



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto

CF 97713590582 - Tel. 06 91603222

e-mail rmic8d400n@istruzione.it - pec rmic8d400n@pec.istruzione.it

A tutte le famiglie
Alle studentesse e agli studenti
Al personale docente
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Circ. 35

Oggetto: somministrazione farmaci a scuola

Si comunica alle famiglie degli studenti che necessitano di assumere farmaci in orario scolastico, siano essi ordinari o emergenziali, che è necessario compilare i moduli cartacei pubblicati sul sito istituzionale al link: http://www.icviadellatecnica.edu.it/?page_id=5758.

Si richiede, inoltre, a tutte le famiglie degli studenti sopraindicati di compilare il rapido modulo online <https://forms.gle/7oedZ3Ra7gy2GHjc7>, per avere un aggiornamento in tempo reale sulle situazioni di necessità vecchie e nuove.

Particolare attenzione va riservata alla compilazione del modulo cartaceo di richiesta somministrazione; fondamentali sono la corretta indicazione dei recapiti dei genitori e la produzione di una prescrizione del medico curante aggiornata e dettagliata (specificare al meglio la casistica e la tempistica della somministrazione)

Le famiglie che abbiano già prodotto le richieste e i certificati negli scorsi anni sono invitate ad aggiornare la documentazione, con particolare attenzione alla prescrizione medica.

Il modulo “Scheda di formazione in situazione” è riservato alla scuola e va compilato una volta individuate le figure che abbiano dichiarato in forma scritta, dopo adeguata formazione, la disponibilità alla somministrazione del farmaco.

Per tale ragione l'ASL RM6 sta realizzando un programma di formazione a distanza per tutte le scuole del territorio. Presso l'autorità sanitaria sarà creato un fascicolo personale per ogni studente che necessita di somministrazione farmaci.

La documentazione nuova o semplicemente aggiornata va consegnata *brevi manu* in segreteria, previo appuntamento telefonico, negli orari indicati nella circolare 20, unitamente ad una confezione del farmaco da somministrare (se non ancora consegnato).

La documentazione e il farmaco saranno posizionati in una cassetta all'interno della classe per essere a disposizione per un repentino intervento.

Si saluta cordialmente

Il Dirigente Scolastico
prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93