**Relazione finale del tutor**

Docente Tutor:

Docente in anno di formazione e prova:

Ordine di scuola:

**Premessa**

La presente relazione, prevista dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015 n. 850, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l’assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.

Da un punto di vista amministrativo, tale docente fornisce parere tecnico al Comitato di valutazione, che dovrà valutare sulla scorta di tutti quegli elementi che potranno contribuire alla valutazione dell’insegnante durante il periodo di prova.

Il docente tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l’attività del/la docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, come emergente dai verbali connessi alle singole attività di tutoraggio tra pari,e producele seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all’organizzazione e alla professionalità.

**Legenda**

**1= competenza da raggiungere**

**2= competenza parzialmente raggiunta**

**3= competenza sufficientemente raggiunta**

**4= competenza soddisfacentemente raggiunta**

**5= competenza pienamente raggiunta**

**AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO**

1. **organizzazione delle situazioni di apprendimento:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Individua le competenze che gli alunni devono conseguire |  |  |  |  |  |
| 2 | Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati |  |  |  |  |  |
| *3* | *Elabora il Piano Educativo Individualizzato* ***(Sostegno)*** |  |  |  |  |  |
| 4 | Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES |  |  |  |  |  |
| 5 | Modula l’intervento didattico in base alle esigenze |  |  |  |  |  |
| 6 | Utilizza le tecnologie |  |  |  |  |  |
| 7 | Utilizza metodologie coinvolgenti (problemsolving, cooperative learning, tutoring...) |  |  |  |  |  |
| 8 | Crea situazioni comunicative positive con la classe |  |  |  |  |  |

1. **Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi |  |  |  |  |  |
| 2 | Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa |  |  |  |  |  |
| 3 | Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiene conto dell’evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza |  |  |  |  |  |

1. **Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tiene conto delle conoscenze pregresse |  |  |  |  |  |
| 2 | Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno |  |  |  |  |  |
| 3 | Favorisce l’acquisizione di autonomia e metodo di studio personale |  |  |  |  |  |
| 4 | Costruisce regole chiare e condivise con la classe |  |  |  |  |  |

1. **Partecipazione alla gestione della scuola e alla relazione con le famiglie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola |  |  |  |  |  |
| 2 | Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici(Sostegno) |  |  |  |  |  |
| 3 | Organizza e fa evolvere, all’interno della scuola, la partecipazione degli studenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Si impegna negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica |  |  |  |  |  |
| 5 | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti |  |  |  |  |  |
| 6 | Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Sostegno) |  |  |  |  |  |

**AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità̀)**

1. **Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni |  |  |  |  |  |
| 2 | Usa le tecnologie per favorire scambi nell’ambito di una formazione continua |  |  |  |  |  |
| 3 | Esplora le potenzialità didattica dei diversi dispositivi tecnologici |  |  |  |  |  |

1. **Cura della propria formazione continua**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale |  |  |  |  |  |
| 2 | Partecipa a programmi di formazione |  |  |  |  |  |

Osservazioni finali:

*(si intende la formulazione del parere ed eventuali suggerimenti e/o consigli pratici che il docente tutor vuole fornire al docente in anno di prova)*

Luogo e data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del tutor