



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLA TECNICA"



Via della Tecnica, 3 - 00071 Pomezia - Tel. 069120718 - Fax 069120426
 Cod. mecc. RMIC8D400N - C.F. 97713590582 - Ambito territoriale Lazio 16
 Sito web: <http://www.icviadellatecnica.gov.it> - E-mail: rmic8d400n@istruzione.it - P.E.C.: rmic8d400n@pec.istruzione.it

Prot.n. 3154/IV.5

Pomezia, 09/04/2019

AL PERSONALE A.T.A. DELL'I.C. VIA DELLA TECNICA
 ALL'ALBO ONLINE DELL'ISTITUTO

AVVISO INTERNO di selezione Personale ATA, per la realizzazione del Progetto PON/FSE Codice: Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-170 – *“Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”*.

- CUP F57I17000550006 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Circ. Prot.n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste dal **Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-170 – “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”**;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” pubblicate nel sito dei Fondi Strutturali con prot. AOODGEFID/n. 1498 del 9 febbraio 2018;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.L.165/2001 ed in particolare l’art. 7, comma 6 lett. b);
- VISTE** le delibere del Consiglio d’Istituto (04/11/2016 delibera n 12) e del Collegio docenti (n 2 del 27.10.2016) con le quali è stata approvata la partecipazione al Piano Operativo Nazionale 2014-2020;
- VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- ATTESA** la necessità di procedere al reperimento di figure professionali specifiche per la realizzazione delle azioni previste dal Progetto in oggetto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

E M A N A

Il presente avviso interno per il reclutamento di personale ATA:

- assistenti amministrativi - numero ore complessivo 60 -
- collaboratori scolastici - numero ore complessivo 60 -

per l’attuazione di n.2 moduli del Progetto **codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-170 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”** articolato come da tabella sotto indicata:

Titolo modulo	Destinatari	Profilo richiesto	n. ore	Giorno	orario
Storie della nostra città	Alunni scuola primaria	Assist. amm.vo 2 coll. scol.	30 30	Da definire	Extrascol.
Storie della nostra città	Alunni scuola secondaria di primo grado	Assist. amm.vo 2 coll. scol.	30 30	Da definire	Extrascol.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall’Ufficio in essere presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLA TECNICA"



Via della Tecnica, 3 - 00071 Pomezia - Tel. 069120718 - Fax 069120426
Cod. mecc. RMIC8D400N - C.F. 97713590582 - Ambito territoriale Lazio 16
Sito web: <http://www.icviadellatecnica.gov.it> - E-mail: rmic8d400n@istruzione.it - P.E.C.: rmic8d400n@pec.istruzione.it

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- provvedere al reperimento dei materiali didattici richiesti dal docente esperto.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto, secondo le Disposizioni PON;
- inserire documentazione su piattaforma GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma,
- acquisire la documentazione amministrativa e contabile prevista normative vigenti sulla gestione PON FSE, relativo a ciascun modulo;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di sistema;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti all'Area Formativa, all'Area Organizzativa Gestionale, all'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte, richiedere preventivi e fatture;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici (funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR ecc.).

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

Requisiti di accesso

Il personale da selezionare con il presente avviso dovrà essere dipendente a TI o, in alternativa, essere destinatari di incarico al 30 giugno.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di maggio 2019** e dovranno essere completati **entro il 31/07/2019**, per cui la partecipazione alla selezione da parte dei collaboratori scolastici comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Le attività amministrative saranno svolte presumibilmente fino al 31/08/2019.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli ammessi alla selezione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'allegato modello, debitamente firmate in originale e con allegato curriculum firmato, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola entro le ore 12 del 18/04/2019.

Le domande prive di curriculum o non firmate non saranno prese in considerazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLA TECNICA"



Via della Tecnica, 3 - 00071 Pomezia - Tel. 069120718 - Fax 069120426
Cod. mecc. RMIC8D400N - C.F. 97713590582 - Ambito territoriale Lazio 16
Sito web: <http://www.icviadellatecnica.gov.it> - E-mail: rmic8d400n@istruzione.it - P.E.C.: rmic8d400n@pec.istruzione.it

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico in orario aggiuntivo e secondo il calendario predisposto;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).

Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nel modello di autovalutazione allegato; a parità di punteggio si assegnerà per minore età.

Il reclutamento avverrà secondo i seguenti criteri:

- anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1 per ogni anno
- esperienze pregresse nei PON punti 0,5 fino ad un massimo di punti 2;
- continuità all'interno dell'istituto punti 0,5 fino ad un massimo di punti 2;
- titoli professionali punti 2 massimo di 6.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icviadellatecnica.edu.it, nell'apposita sez. di "Albo on-line" ed avranno valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Incarichi

Il destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. Le ore verranno equamente distribuite tra coloro le cui domande saranno valutate positivamente, cercando di temperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di rotazione e pari opportunità.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata dai tempi di attuazione dei moduli, le ore effettive di prestazione lavorativa dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof. Roberto Toro.

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icviadellatecnica.edu.it, nell'apposita sez. di "Albo on-line".

IL R.U.P.
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Toro
(firmato digitalmente)