



## **Allegato 1**

CONVENZIONE CON UNICA SCUOLA POLO PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E REMUNERAZIONE DEGLI INCARICHI DI OSSERVATORE ESTERNO DELLE RILEVAZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE RELATIVE ALL'ANNO SCOLASTICO 2017-2018 NELLE CLASSI DELLE SCUOLE PRIMARIE (II E V), SECONDARIE DI PRIMO GRADO (III) E SECONDARIE DI SECONDO GRADO (II)

TRA

l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di Formazione - INVALSI - con sede in Roma, Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 codice fiscale 92000450582, d'ora in avanti denominato INVALSI, rappresentato per il presente atto dal Direttore generale Paolo Mazzoli, nato a Roma il 05/01/1955,

E

l'Istituto scolastico \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato dal Dirigente scolastico prof. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

PREMESSO

- che il Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, art. 51 definisce il "Potenziamento del sistema nazionale di valutazione";
- che il DPR n. 80/2013 istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;
- che la direttiva ministeriale n. 11 del 18 settembre 2014 definisce anche per l'anno scolastico 2017-2018 le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI, e in particolare, gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali e internazionali sugli apprendimenti degli studenti, la predisposizione delle prove per l'esame di Stato conclusivo dei corsi di istruzione secondaria di II grado, il supporto ai processi di autovalutazione delle scuole, la definizione degli indicatori per l'autovalutazione e la valutazione delle scuole e la preparazione del rapporto triennale sul sistema scolastico italiano;
- che la legge 13 luglio 2015, n. 107, prevede la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, in particolare l'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i);



- che il D. Lgs. 62/2017 introduce considerevoli variazioni nell'impianto delle prove INVALSI, ponendole alla base del Sistema nazionale di valutazione, così come disegnato dal D.P.R. 80/2013. In questa prospettiva le prove INVALSI divengono uno degli elementi portanti del sistema di valutazione delle scuole, rafforzando quindi l'esigenza di disporre di dati attendibili e affidabili;
- che il decreto ministeriale del 3 ottobre 2017 che disciplina l'esame di Stato di primo ciclo e le operazioni ad esso connesse;
- che la circolare ministeriale n. 1865 del 10 ottobre 2017 contiene le "Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione;
- che la necessità di inviare osservatori esterni presso il campione di classi individuato in ciascuno dei livelli sottoposti a rilevazione è garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- che l'entità del numero delle osservazioni prescritte per costituire un campione scientificamente rilevante, pari a circa 6.500 osservazioni, e la complessità della procedura non permettono la centralizzazione delle operazioni in capo a un unico soggetto;
- che, di conseguenza, occorre avvalersi della collaborazione degli UU.SS.RR. nelle procedure di selezione degli osservatori e delle Istituzioni scolastiche individuate dagli stessi uffici regionali come Scuole Polo con cui procedere alla sottoscrizione di apposite convenzioni per la gestione delle operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno nelle classi del campione predefinito;
- che l'art. 8 del richiamato Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, stabilisce che il Direttore generale nell'esercizio dei suoi compiti assicura le condizioni per il più efficace svolgimento delle attività e per la realizzazione dei progetti previsti nel programma;
- che la nota del MIUR prot. n. 6832 del 13/12/2013 (prot. INVALSI n. 14072 del 13/12/2013) autorizza l'INVALSI ad avvalersi della collaborazione degli UU.SS.RR. nell'attività di selezione e conferimento degli incarichi agli osservatori esterni;
- che il personale chiamato a svolgere la funzione di osservatore esterno deve assicurare la partecipazione a un percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del Servizio nazionale di valutazione e svolgere successivamente le attività previste dal protocollo di osservazione;
- che l'U.S.R. \_\_\_\_\_ ha individuato l'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_ come Scuola Polo;
- che nella regione \_\_\_\_\_ nel corrente anno scolastico 2017/2018 si dovranno svolgere n. \_\_\_\_\_ osservazioni;



Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 - Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Art. 2 - Impegni dell'Istituto scolastico e dell'INVALSI**

L'Istituto scolastico \_\_\_\_\_ si impegna a gestire le operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni nazionali nell'ambito del sistema nazionale di valutazione relative all'anno scolastico 2017-2018, nelle classi delle scuole primarie (II e V), secondarie di primo grado (III) e secondarie di secondo grado (II) della regione \_\_\_\_\_. In particolare l'Istituto scolastico si impegna a:

- a) inviare all'INVALSI il preventivo elaborato secondo le modalità previste dal successivo art. 5 della presente convenzione;
- b) conferire gli incarichi agli osservatori indicati dall'USR e comunicare all'INVALSI qualsiasi eventuale variazione di nominativi;
- c) rendicontare tutte le attività oggetto della presente convenzione secondo le modalità previste dal successivo art. 6 del presente atto.

