



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto

CF 97713590582 - Tel. 06 91603222

e-mail [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it) - pec [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

Alle famiglie  
Alle studentesse e agli studenti  
Al personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web

Circ. 269

Oggetto: Adempimenti finali a.s.2021-22 scuola primaria e secondaria di I grado

Si pubblica un promemoria degli adempimenti finali dell'a.s.2021/22:

### SCUOLA PRIMARIA

#### **Preparazione dello scrutinio**

Compilazione del registro elettronico, caricamento delle valutazioni e redazione delle certificazioni delle competenze entro l'11 giugno 2022.

Le competenze chiave sono per loro natura trasversali alle discipline. Pertanto, i docenti possono inserire le certificazioni lavorando in team. Per gli studenti con disabilità è necessario elaborare una nota esplicativa al modello di certificazione, che chiarisca i livelli di competenza effettivamente raggiunti, in relazione agli obiettivi fissati nel PEI.

I coordinatori di classe prepareranno il verbale redatto sul modello predisposto per una rapida compilazione ed inviato in posta elettronica.

#### **Firma tabelloni e verbali dello scrutinio**

I tabelloni con le valutazioni saranno firmati in digitale in sede di scrutinio. I verbali, in formato cartaceo, saranno firmati dai coordinatori di classe nei giorni successivi agli scrutini.

#### **Alunni diversamente abili**

Le relazioni finali relative agli alunni diversamente abili vanno inviate all'indirizzo [inclusione@icviadellatecnica.edu.it](mailto:inclusione@icviadellatecnica.edu.it) entro la data dello scrutinio. Il file va inviato in PDF così nominato: iniziali nome e cognome, relazione sostegno, classe. Esempio: screlacionesostegno1A.

### SCUOLA SECONDARIA

#### **Preparazione dello scrutinio**

Compilazione del registro elettronico, caricamento delle valutazioni e redazione delle certificazioni delle competenze vanno completati entro il giorno precedente lo scrutinio.

Le relazioni finali, compilate utilizzando preferibilmente il modulo allegato, vanno inviate al coordinatore di classe entro il giorno dello scrutinio e depositate nel drive apposito entro il 20 giugno 2021. Il coordinatore di classe prepara una sintetica relazione per presentare la classe in sede di scrutinio.

I coordinatori di classe prepareranno il verbale redatto sul modello predisposto per una rapida compilazione ed inviato in posta elettronica.

Si prega di prestare attenzione alla coerenza dei testi dei giudizi globali compilati automaticamente con le funzioni AXIOS, preferendo una formulazione personale più adatta al profilo dello studente. Eventuali giudizi di non ammissione devono essere formulati in modo da chiarire completamente le ragioni della mancata ammissione, non utilizzando le funzioni automatiche di Axios.

### **Firma tabelloni e verbali dello scrutinio**

I tabelloni con le valutazioni saranno firmati in digitale in sede di scrutinio. I verbali, in formato cartaceo, saranno firmati dai coordinatori di classe nei giorni successivi agli scrutini.

### **Certificazione delle competenze**

Le competenze chiave sono per loro natura trasversali alle discipline. Pertanto, ogni docente può inserire una valutazione riguardo alle competenze che ritiene investite dalla propria disciplina, se ne ha verificato il livello in modo significativo e documentabile. Il coordinatore di classe, prima dello scrutinio, verifica la completa compilazione delle certificazioni.

Per gli studenti con disabilità è necessario elaborare una nota esplicitiva al modello di certificazione, che chiarisca i livelli di competenza effettivamente raggiunti, in relazione agli obiettivi fissati nel PEI.

### **Alunni diversamente abili**

Le relazioni finali relative agli alunni diversamente abili vanno inviate all'indirizzo [inclusione@icviadellatecnica.edu.it](mailto:inclusione@icviadellatecnica.edu.it) entro la data dello scrutinio. Il file va inviato in PDF così nominato: iniziali nome e cognome, relazione sostegno, classe. Esempio: [srelazioneSostegno1A](#).  
Verifiche

Le verifiche svolte in classe, debitamente valutate secondo le griglie dipartimentali, vanno depositate in pacco chiuso, con scritta indicante CLASSE/ANNO SCOLASTICO/DOCENTE/MATERIE, tra il 20 e il 30 giugno 2022 e posizionate in aula docenti, dopo aver contestualmente firmato un registro di consegna.

Si prega di limitare il deposito al materiale strettamente significativo per la valutazione.

### **Materiale per la commissione**

Per l'insediamento della commissione d'esame è necessario rendere disponibile il materiale documentale per i lavori della commissione, che si insedierà in seduta plenaria il giorno 13 giugno alle ore 16.30 nel plesso della scuola dell'infanzia Dante Alighieri.

1. Relazione generale, a cura del coordinatore di classe;
2. Allegato contenente strumenti, metodologia e contenuti della disciplina relativi al corrente anno scolastico, a cura del singolo docente (allegato da far firmare a due studenti)
3. i PDP, a cura del coordinatore;
4. i PEI, a cura del docente di sostegno.

I materiali vanno inseriti nel drive della classe denominato, per esempio, MATERIALIESAME3A, e stampati in formato cartaceo.

La modulistica può essere scaricata dal sito istituzionale, sezione modulistica docenti.

Si saluta cordialmente.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93