



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**

**I.C. "VIA DELLA TECNICA" – RMIC8D400N**

00071 POMEZIA – Via Della Tecnica, 3 – 41° Distretto – Tel. 069120718 FAX 069120426

e-mail [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it) pec [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

**Alle famiglie  
Alle studentesse e agli studenti  
Al personale docente  
Al Dsga  
Al personale ATA  
Al sito web**

Circ. 208

Oggetto: Richiesta ferie residue a.s. 2018 -2019 personale ATA

L'articolo 1 c. 1 lettera e) del DPCM 8 marzo 2020 "raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)". Tale provvedimento è esteso a tutto il territorio nazionale dal'art. 1 c.1 del DPCM 9 marzo 2020.

La nota n. 323 del 10 marzo del Ministero dell'Istruzione "Personale ATA. Istruzioni operative" indica che "solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.)".

In altre parole solo dopo il conteggio delle ferie non godute per l'a.s 2018-19, da richiedere ordinariamente entro il 30 aprile, sarà possibile esonerare dal servizio il personale che, non potendo svolgere mansioni in modalità di smart working, rientra nella casistica dell'art. 1256 del Codice Civile.

Per la definizione dell'attuale turnazione si è tenuto conto delle richieste di ferie già pervenute e si ringrazia il personale per il senso di responsabilità mostrato.

Si invitano, come da già citato art.1 c. 1 del DPCM 8 marzo 2020, i lavoratori che non hanno ancora richiesto le ferie in scadenza ad aprile a programmarle per una data utile entro il 25 marzo o comunque entro il 3 aprile, possibilmente concordandola con il Direttore S.G.A.

Si sottolinea che tale richiesta tempestiva può agevolare una nuova definizione dei turni del personale ATA, nel rispetto delle nuove disposizioni del DPCM 11 marzo 2020, garantendo i servizi essenziali e tutelando ancor di più la sicurezza dei lavoratori, tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Si saluta cordialmente

Pomezia, 12/03/2020

Il Dirigente Scolastico  
prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs.39/93