L'INVALSI si impegna a effettuare adeguati controlli rispetto alla corretta gestione da parte della Scuola Polo responsabile del monitoraggio e attestazione dello svolgimento delle attività erogate dagli osservatori incaricati in conformità con quanto indicato nella presente convenzione e dei relativi allegati.

L'INVALSI, pertanto, prima procedere al rimborso nei confronti della Scuola Polo provvede a raccogliere e catalogare la documentazione inviata dall'Istituto scolastico e a verificarne la correttezza secondo la normativa vigente. Il controllo di tale documentazione è attestato con visto del Direttore generale o suo delegato.

L'INVALSI non si assume alcuna responsabilità in ordine alla selezione, conferimento e gestione dell'incarico e pagamento degli osservatori.

### **Art. 3 - Modalità di conferimento dell'incarico**

L'USR definisce l'elenco dei nominativi degli osservatori sulla base di una selezione pubblica e lo comunica all'INVALSI e alla scuola/alle Scuole Polo; Le Scuole Polo gestiscono le operazioni di conferimento e remunerazione dell'incarico di osservatore esterno sulla base della convenzione stipulata con



l'INVALSI. La remunerazione dell'incarico è subordinata alla verifica dell'INVALSI che l'osservatore si sia registrato nei termini indicati sul sito dell'INVALSI.

#### **Art. 4 - Durata della convenzione**

La presente convenzione acquisterà efficacia dal momento della sottoscrizione da parte del Direttore generale dell'INVALSI e tutte le attività previste dalla stessa dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre 2018.

#### **Art. 5 - Ammontare della spesa e modalità di pagamento**

La somma pattuita per le attività di cui alla presente convenzione sarà determinata, lordo amministrazione, secondo quanto previsto nel preventivo che sarà definito dall'Istituto scolastico sulla base dei parametri di cui al presente articolo, secondo il format di cui all'allegato A, e autorizzato dall'INVALSI.

Il preventivo dovrà essere spedito tempestivamente all'INVALSI al seguente indirizzo PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it avente come oggetto "preventivo scuola polo regione \_\_\_\_\_".

Tenendo presente che dal 1 gennaio 2017 è obbligo delle Amministrazioni pubbliche trasmettere la documentazione esclusivamente in forma digitale, la scuola polo dovrà utilizzare esclusivamente questo unico canale di trasmissione.

Ogni variazione al preventivo approvato dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'INVALSI e sarà oggetto, a sua volta, di nuova approvazione.

L'INVALSI si impegna altresì a corrispondere:

- euro **200,00** a classe somministrata di seconda primaria,
- euro **350,00** a classe somministrata di quinta primaria e terza secondaria di primo grado,
- euro **250,00** a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado

Gli importi predetti sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto, per ciascuno degli osservatori per i quali la Scuola Polo funge da punto di riferimento.

Nella classe seconda primaria la prova preliminare di lettura, la prova d'italiano e la prova di matematica, ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 200,00 a classe somministrata anche se realizzata in due giornate distinte in base alle materie.

Nella classe quinta primaria la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere



somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate distinte in base alle materie.

Nella classe terza secondaria di primo grado la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate distinte in base alle materie.

Nella classe seconda secondaria di secondo grado la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 250,00 a classe somministrata anche se realizzata in due giornate distinte in base alle materie.

- euro **11,00** per ciascun incarico conferito al quale corrisponda un'effettiva realizzazione delle attività di competenza dell'osservatore, in considerazione dell'intensificazione del lavoro ordinario del personale di segreteria. Dovrà essere stipulato un unico incarico per ciascun osservatore esterno, indipendentemente dal numero delle somministrazioni assegnategli.
- Un'ulteriore quota forfettaria, per le sole Scuole Polo che gestiscono un'intera Regione, pari a euro **2.000,00** qualora la scuola svolga la funzione di Scuola Polo per una regione con più di 700 istituzioni scolastiche oppure pari a euro **1.000,00** qualora la scuola svolga la funzione di Scuola Polo per una regione con meno di 700 istituzioni scolastiche.

