



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto

CF 97713590582 - Tel. 06 91603222

e-mail rmic8d400n@istruzione.it - pec rmic8d400n@pec.istruzione.it

Alle studentesse e agli studenti

Alle famiglie

Al personale docente

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web

Circ. 9

Oggetto: somministrazione farmaci a scuola

Si comunica alle famiglie degli studenti che necessitano di assumere farmaci in orario scolastico, siano essi ordinari o emergenziali, che è necessario compilare i moduli cartacei pubblicati sul sito istituzionale al link: http://www.icviadellatecnica.edu.it/?page_id=5758.

Si richiede, inoltre, a tutte le famiglie degli studenti sopraindicati di compilare il modulo online: <https://forms.gle/jEnhUpeGjRE6Xz5e9>, per avere un aggiornamento in tempo reale sulle situazioni di necessità vecchie e nuove.

Particolare attenzione va riservata alla compilazione del modulo cartaceo di richiesta somministrazione; fondamentali sono la corretta indicazione dei recapiti dei genitori e la produzione di una prescrizione del medico curante aggiornata e dettagliata (specificare al meglio la casistica e la tempistica della somministrazione). Le famiglie che abbiano già prodotto le richieste e i certificati negli scorsi anni sono invitate ad aggiornare la documentazione, con particolare attenzione alla prescrizione medica. Il modulo "Scheda di formazione in situazione" è riservato alla scuola e va compilato una volta individuate le figure che abbiano dichiarato in forma scritta, dopo adeguata formazione, la disponibilità alla somministrazione del farmaco.

L'ASL RM6 realizza un programma di formazione a distanza e in presenza per tutte le scuole del territorio. Presso l'autorità sanitaria è stato creato un fascicolo personale per ogni studente che necessita di somministrazione farmaci.

La documentazione nuova o semplicemente aggiornata va consegnata brevi manu in segreteria da lunedì a venerdì, dalle ore 10 alle 12, unitamente ad una confezione del farmaco da somministrare (se non ancora consegnato). La documentazione e il farmaco saranno posizionati in una cassetta posta sullo stesso piano dell'aula dello studente per garantire tempestività di utilizzo e riservatezza.

Si saluta cordialmente

Il Dirigente Scolastico

prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93