Frosinone, Latina, Rieti, Roma, Viterbo  
LORO SEDI

alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola  
LORO SEDI

**Oggetto: Periodo di Formazione e di prova per il personale docente ed educativo - anno scolastico 2017-2018. Individuazione docenti neoassunti e ripartizione secondo gli Ambiti Territoriali di appartenenza. Verifica dati.**

Si fa seguito a quanto già comunicato con nota prot. 31393 del 30 ottobre 2017 e si forniscono ulteriori indicazioni operative circa il periodo di formazione e prova per il personale docente ed educativo relativamente all'anno scolastico in corso.

Le procedure d'iscrizione sono state chiuse, in data 16 novembre 2017 e i dati acquisiti a sistema sono stati elaborati da questo Ufficio, tabulati per provincia ed ambito territoriale, ed effettuata la relativa assegnazione degli stessi alle ventotto scuole polo del Lazio.

Con nota MIUR - DGPER prot. n. 33989 del 2 agosto 2017 sono stati forniti gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per i docenti neoassunti, che confermano il modello di formazione introdotto con la Legge 107/2015 e il DM 850/2015.

Si ribadisce che, anche per questo anno scolastico, sarà adottato il modello per la realizzazione del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nei suoi aspetti strutturali con il medesimo impianto già messo in opera nell'anno scolastico 2015/2016. Il percorso si concretizza in almeno **50 ore di formazione** complessiva, considerando sia le attività formative in presenza, l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo.

Ai fini organizzativi si trasmettono gli elenchi contenenti i nominativi di tutti i **docenti ammessi in formazione**, ripartiti per provincia di appartenenza e assegnati ai vari Poli formativi sulla base dei diversi Ambiti Territoriali afferenti alle scuole di servizio e dichiarati all'atto d'iscrizione da parte delle stesse e gli elenchi dei **docenti tutor**, per i quali, a breve, verranno fornite indicazioni circa apposite attività di formazione organizzate da questo Ufficio in collaborazione con altri qualificati soggetti.

Si invitano a tal riguardo, tutti i Dirigenti scolastici, a verificare la correttezza dei dati relativamente ai docenti in servizio presso il proprio Istituto e iscritti a sistema in qualità di destinatari delle predette attività. A conclusione della procedura di verifica, i Dirigenti Scolastici



avranno cura di comunicare ogni eventuale variazione e/o integrazione di dati, relativi sia al Docente neoassunto che al Docente tutor, esclusivamente al Dirigente Scolastico della scuola-polo formativo del proprio ambito territoriale.

Si evidenzia che le predette richieste, inviate all'Ufficio scrivente, non potranno essere prese in considerazione, in quanto di esclusiva competenza delle scuole polo.

### **Adempimenti delle Scuole-Polo**

I docenti neoassunti e le rispettive Istituzioni scolastiche sedi di servizio, a partire da questa fase, per qualsiasi richiesta o indicazione relativa al percorso formativo in questione, faranno quindi riferimento alla scuola Polo presso la quale sono stati assegnati.

Le scuole Polo provvederanno a fornire indicazioni circa i modi, i tempi e i luoghi di svolgimento dell'attività formativa e avranno cura di trasmettere gli elenchi definitivi dei docenti neoassunti afferenti al proprio ambito territoriale all'Ufficio scrivente **entro il 20 dicembre** p.v. al seguente indirizzo mail: [drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it).

I Poli Formativi, con il supporto dei Referenti degli AA.TT.PP., si attiveranno per l'avvio degli incontri propedeutici e provvederanno a predisporre i calendari delle attività con indicazione di date, luoghi e corsisti.

Sarà cura dei Dirigenti scolastici delle Scuole Polo trasmettere la convocazione per il primo incontro e le varie indicazioni relative al percorso formativo in questione.

Sarà cura invece della Scuola Polo Regionale dare indicazioni operative circa il coordinamento delle attività di documentazione e monitoraggio correlate al processo formativo.

### **Adempimenti delle istituzioni scolastiche**

Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare i docenti neoassunti tenuti all'effettuazione del periodo di prova e formazione (artt. 2 e 3 del decreto) circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione, con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor.

Con successive comunicazioni lo scrivente Ufficio provvederà a fornire alle Scuole Polo indicazioni dettagliate, in merito ai **laboratori di formazione** e alla correlata possibilità di **procedere a visite di studio in scuole accoglienti**, in alternativa alle attività laboratoriali come da indicazioni ministeriali.

Questo Ufficio, a tal fine, procederà nel breve periodo, a rilevare le disponibilità delle scuole accoglienti, caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica e le richieste a svolgere le predette visite di studio da parte dei docenti neoassunti provenienti da scuole situate in aree a rischio o a forte processo di immigrazione, nonché caratterizzate da alto tasso di dispersione scolastica.

Si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente al personale interessato.

IL DIRIGENTE  
Rosalia Spallino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Allegati:

1. Elenchi docenti neoassunti 2017-18
2. Elenchi tutor docenti neoassunti 2017-18