Il pagamento avverrà a seguito della rendicontazione, del numero delle osservazioni esterne effettuate e dei contratti stipulati la cui prestazione è stata regolarmente eseguita, presentata secondo le modalità richieste al successivo art. 6.

I versamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario intestato all'Istituto scolastico \_\_\_\_\_  
c/c n. \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

presso la Banca \_\_\_\_\_

Agenzia di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_



### **Art. 6 - Modalità di rendicontazione**

I costi derivanti dall'attuazione delle attività previste dalla presente convenzione dovranno essere rendicontate mediante invio all'INVALSI di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo il formato allegato (Allegato B), sottoscritta dal Dirigente scolastico o dal suo sostituto munito di idonei poteri, in cui siano indicati il numero degli incarichi conferiti e delle osservazioni esterne effettuate per le quali si richiede il rimborso. Alla dichiarazione dovrà essere allegato un elenco di tutti gli osservatori suddiviso per istituzione scolastica.

L'elenco dovrà essere timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal Dirigente scolastico o dal suo sostituto munito di idonei poteri.

### **Art. 7 - Controversie**

Ogni attività prevista dalla presente convenzione si svolgerà nel rispetto dell'Ordinamento generale dello Stato e delle leggi che regolano l'attività di entrambi gli Enti.

Le parti si impegnano a risolvere in via amichevole ogni controversia dovesse insorgere in ordine alla presente convenzione. Nel caso in cui ciò non sia possibile, il Foro competente è quello di Roma.

### **Art. 8 - Oneri fiscali**

In caso d'uso, le eventuali spese di bollo e di registrazione sono a carico dell'Istituto scolastico \_\_\_\_\_

In Roma,

Data, \_\_\_\_\_

per l'INVALSI  
Il Direttore generale  
Paolo Mazzoli

per l'Istituto scolastico  
Il Dirigente scolastico

PREVENTIVO ALLEGATO ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI RELATIVE ALLE ATTIVITA' DEGLI  
OSSERVATORI ESTERNI – A.S. 2017/18

**ALLEGATO A**

PREDISPORRE SU CARTA INTESTATA DELLA SCUOLA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a .....(.....) il..... residente a ..... (.....) in via ..... n. ...

domiciliato/a in .....(.....) in via ..... n. ... in qualità di .....presso l'Istituzione Scolastica .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA** che il numero delle osservazioni esterne realizzate e il numero di incarichi conferiti corrispondono a quanto riportato nella seguente tabella:

	OSSERVAZIONI TOTALI	IMPORTO A OSSERVAZIONE	IMPORTO TOTALE OSSERVAZIONI
Numero osservazioni sostenute in seconda primaria		€ 200,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in quinta primaria		€ 350,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in terza secondaria di primo grado		€ 350,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in seconda secondaria di secondo grado		€ 250,00	€ 0,00
	INCARICHI TOTALI	IMPORTO A INCARICO	IMPORTO TOTALE INCARICHI
Numero contratti stipulati		€ 11,00	€ 0,00
		TOTALE IMPORTO LORDO	€ 0,00

**Nota:** Si prega di compilare i soli campi evidenziati in giallo

Luogo e data

Timbro e firma del Dirigente Scolastico

RENDICONTAZIONE ALLEGATA ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI RELATIVE ALLE ATTIVITA' DEGLI  
OSSERVATORI ESTERNI – A.S. 2017/18

**ALLEGATO B**

PREDISPORRE SU CARTA INTESTATA DELLA SCUOLA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a .....(.....) il..... residente a ..... (.....) in via ..... n. ...

domiciliato/a in .....(.....) in via ..... n. ... in qualità di .....presso l'Istituzione Scolastica .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA** che il numero delle osservazioni esterne realizzate e il numero di incarichi conferiti corrispondono a quanto riportato nella seguente tabella:

APPROVAZIONE PROT. N° _____ DEL _____	OSSERVAZIONI TOTALI	IMPORTO A OSSERVAZIONE	IMPORTO TOTALE OSSERVAZIONI
Numero osservazioni sostenute in seconda primaria		€ 200,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in quinta primaria		€ 350,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in terza secondaria di primo grado		€ 350,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in seconda secondaria di secondo grado		€ 250,00	€ 0,00
	INCARICHI TOTALI	IMPORTO A INCARICO	IMPORTO TOTALE INCARICHI
Numero contratti stipulati		€ 11,00	€ 0,00
		TOTALE IMPORTO LORDO	€ 0,00

