



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto

CF 97713590582 - Tel. 06 91603222

e-mail rmic8d400n@istruzione.it - pec rmic8d400n@pec.istruzione.it

Al personale docente

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web

Circ. 17

Oggetto: comunicazione assenze personale scolastico

Si comunica la procedura per trasmettere le istanze di permesso giornaliero/ferie/malattia e altre tipologie.

Il lavoratore compila l'istanza su SPORTELLO DIGITALE:

- Richiesta di permesso/ferie/legge 104/permessi brevi o tipologia simile necessariamente con 5 giorni di anticipo rispetto alla data di fruizione;
- Comunicazione dello stato di malattia (o sopraggiunta situazione emergenziale) entro le ore 7.30 del giorno di assenza (con tempestiva comunicazione del protocollo del certificato medico).

Si ricorda che per la fruizione dei permessi legge 104/92 è prevista la programmazione mensile dei giorni di fruizione e che la modalità di comunicazione per le situazioni urgenti NON può essere quella ordinaria.

Per tutte le tipologie di richieste è necessario compilare insieme alla istanza su SPORTELLO DIGITALE anche il modulo online <https://forms.gle/Y6M677fXVBacA7Nn8>.

Il modulo sostituisce la telefonata/mail in segreteria, ma non l'istanza su SPORTELLO DIGITALE che va comunque inoltrata.

Il modulo online non contiene informazioni riguardanti le motivazioni delle assenze (per ragioni di privacy), ma richiede il dettaglio dei giorni di assenza per agevolare il lavoro degli uffici e dei referenti di plesso.

Il modulo di richiesta cartaceo e la mail inoltrata al Dirigente Scolastico non sono la modalità corretta di presentazione delle istanze. Il modulo cartaceo può essere accettato solo in via occasionale e di dimostrabile malfunzionamento del sistema digitale.

Nell'istanza su SPORTELLO DIGITALE è assolutamente obbligatorio inserire la corretta motivazione della richiesta (usare eventualmente il campo note).

La richiesta di ferie effettuata senza il congruo preavviso (5gg) è da considerare rigettata anche in caso di mancata risposta.

Per le richieste di permesso per motivi personali/permessi brevi correttamente comunicati, in caso di mancata risposta, vale il principio del silenzio assenso.

Per agevolare il lavoratore è presente sulla home page del sito istituzionale un banner contenente i due link alle due operazioni obbligatorie per comunicare assenze:

- SPORTELLO DIGITALE
- MODULO ONLINE COMUNICAZIONE ASSENZE

Si saluta cordialmente

Il Dirigente Scolastico
prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93