**Scheda di autosegnalazione per l’accesso al Fondo per la valorizzazione**

**del personale docente di cui all’art. 1, comma 126 della L. 107/2015**

 La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente in servizio presso l’I.C. “Via della Tecnica” nell’a.s. 2018/19, dichiara – ai fini dell’eventuale assegnazione, per il medesimo anno scolastico, del Fondo per la valorizzazione del personale docente (art. 1, comma 126 della L. 107/2015) – di avere svolto le attività di cui alla tabella successiva, corrispondenti ai criteri elaborati dal Comitato di valutazione dei docenti *(****barrare le caselle di colore grigio*** *corrispondenti ai descrittori di interesse e alle modalità di verifica attuate)*.

PREREQUISITO: nessuna sanzione disciplinare per l’anno scolastico in corso.

**A) AREA DIDATTICA**

della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **RISULTATI ATTESI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** | **SPAZIO RISERVATO AL****DIRIGENTE SCOLASTICO** |
| 1. **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento**
 |  | 1. Capacità di utilizzare le nuove tecnologie
 | * Miglioramento dell’apprendimento da parte degli alunni “nativi digitali”
 |  | * Lavori prodotti dagli alunni
 |  |
|  | 1. Realizzazione di progetti dedicati (classi 2.0, coding etc.)
 |  | * Questionario di gradimento alunni e famiglie
 |  |
|  | 1. Esperienze di didattica laboratoriale particolarmente significative
 |  | * Presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti
 |
| 1. **Relazione educativa con l’allievo**
* Realizzazione di una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi
 |  | 1. Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento
 | * Potenziamento dell’autostima di ciascun alunno e miglioramento del clima di classe
* Diminuzione della dispersione
 |  | * Progettazione e programmazione degli interventi specifici.
 |
|  | 1. Far lavorare gli studenti per gruppi di livello
 |  | * Determinazione oggettiva dei risultati attraverso l’analisi del percorso individuale di ciascun alunno
 |
|  | 1. Accoglienza alunni DSA, BES, diversamente abili, alunni non italofoni, in attività progettuali specifiche
 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **RISULTATI ATTESI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** | **SPAZIO RISERVATO AL****DIRIGENTE SCOLASTICO** |
| * Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione
* Organizzazione e partecipazione a attività al di fuori del contesto scolastico
 |  | 1. Puntualità nella registrazione dei voti nel registro elettronico
 | * Trasparenza nella relazione alunno- docente e nella relazione docente- famiglia
 |  | * Griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte
 |  |
|  | 1. Puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione dei voti orali
 |  | * Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali
 |  |
|  | 1. Produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato
 |  |  |
| * Capacità di promuovere le eccellenze nell’ottica dell’acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare
 |  | 1. Individuazione degli alunni più motivati e preparati
 | * Riconoscimento e valorizzazione delle eccellenze
 |  | * Realizzazione degli interventi specifici.
 |
|  | 1. Didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara
 |  | * Risultati di certificazioni (ECDL, TRINITY, ALLIANCE FRANÇAISE ecc.)
 |
|  |  | * Risultati a gare di matematica, inglese, italiano etc.
 |
| 1. **Relazione con i colleghi**
 |  | 1. Collaborazione con docenti di altre classi e nei dipartimenti
 | * Condivisione delle professionalità individuali
 |  | * Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e di classi diverse
 |
|  |  | * Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti
 |
|  | * Presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti
 |