**Nota:** Si prega di compilare i soli campi evidenziati in giallo

Luogo e data

Timbro e firma del Dirigente Scolastico





## **Allegato 1**

CONVENZIONE CON DIVERSE SCUOLE POLO PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI CONFERIMENTO E REMUNERAZIONE DEGLI INCARICHI DI OSSERVATORE ESTERNO DELLE RILEVAZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE RELATIVE ALL'ANNO SCOLASTICO 2017-2018 NELLE CLASSI DELLE SCUOLE PRIMARIE (II E V), SECONDARIE DI PRIMO GRADO (III) E SECONDARIE DI SECONDO GRADO (II)

TRA

l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di Formazione - INVALSI - con sede in Roma, Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 codice fiscale 92000450582, d'ora in avanti denominato INVALSI, rappresentato per il presente atto dal Direttore generale Paolo Mazzoli, nato a Roma il 05/01/1955,

E

l'Istituto scolastico \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato dal Dirigente scolastico prof. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

PREMESSO

- che il Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, art. 51 definisce il "Potenziamento del sistema nazionale di valutazione";
- che il DPR n. 80/2013 istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;
- che la direttiva ministeriale n. 11 del 18 settembre 2014 definisce anche per l'anno scolastico 2017-2018 le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI, e in particolare, gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali e internazionali sugli apprendimenti degli studenti, la predisposizione delle prove per l'esame di Stato conclusivo dei corsi di istruzione secondaria di II grado, il supporto ai processi di autovalutazione delle scuole, la definizione degli indicatori per l'autovalutazione e la valutazione delle scuole e la preparazione del rapporto triennale sul sistema scolastico italiano;
- che la legge 13 luglio 2015, n. 107, prevede la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, in particolare l'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i);



- che il D. Lgs. 62/2017 introduce considerevoli variazioni nell'impianto delle prove INVALSI, ponendole alla base del Sistema nazionale di valutazione, così come disegnato dal D.P.R. 80/2013. In questa prospettiva le prove INVALSI divengono uno degli elementi portanti del sistema di valutazione delle scuole, rafforzando quindi l'esigenza di disporre di dati attendibili e affidabili;
- che il decreto ministeriale del 3 ottobre 2017 che disciplina l'esame di Stato di primo ciclo e le operazioni ad esso connesse;
- che la circolare ministeriale n. 1865 del 10 ottobre 2017 contiene le "Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione;
- che la necessità di inviare osservatori esterni presso il campione di classi individuato in ciascuno dei livelli sottoposti a rilevazione è garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- che l'entità del numero delle osservazioni prescritte per costituire un campione scientificamente rilevante, pari a circa 6.500 osservazioni, e la complessità della procedura non permettono la centralizzazione delle operazioni in capo a un unico soggetto;
- che, di conseguenza, occorre avvalersi della collaborazione degli UU.SS.RR. nelle procedure di selezione degli osservatori e delle Istituzioni scolastiche individuate dagli stessi uffici regionali come Scuole Polo con cui procedere alla sottoscrizione di apposite convenzioni per la gestione delle operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno nelle classi del campione predefinito;
- che l'art. 8 del richiamato Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, stabilisce che il Direttore generale nell'esercizio dei suoi compiti assicura le condizioni per il più efficace svolgimento delle attività e per la realizzazione dei progetti previsti nel programma;
- che la nota del MIUR prot. n. 6832 del 13/12/2013 (prot. INVALSI n. 14072 del 13/12/2013) autorizza l'INVALSI ad avvalersi della collaborazione degli UU.SS.RR. nell'attività di selezione e conferimento degli incarichi agli osservatori esterni;
- che il personale chiamato a svolgere la funzione di osservatore esterno deve assicurare la partecipazione a un percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del Servizio nazionale di valutazione e svolgere successivamente le attività previste dal protocollo di osservazione;
- che l'U.S.R. \_\_\_\_\_ ha individuato l'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_ come Scuola Polo;
- che nella regione \_\_\_\_\_ nel corrente anno scolastico 2017/2018 si dovranno svolgere n. \_\_\_\_\_ osservazioni;



Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 - Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Art. 2 - Impegni dell'Istituto scolastico e dell'INVALSI**

L'Istituto scolastico \_\_\_\_\_ si impegna a gestire le operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni nazionali nell'ambito del sistema nazionale di valutazione relative all'anno scolastico 2017-2018, nelle classi delle scuole primarie (II e V), secondarie di primo grado (III) e secondarie di secondo grado (II) della regione \_\_\_\_\_ e nella/e provincia/e di \_\_\_\_\_. In particolare l'Istituto scolastico si impegna a:

- a) inviare all'INVALSI il preventivo elaborato secondo le modalità previste dal successivo art. 5 della presente convenzione;
- b) conferire gli incarichi agli osservatori indicati dall'USR e comunicare all'INVALSI qualsiasi eventuale variazione di nominativi;
- c) rendicontare tutte le attività oggetto della presente convenzione secondo le modalità previste dal successivo art. 6 del presente atto.

L'INVALSI si impegna a effettuare adeguati controlli rispetto alla corretta gestione da parte della Scuola Polo responsabile del monitoraggio e attestazione dello svolgimento delle attività erogate dagli osservatori incaricati in conformità con quanto indicato nella presente convenzione e dei relativi allegati.

L'INVALSI, pertanto, prima procedere al rimborso nei confronti della Scuola Polo provvede a raccogliere e catalogare la documentazione inviata dall'Istituto scolastico e a verificarne la correttezza secondo la normativa vigente. Il controllo di tale documentazione è attestato con visto del Direttore generale o suo delegato.

L'INVALSI non si assume alcuna responsabilità in ordine alla selezione, conferimento e gestione dell'incarico e pagamento degli osservatori.

### **Art. 3 - Modalità di conferimento dell'incarico**

L'USR definisce l'elenco dei nominativi degli osservatori sulla base di una selezione pubblica e lo comunica all'INVALSI e alla scuola/alle Scuole Polo; Le Scuole Polo gestiscono le operazioni di conferimento e remunerazione dell'incarico di osservatore esterno sulla base della convenzione stipulata con



l'INVALSI. La remunerazione dell'incarico è subordinata alla verifica dell'INVALSI che l'osservatore si sia registrato nei termini indicati sul sito dell'INVALSI.

#### **Art. 4 - Durata della convenzione**

La presente convenzione acquisterà efficacia dal momento della sottoscrizione da parte del Direttore generale dell'INVALSI e tutte le attività previste dalla stessa dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre 2018.

#### **Art. 5 - Ammontare della spesa e modalità di pagamento**

La somma pattuita per le attività di cui alla presente convenzione sarà determinata, lordo amministrazione, secondo quanto previsto nel preventivo che sarà definito dall'Istituto scolastico sulla base dei parametri di cui al presente articolo, secondo il format di cui all'allegato A, e autorizzato dall'INVALSI.

Il preventivo dovrà essere spedito tempestivamente all'INVALSI al seguente indirizzo PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it avente come oggetto "preventivo scuola polo regione \_\_\_\_\_ e provincia/e \_\_\_\_\_".

Tenendo presente che dal 1 gennaio 2017 è obbligo delle Amministrazioni pubbliche trasmettere la documentazione esclusivamente in forma digitale, la scuola polo dovrà utilizzare esclusivamente questo unico canale di trasmissione.

Ogni variazione al preventivo approvato dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'INVALSI e sarà oggetto, a sua volta, di nuova approvazione.

L'INVALSI si impegna altresì a corrispondere:

- euro **200,00** a classe somministrata di seconda primaria,
- euro **350,00** a classe somministrata di quinta primaria e terza secondaria di primo grado,
- euro **250,00** a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado

Gli importi predetti sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto, per ciascuno degli osservatori per i quali la Scuola Polo funge da punto di riferimento.

Nella classe seconda primaria la prova preliminare di lettura, la prova d'italiano e la prova di matematica, ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 200,00 a classe somministrata anche se realizzata in due giornate distinte in base alle materie.

Nella classe quinta primaria la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere



somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate distinte in base alle materie.

Nella classe terza secondaria di primo grado la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate distinte in base alle materie.

Nella classe seconda secondaria di secondo grado la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 250,00 a classe somministrata anche se realizzata in due giornate distinte in base alle materie.

