



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA**

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto  
CF 97713590582 - Tel. 069120718 - FAX 069120426  
e-mail [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it) - pec [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

**Alle famiglie**  
**Alle studentesse e agli studenti**  
**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

Circ. 271

**Oggetto: Adempimenti finali a.s.2020-21 scuola primaria e secondaria di I grado**

Si pubblica un promemoria degli adempimenti finali dell'a.s.2020/21:

**PER GLI STUDENTI CLASSE TERZE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:**

Consegna dell'elaborato d'esame (Solo testuale in PDF, presentazione in Powerpoint o altro prodotto multimediale) al coordinatore di classe, tramite posta elettronica istituzionale, entro il 7 giugno 2021.

**SCUOLA PRIMARIA:**

**Preparazione dello scrutinio**

Compilazione del registro elettronico, caricamento delle valutazioni e redazione delle certificazioni delle competenze entro il giorno precedente l'inizio degli scrutini (6 giugno).

Le competenze chiave sono per loro natura trasversali alle discipline. Pertanto, i docenti possono inserire le certificazioni lavorando in team. Per gli studenti con disabilità è necessario elaborare una nota esplicativa al modello di certificazione, che chiarisca i livelli di competenza effettivamente raggiunti, in relazione agli obiettivi fissati nel PEI.

I coordinatori di classe prepareranno il verbale redatto sul modello predisposto per una rapida compilazione ed inviato in posta elettronica.

**Firma tabelloni e verbali dello scrutinio**

I tabelloni con le valutazioni saranno firmati in digitale in sede di scrutinio. I verbali, in formato cartaceo, saranno firmati dai coordinatori di classe nei giorni successivi agli scrutini.

**Verifiche**

Le verifiche ritenute significative per la valutazione vanno depositate tra il 15 e il 28 giugno nei locali di archivio (retro del refettorio) in pacco chiuso con scritta indicante CLASSE/ANNO SCOLASTICO/INSEGNANTE.

**Alunni con disabilità**

Le relazioni finali relative agli alunni con disabilità vanno inviate all'indirizzo [inclusione@icviadellatecnica.edu.it](mailto:inclusione@icviadellatecnica.edu.it) entro la data dello scrutinio. Il file va inviato in PDF così nominato: iniziali nome e cognome, relazione sostegno, classe. Esempio: screlacionesostegno1A.

## **SCUOLA SECONDARIA:**

### **Preparazione dello scrutinio**

Compilazione del registro elettronico, caricamento delle valutazioni e redazione delle certificazioni delle competenze vanno completati entro il giorno precedente l'inizio degli scrutini (7 giugno).

Le relazioni finali, compilate utilizzando preferibilmente il modulo allegato, vanno inviate al coordinatore di classe entro il giorno dello scrutinio e depositate nel drive apposito entro il 20 giugno 2021. Il coordinatore di classe prepara una sintetica relazione per presentare la classe in sede di scrutinio.

I coordinatori di classe prepareranno il verbale redatto sul modello predisposto per una rapida compilazione ed inviato in posta elettronica.

Si prega di prestare attenzione alla coerenza dei testi dei giudizi globali compilati automaticamente con le funzioni AXIOS. Eventuali giudizi di non ammissione devono essere formulati in modo da chiarire completamente le ragioni della mancata ammissione, preferibilmente non utilizzando le funzioni automatiche di Axios.

### **Firma tabelloni e verbali dello scrutinio**

I tabelloni con le valutazioni saranno firmati in digitale in sede di scrutinio. I verbali, in formato cartaceo, saranno firmati dai coordinatori di classe nei giorni successivi agli scrutini.

### **Certificazione delle competenze**

Le competenze chiave sono per loro natura trasversali alle discipline. Pertanto, ogni docente può inserire una valutazione riguardo alle competenze che ritiene investite dalla propria disciplina, se ne ha verificato il livello in modo significativo e documentabile. Il coordinatore di classe, prima dello scrutinio, verifica la completa compilazione delle certificazioni.

Per gli studenti con disabilità è necessario elaborare una nota esplicativa al modello di certificazione, che chiarisca i livelli di competenza effettivamente raggiunti, in relazione agli obiettivi fissati nel PEI.

### **Alunni con disabilità**

Le relazioni finali relative agli alunni con disabilità vanno inviate all'indirizzo [inclusione@icviadellatecnica.edu.it](mailto:inclusione@icviadellatecnica.edu.it) entro la data dello scrutinio. Il file va inviato in PDF così nominato: iniziali nome e cognome, relazione sostegno, classe. Esempio: screlacionesostegno1A.

### **Verifiche**

Le verifiche svolte in classe, debitamente valutate secondo le griglie dipartimentali, vanno depositate in pacco chiuso, con scritta indicante CLASSE/ANNO SCOLASTICO/DOCENTE/MATERIE, tra il 21 e il 28 giugno 2021 e posizionate lungo il corridoio antistante la classe 2L (primo piano ex CPIA). Si prega di limitare il deposito al materiale strettamente significativo per la valutazione.

### **Materiale per la commissione**

Per l'insediamento della commissione d'esame è necessario rendere disponibile il materiale documentale per i lavori della commissione, che si insedierà in seduta plenaria il giorno 10 giugno alle ore 8 (modalità a distanza):

1. Relazione generale, a cura del coordinatore di classe;
2. Allegato contenente strumenti, metodologia e contenuti della disciplina relativi al corrente anno scolastico, a cura del singolo docente (allegato da inviare a due studenti tramite posta istituzionale chiedendo messaggio affermativo di risposta recante l'espressione "letto e sottoscritto");

3. i PDP, a cura del coordinatore;
4. i PEI, a cura del docente di sostegno.

I materiali vanno inseriti nel drive della classe denominato, per esempio, MATERIALIESAME3A.

La modulistica può essere scaricata dal sito istituzionale, sezione modulistica docenti.

Si saluta cordialmente.

Pomezia, 3 giugno 2021

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof. Stefano Colucci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93