



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO " VIA DELLA TECNICA "
VIA DELLA TECNICA, 3 - 00040 POMEZIA (RM)

Tel. 06/9120718 Fax. 06/9120426 - Codice Fiscale: 97713590582 Codice Meccanografico: RMIC8D400N

Prot. n°1053 VII.6

Pomezia 09/02/2018

AL PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINATORE DI PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – istruzione – Fondo sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi in sostegno degli studenti caratterizzati da fragilità.
Progetto 10.1.1° - FSEPON – LA-2017 – 207- CUP F59G1600540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 – Testo unico sul Pubblico Impiego e s.m. i.
- VISTO il Decreto n. 44/2001- Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche
- VISTI i Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO il P.O.N. –Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti verbale n. 2 del 27.10.2016 con la quale è stato approvato il Piano per l’Offerta Formativa relativo all’a.s. 2016/2017

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 04.11.2016 con la quale è stata approvata l'adesione all'avviso MIUR – fondi PON 2014-2020
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 26.09.2017 d'assunzione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017 del Progetto autorizzato e finanziato
- RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di coordinatore

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

AVVISA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare, come coordinatore di progetto, nella realizzazione del seguente progetto:

CODICE PROGETTO	TITOLO DEL PROGETTO
10.1.1A-FSEPON-LA-201-207	# studi@re_oltre

COMPITI DEL COORDINATORE DI PROGETTO

Il Coordinatore di progetto dovrà cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli esperti e i tutor d'aula curando che tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione rispettino la temporizzazione prefissata. In particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione degli avvisi di selezione del personale interno/esterno che sarà impegnato nello svolgimento delle attività progettuali;
- Partecipare alle riunioni della commissione per la selezione di tutte le figure coinvolte, collaborare alla stesura degli atti della commissione e alla loro pubblicazione ai sensi della normativa vigente;
- Supportare esperti e tutor nelle diverse fasi di: iscrizione dei partecipanti, definizione del programma e del calendario degli incontri, registrazione di tutte le attività didattiche, di valutazione e di documentazione degli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- Curare la predisposizione e l'inserimento della documentazione richiesta nella piattaforma GPU –Gestione Unitaria del Programma 2014-2020: inserimento atti delle procedure di selezione, abilitazione dei tutor, archiviazione della documentazione didattica, inserimento delle azioni di pubblicità del piano, ecc.;
- Curare la trasparenza e le attività di informazione e pubblicità, elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali, attraverso le seguenti azioni: pubblicazione atti nell'albo online e in Amministrazione trasparente, creazione di una specifica area sul sito istituzionale per informare l'utenza, progettazione della targa da affiggere all'ingresso dei vari plessi dell'Istituto, produzione della documentazione fotografica richiesta, ecc.;
- Supportare il DSGA nella gestione finanziaria del progetto e nell'inserimento delle certificazioni di spesa nella piattaforma SIF 2020 – Sistema Informativo Fondi;
- Organizzare e conservare per tre anni tutti gli atti in un fascicolo elettronico a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
- Curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività

DURATA E COMPENSO

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 23,22 lordo stato) e non potrà essere superiore, per ciascun modulo del progetto a € 250,00 lordo stato. A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende corrisposto in maniera forfetaria. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna protesta potrà essere

avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso reale sarà calcolato, in accordo con quanto indicato nella Nota MIUR prot. n. 10862/2016, in base a:

- Frequenza degli alunni alle attività didattiche previste;
- Non attivazione o sospensione di un modulo.

CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato in PDF, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 14:00 del 19.02.2018.**

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà recare come oggetto: **“Candidatura per incarico di Coordinatore di progetto”** e dovrà pervenire esclusivamente mediante consegna a mano agli uffici di segreteria presso la sede centrale dell'ICS Via Della Tecnica di Pomezia sita in Via Della Tecnica, 3 - Pomezia (RM). L'istanza dovrà contenere:

- La candidatura, redatta su apposito modulo allegato;
- Il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- La tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

ESCLUSIONI

Non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse dalla valutazione, le domande pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso. Sprovviste dell'allegato A (domanda di partecipazione) e/o del curriculum vitae in formato europeo.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli di studio	Punti	
Laurea specialistica o magistrale	Voto= 110+ lode pt.4 Voto =100<110 lode pt.3 Voto = <100 lode pt.2	MAX 4 punti
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)		
Altri titoli (corsi di specializzazione, perfezionamento post – laurea ecc.)	2	MAX 6 punti
Certificazioni Competenze informatiche o equipollenti	2	
Attività professionale	Punti	
Collaborazione con la dirigenza	2	MAX 12 punti
Collaborazioni con università, associazioni professionali, enti e istituzioni scolastiche	2	
Funzioni strumentali	2	
Attività di progettazione di piani Coordinamento gruppi di lavoro	3	

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina di coordinatore si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa IDA CATALANO
(*documento firmato digitalmente*)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI
COORDINATORE DI PROGETTO**

Il/la sottoscritto/a nome _____ cognome _____
data di nascita _____ CF _____, chiede di
partecipare alla candidatura per l'incarico di **Coordinatore di progetto**.

Ai fini della presente procedura, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di:

- Appartenere al personale docente, a tempo indeterminato / determinato, in servizio presso I.C. " Via Della Tecnica" nell'a. s. 2017/2018;
- Possedere abilità relazionali e nella gestione dei gruppi;
- Possedere adeguate competenze informatiche.

Dichiara altresì:

- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri UE;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- Di non aver riportato condanne penali.

Allega alla presente domanda di partecipazione CV in formato europeo e copia di un documento d'identità valido.

TITOLI DI STUDIO	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea magistrale, specialistica		
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)		
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea (almeno annuale) o master (almeno annuale) di 1° o 2° livello		
Certificazioni informatiche o equipollenti		

ATTIVITA' PROFESSIONALI	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Collaborazione con la dirigenza		
Collaborazioni con università, associazioni professionali, enti e istituzioni scolastiche		
Funzioni strumentali		
Attività di progettazione di piani Coordinamento gruppi di lavoro		

TOTALE PUNTEGGIO	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI
(Artt. 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. n. 445/200, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'Amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.