- euro **11,00** per ciascun incarico conferito al quale corrisponda un'effettiva realizzazione delle attività di competenza dell'osservatore, in considerazione dell'intensificazione del lavoro ordinario del personale di segreteria. Dovrà essere stipulato un unico incarico per ciascun osservatore esterno, indipendentemente dal numero delle somministrazioni assegnategli.

Il pagamento avverrà a seguito della rendicontazione, del numero delle osservazioni esterne effettuate e dei contratti stipulati la cui prestazione è stata regolarmente eseguita, presentata secondo le modalità richieste al successivo art. 6.

I versamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario intestato all'Istituto scolastico \_\_\_\_\_  
c/c n. \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

presso la Banca \_\_\_\_\_  
Agenzia di \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_

#### **Art. 6 - Modalità di rendicontazione**

I costi derivanti dall'attuazione delle attività previste dalla presente convenzione dovranno essere rendicontate mediante invio all'INVALSI di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo il formato allegato (Allegato B), sottoscritta dal Dirigente scolastico o dal suo sostituto munito di idonei poteri, in cui siano indicati il numero degli incarichi conferiti e delle osservazioni esterne effettuate per le quali si richiede il rimborso. Alla



dichiarazione dovrà essere allegato un elenco di tutti gli osservatori suddiviso per istituzione scolastica.

L'elenco dovrà essere timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal Dirigente scolastico o dal suo sostituto munito di idonei poteri.

#### **Art. 7 - Controversie**

Ogni attività prevista dalla presente convenzione si svolgerà nel rispetto dell'Ordinamento generale dello Stato e delle leggi che regolano l'attività di entrambi gli Enti.

Le parti si impegnano a risolvere in via amichevole ogni controversia dovesse insorgere in ordine alla presente convenzione. Nel caso in cui ciò non sia possibile, il Foro competente è quello di Roma.

#### **Art. 8 - Oneri fiscali**

In caso d'uso, le eventuali spese di bollo e di registrazione sono a carico dell'Istituto scolastico \_\_\_\_\_

In Roma,

Data, \_\_\_\_\_

per l'INVALSI  
Il Direttore generale  
Paolo Mazzoli

per l'Istituto scolastico  
Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PREVENTIVO ALLEGATO ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI RELATIVE ALLE ATTIVITA' DEGLI  
OSSERVATORI ESTERNI – A.S. 2017/18

**ALLEGATO A**

PREDISPORRE SU CARTA INTESTATA DELLA SCUOLA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a .....(.....) il..... residente a ..... (.....) in via ..... n. ...

domiciliato/a in .....(.....) in via ..... n. ... in qualità di .....presso l'Istituzione Scolastica .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA** che il numero delle osservazioni esterne realizzate e il numero di incarichi conferiti corrispondono a quanto riportato nella seguente tabella:

	OSSERVAZIONI TOTALI	IMPORTO A OSSERVAZIONE	IMPORTO TOTALE OSSERVAZIONI
Numero osservazioni sostenute in seconda primaria		€ 200,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in quinta primaria		€ 350,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in terza secondaria di primo grado		€ 350,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in seconda secondaria di secondo grado		€ 250,00	€ 0,00
	INCARICHI TOTALI	IMPORTO A INCARICO	IMPORTO TOTALE INCARICHI
Numero contratti stipulati		€ 11,00	€ 0,00
		TOTALE IMPORTO LORDO	€ 0,00

**Nota:** Si prega di compilare i soli campi evidenziati in giallo

Luogo e data

Timbro e firma del Dirigente Scolastico

RENDICONTAZIONE ALLEGATA ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI RELATIVE ALLE ATTIVITA' DEGLI  
OSSERVATORI ESTERNI – A.S. 2017/18

**ALLEGATO B**

PREDISPORRE SU CARTA INTESTATA DELLA SCUOLA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a .....(.....) il..... residente a ..... (.....) in via ..... n. ...

domiciliato/a in .....(.....) in via ..... n. ... in qualità di .....presso l'Istituzione Scolastica .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA** che il numero delle osservazioni esterne realizzate e il numero di incarichi conferiti corrispondono a quanto riportato nella seguente tabella:

APPROVAZIONE PROT. N° _____ DEL _____	OSSERVAZIONI TOTALI	IMPORTO A OSSERVAZIONE	IMPORTO TOTALE OSSERVAZIONI
Numero osservazioni sostenute in seconda primaria		€ 200,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in quinta primaria		€ 350,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in terza secondaria di primo grado		€ 350,00	€ 0,00
Numero osservazioni sostenute in seconda secondaria di secondo grado		€ 250,00	€ 0,00
	INCARICHI TOTALI	IMPORTO A INCARICO	IMPORTO TOTALE INCARICHI
Numero contratti stipulati		€ 11,00	€ 0,00
		TOTALE IMPORTO LORDO	€ 0,00

**Nota:** Si prega di compilare i soli campi evidenziati in giallo

Luogo e data

Timbro e firma del Dirigente Scolastico



## **Allegato 2**

### **Scheda criteri di selezione**

#### **Profilo, funzioni, compiti e criteri selettivi degli osservatori esterni nell'ambito delle rilevazioni del Sistema nazionale di Valutazione relative all'anno scolastico 2017/2018**

##### **PROFILO**

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

##### **FUNZIONI**

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI.

##### **AZIONI SPECIFICHE**

- a) Se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c) Leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- d) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) Svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
  - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica)
  - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese)
  - di due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica)
  - recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
  - per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
  - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
  - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
  - per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
  - per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);
  - per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che sia previsto per ciascuna somministrazione sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc...).

## **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI**

I referenti degli Uffici Regionali definiscono l'elenco nominativo degli osservatori sulla base dei seguenti criteri di selezione.

Si indicano le categorie di personale scolastico tra cui individuare gli osservatori:

Docenti con competenze informatiche;

Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;

Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;

Animatori digitali;

Docenti con contratto a tempo indeterminato;

Docenti con contratto a tempo determinato;

Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;

Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;

Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;

Dirigenti scolastici;

Dirigenti tecnici.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.

Si fa presente che, nell'assegnazione della sede, i Dirigenti Regionali terranno conto del criterio di vicinorietà e della necessità di concordare con i Dirigenti scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni dell'attività didattica.

## Allegato 3

### MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Al.....

Via .....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, C.F....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di selezione,

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione degli osservatori esterni nella rilevazione degli apprendimenti per l'anno scolastico 2017/2018.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ e di eleggere domicilio al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, numero telefonico \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
2. di essere cittadino .....
3. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (in caso contrario specificare la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso) .....
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile .....
6. di non aver avuto sanzioni disciplinari (in caso contrario specificare la natura delle sanzioni disciplinari) .....
7. di prestare servizio dal .....e di averlo prestato negli anni 2015-16 e 2016-17 nei seguenti istituti: .....
8. di appartenere alla seguente categoria:

- Docenti con competenze informatiche
  - in servizio
  - in quiescenza da non più di tre anni
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA
  - in servizio
  - in quiescenza da non più di tre anni
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS e IEA-TIMSS – ICCS
  - in servizio
  - in quiescenza da non più di tre anni
- Animatori digitali
  - in servizio
  - in quiescenza da non più di tre anni

- Docenti con contratto a tempo indeterminato
    - in servizio
    - in quiescenza da non più di tre anni
  - Docenti con contratto a tempo determinato
  - Docente che ha svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti
    - SÌ
    - NO
  - Dirigente tecnico
    - in servizio
    - in quiescenza da non più di tre anni
  - Docenti collaboratori del Dirigente scolastico
    - in servizio
    - in quiescenza da non più di tre anni
  - Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti
    - in servizio
    - in quiescenza da non più di tre anni
  - Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE
    - in servizio
    - in quiescenza da non più di tre anni
  - Dirigenti scolastico
    - in servizio
    - in quiescenza da non più di tre anni
  - Dirigenti tecnico
- laureato in ..... iscritto nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali di .....o d'Istituto .....;
- diplomato in ..... iscritto nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali di .....o d'Istituto .....;

10. di essere in possesso di solide competenze informatiche di base relative all'utilizzo di Internet, posta elettronica e foglio elettronico.

Dichiara altresì:

- a. di essere consapevole del compenso spettante per ciascuna osservazione;
- b. di essere consapevole del divieto di non poter svolgere l'incarico di osservatore in classi di Istituto in cui presta servizio o lo ha prestato negli ultimi due anni scolastici, escluso l'anno scolastico in corso;
- c. di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le clausole normative del bando di selezione.

Allega alla presente domanda:

- autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico (se necessaria);
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Data .....

Firma