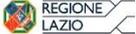


| | | |
|---|---|---|
|  | ASL ROMA 6 DISTRETTO N. 4 (ARDEA e POMEZIA) |  |
|  | <i>Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico per gli alunni delle scuole e dei servizi educativi per l'infanzia dei Comuni di Ardea e Pomezia</i> <i>(Corso base / da integrarsi per i singoli casi con formazione base e pianificazione situazionale)</i> |  |

FASE I

1) Il **corso base** è strutturato in 4 moduli così stratificati

MODULO 1: generalità relative alla somministrazione dei farmaci a scuola, con particolare riguardo agli aspetti organizzativi

MODULO 2: La gestione delle allergie e dello shock anafilattico

MODULO 3: La gestione della Epilessia, con particolare riguardo alla gestione di eventuali crisi acute occorrenti in ambito scolastico

MODULO 4: La gestione del diabete

MODULI ULTERIORI sono previsti per situazioni particolari, non rientranti nelle fattispecie indicate. I moduli del corso base sono stati individuati sulla base delle richieste più significative e statisticamente rilevanti occorse durante gli anni passati, da quando si è insediata l'attuale Direzione del Distretto.

2) Si raccomanda, anche in caso di interesse particolare per uno solo dei moduli 2/3/4 (es: gestione della epilessia), di partire dal modulo 1, considerandolo propedeutico a tutti gli altri (vedi dettagli del programma a fine documento).

3) Il Dirigente Scolastico individua il personale da far partecipare al corso.

4) Il Dirigente scolastico riceve indicazione sulle modalità di connessione all'aula virtuale e ne da informazione ai partecipanti pianificati.

5) Il Dirigente scolastico si accerta della effettiva partecipazione al corso, comunicando alla fine dello stesso l'elenco dei discenti alla Direzione del distretto (nominativo, ruolo, email), dichiarando contestualmente che essi hanno preso visione della nota informativa relativa alla tutela della privacy, per il trattamento dei dati conservati presso la ASL (vedi allegato); lo stesso conserva presso la segreteria copia dell'informativa firmata dal singolo discente, che sarà consegnata al personale del Distretto durante la FASE 2.

6) Ai partecipanti viene rilasciato attestato di partecipazione che viene sottoscritto dall'organizzatore del corso e dal Dirigente Scolastico (gli attestati vengono consegnati al Dirigente Scolastico nel corso della fase 2)

ACCESSO AL CORSO IN FASE 1

Il corso in Fase 1 si svolge in FAD (Formazione a Distanza), le informazioni necessarie per il meeting: Link, n. Sala virtuale, Codice di ingresso saranno forniti tramite e-mail al Dirigenti Scolastici in tempo utile per la partecipazione alle lezioni (solitamente 48 ore prima).

Sarà possibile condividere il link con tutti i partecipanti via mail.
L'organizzatore e i partecipanti possono collegarsi:

Via PC

- accedere tramite il link, preferibilmente su Google Chrome
- cambiare lingua in alto a destra se necessario
- inserire il nome con cui si desidera partecipare alla riunione
- accettare le condizioni di utilizzo tramite l'apposita spunta
- cliccare su "partecipa al meeting"
- inserire il codice
- cliccare su "partecipa al meeting"

Via Cellulare/Tablet :

- scaricare l'app "Lifesize Video Conferencing"
- aprire l'app
- dare il consenso per accedere alla videocamera del cellulare
- inserire nel campo "nome" il nominativo con cui si intende partecipare al meeting
- inserire nel campo "Estensione" il numero della sala
- cliccare su "partecipa al meeting"
- attendere che appaia il tastierino
- inserire il codice di ingresso e premere cancelletto

Il giorno stesso della riunione verrà abilitato il codice di ingresso.

CALENDARIZZAZIONE DEL CORSO PER IL 2021

Il corso è stato suddiviso in 2 giornate:

GIOVEDÌ 14/10, dalle ore 15 alle 18 (2 ore sono previste per la presentazione a seguire dei moduli 1 e 2 e l'ultima ora è lasciata per una fase di discussione)

VENERDÌ 15/10, dalle ore 15 alle 18 (2 ore sono previste per la presentazione dei moduli 3 e 4 e l'ultima ora è lasciata per una fase di discussione)

FASE 2

La fase 2 consiste nell'esame da parte della Direzione del Distretto delle richieste dei genitori / tutori, delle certificazioni e prescrizioni sanitarie allegate (validandone i contenuti rispetto le garanzie di buona prassi) e dei consensi acquisiti da parte del personale, comprensivi della liberatoria degli esercenti la patria potestà, come previsto dai protocolli vigenti.

Nel corso della fase 2 il personale che si è reso disponibile e che lo desidera può avere risposta ad alcune domande, privilegiando gli aspetti più francamente operativi in corso di un evento che richiede l'intervento del personale formato. Come si vedrà specifici presidi consentono – avendo ricevuto adeguata informazione – l'utilizzo anche da personale laico.

DETTAGLIO DELLE ARGOMENTAZIONI DEI MODULI (programma)

MODULO 1 (generalità sull'uso dei farmaci a scuola; patologie attenzionate e incidenti più frequenti a scuola)

- Farmaci consentiti e farmaci non consentiti
- Responsabilità etiche, civili e penali

- La normativa più recente sul primo soccorso e sulla somministrazione dei farmaci a scuola
- La procedura dalla richiesta dei genitori alla risposta degli enti

MODULO 2 (La gestione del bambino allergico)

- Le allergie e l'anafilassi
- La prevenzione nel bambino allergico ed il piano di gestione dell'anafilassi

MODULO 3 (la gestione della epilessia)

- Cos'è l'epilessia
- Ridimensionamento del pericolo di una crisi epilettica
- Quando intervenire e come. Quando i farmaci.
- Aspetti sociali del bambino epilettico (rendimento, gite, etc.)
- Convulsioni febbrili e interventi

MODULO 4 (il diabete a scuola)

- Aspetti generali della malattia
- Iperglicemia: segnali ed interventi
- Ipoglicemia: segnali ed interventi
- Monitoraggio e trattamento insulinico
- I nuovi strumenti tecnologici per il monitoraggio e il trattamento insulinico
- L'utilizzo del glucagone (quando e come)
- Aspetti sociali del diabete (gite, campi scuola, rendimento)
- Ruolo dei diversi attori nella gestione del bambino diabetico (famiglia, servizio sanitario, servizio diabetico pediatrico, pediatra o medico di famiglia, dirigente scolastico, personale docente e non docente, associazioni, CRI)