



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto

CF 97713590582 - Tel. 06 91603222

e-mail rmic8d400n@istruzione.it - pec rmic8d400n@pec.istruzione.it

Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al personale docente
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Circ. 112

Oggetto: consegna e firma PEI/PDP

Si comunica la procedura per la consegna e l'archiviazione di PEI e PDP per l'a.s.2021/22:

PEI	
1	Progettazione ed elaborazione PEI in sede di GLO
2	Revisione PEI da parte del CdC, coordinato dal docente di sostegno
3	Stampa cartacea del PEI e supervisione della Funzione strumentale/referente inclusione
4	Invio del PEI, mezzo posta elettronica istituzionale, da parte del docente di sostegno a tutti i componenti del GLO
5	Firma del PEI da parte del CdC
6	Appuntamento con i genitori per firma autografa del PEI
7	Sottoscrizione PEI da parte degli altri membri del GLO (terapisti, equipe medica) tramite messaggio di posta elettronica di risposta (esempio: "letto e approvato") da stampare e allegare al PEI
8	Consegna PEI in segreteria per protocollo e deposito in fascicolo
9	Eventuale richiesta delle famiglie di copia del PEI protocollato

PDP	
1	Progettazione ed elaborazione PDP in sede di CdC
2	Stampa cartacea del PDP e supervisione del referente BES
3	Firme del PDP da parte del CdC
4	Invio alla famiglia del foglio firma del PDP tramite studente, in busta chiusa.
4	Invio del PDP alla famiglia, mezzo posta elettronica istituzionale, da parte del docente coordinatore
6	Accettazione da parte del coordinatore/docente di team del foglio firma riconsegnato dallo studente, da allegare al PDP stampato
8	Consegna PDP in segreteria per protocollo e deposito in fascicolo
9	Eventuale richiesta delle famiglie di copia del PDP protocollato

Per permettere la supervisione di funzione strumentale/referente i docenti di sostegno/coordinatori inviano i documenti anche a:

inclusione@icviadellatecnica.edu.it per i PEI;

besmarone@icviadellatecnica.edu.it per PDP scuola secondaria I grado;

besdonbosco@icviadellatecnica.edu.it per PDP scuola primaria;

besdante@icviadellatecnica.edu.it per PDP scuola infanzia.

Specificare nell'oggetto della mail: COGNOMEALUNNOCLASSEPEI/PDP; esempio COLUCCI1CPDP.

Per supervisione si intende un controllo dell'invio e degli aspetti formali, non la revisione dei testi.
Si saluta cordialmente

Pomezia, 24 novembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Colucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs.39/93