**B) AREA PROFESSIONALE**

dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **RISULTATI ATTESI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** | **SPAZIO RISERVATO AL****DIRIGENTE SCOLASTICO** |
| 1. **Ricerca e produzione di materiale didattico**
 |  | 1. Diffusione di buone pratiche
 | * Condivisione delle competenze professionali
 |  | * Raccolta dei materiali prodotti a disposizione del DS e di tutti i docenti
 |  |
|  | 1. Archiviazione del materiale didattico prodotto
 |  |  |
| 1. **Formazione e aggiornamento professionale**
 |  | 1. Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF
 | * Miglioramento delle performance professionali
 |  | * Attestati e risultati della frequenza dei corsi
 |  |
| 1. **Promozione dell’innovazione e della valorizzazione del lavoro d’aula**
 |  | 1. Utilizzo di metodologie e approcci nuovi che facilitano l’apprendimento e il benessere relazionale.
 | * Miglioramento degli apprendimenti e del benessere
* Competenze in chiave europea
 |  | * Partecipazione delle innovazioni ai colleghi; condivisione dei materiali
 |
|  | 1. Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata.
 |  | * Iniziative e proposte finalizzate all’ampliamento dell’offerta formativa
 |
|  | 1. Conduzione di analisi approfondita dei dati restituiti dall’INVALSI e progettazione di iniziative di miglioramento, realizzazione in classe di attività che concorrono a sviluppare competenze chiave europee.
 |  | * Presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti
 |  |

**C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE**

delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **RISULTATI ATTESI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** | **SPAZIO RISERVATO AL****DIRIGENTE SCOLASTICO** |
| 1. **Supporto al Dirigente Scolastico nell’organizzazione degli incontri collegiali**
 |  | 1. Organizzazione incontri Collegio docenti, Consiglio d’Istituto, Dipartimenti disciplinari, Consigli di classe, interclasse ed intersezione, colloqui sc.- famiglia
 | * Miglioramento organizzazione impegni
 |  | * Esecuzione dei compiti assegnati nella nomina; presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti.
 |  |
| 1. **Supporto al Dirigente Scolastico nell’organizzazione degli adempimenti afferenti l’anno di prova e formazione dei docenti neo immessi in ruolo**
 |  | 1. Coordinamento e controllo delle attività dei docenti in prova
 | * Miglioramento organizzazione attività anno di prova
 |  | * Esecuzione dei compiti assegnati nella nomina; presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti
 |
| 1. **Supporto al Dirigente Scolastico nell’organizzazione delle attività di aggiornamento del personale in servizio**
 |  | 1. Verifica delle esigenze espresse dai docenti in materia di formazione-aggiornamento
 | * Miglioramento organizzazione corsi aggiornamento docenti in relazione ai bisogni espressi
 |  | * Esecuzione dei compiti assegnati nella nomina; presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti
 |
|  | 1. Ricerca di esperti
 |  |  |
|  | 1. Organizzazione incontri di formazione
 |
| 1. **Supporto al Dirigente Scolastico nell’organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola**
 |  | 1. Area nuove tecnologie
 | Miglioramento organizzazione didattica |  | * Esecuzione dei compiti assegnati nella nomina; presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti
 |  |
|  | 1. Area inclusione
 |  |  |
|  | 1. Predisposizione orario delle lezioni
 |
|  | 1. Area orientamento
 |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **RISULTATI ATTESI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** | **SPAZIO RISERVATO AL****DIRIGENTE SCOLASTICO** |
| 1. **Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione delle relazioni con l’intera comunità scolastica**
 |  | 1. Capacità di interazione positiva e di mediazione.
 | * Miglioramento delle relazioni e dello spirito di appartenenza
* Maggiore collaborazione con le famiglie nell’ottica di un miglioramento della situazione delle classi più difficili
 |  | * Esecuzione dei compiti assegnati nella nomina; presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti
 |  |
|  | 1. Attenzione specifica al rapporto con le famiglie nel caso di classi particolarmente difficili
 |  |
| 1. **Attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo**
 |  | 1. Capacità di interazione con il docente neo-immesso
 | * Potenziamento della formazione del docente neo-immesso
 |  | * Esecuzione dei compiti assegnati nella nomina secondo la L 107; presenza significativa e ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche frequenti
 |
|  | 1. Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi
 |  |
|  | 1. Assolvimento dei compiti previsti (peer to peer, istruttoria, piattaforma…)
 |

 Pomezia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del docente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_