



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA**

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto

CF 97713590582 - Tel. 06 91603222

e-mail [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it) - pec [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

**Alle studentesse e agli studenti**  
**Alle famiglie**  
**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**Alla DSGA**  
**Al sito web**

**Circ. 42**

Oggetto: inizio attività didattica con orario completo – 10 ottobre 2022

Si conferma che dal 10 ottobre 2022 l'attività didattica si svolgerà secondo orario completo.

**SCUOLA DELL'INFANZIA:**

- Tempo ridotto: 8-13 – (Ingresso 8.00/8.45 – uscita 12.30/13.00)

- Tempo pieno: 8-16 – (ingresso 8.00/8.45 – uscita 15.30/16.00)

Percorso ingresso/uscita: i genitori accompagnano/prelevano i bambini direttamente dalla aule, seguendo il seguente percorso:

**SEZ. A – H** dopo l'ingresso, vialetto sul lato destro e ritorno per lo stesso percorso (senza fare l'intero perimetro);

**SEZ. D – E – F – G** dopo l'ingresso, viale azzurro principale, svolta a destra sul lato posteriore del plesso e ritorno per lo stesso percorso (senza fare l'intero perimetro) .

Si richiede ingresso necessariamente entro le ore 8.45 per poter chiudere il cancello d'ingresso e garantire le regolari attività didattiche. Eventuali ingressi successivi prevedono firma del genitore (tutore/affidatario) nell'atrio del plesso.

L'uscita anticipata pomeridiana non è possibile tra le ore 15.00 e le 15.30.

Si comunicano i turni mensa della scuola dell'infanzia:

- Ore 12: SEZIONI F – G
- Ore 12. 50: SEZIONI D – E – H
- 

Alunni/e con patto formativo delle sezioni D/E/H usciranno entro le 12.40 secondo gli orari per ciascuno stabiliti.

**SCUOLA PRIMARIA**

- Tempo normale: 8.15 – 13.40 (ingresso 8.15/8.30)

- Tempo pieno: 8.15 – 16.15 (ingresso 8.15/8.30)

Si richiede ingresso necessariamente entro le ore 8.30 per poter chiudere i cancelli d'ingresso e garantire le regolari attività didattiche. Eventuali ingressi successivi prevedono firma del genitore (tutore/affidatario) nell'atrio del plesso, lato via Guerrazzi o lato via Pier Crescenzi, a seconda della posizione dell'aula. Dopo tre firme per ritardi per ciascun quadrimestre è richiesto colloquio con la famiglia.

**INGRESSO VIA GUERRAZZI: 2A/2C/3B/3F/3G/4C/4E/5A/1A/1B/1D/1G** - Le classi entrano senza un ordine stabilito per garantire un flusso continuo di alunni all'ingresso. Si raccomanda ai genitori in attesa dell'apertura dei cancelli di sfruttare tutto lo spazio a disposizione lungo via Guerrazzi e sotto i portici, senza accalcarsi.

**USCITA VIA GUERRAZZI - ORE 13.40:** (in ordine) 3G – 3F – 1G

**USCITA VIA GUERRAZZI – ORE 16.15 (in ordine)** 2A – 5A – 4C – 3B – 4E – 2C – 1A – 1B – 1D

**INGRESSO PIER CRESCENZI EX GIL: 1F/1C/4B/2B/3B/4D** - Le classi entrano senza un ordine stabilito per garantire un flusso continuo di alunni all'ingresso. Si raccomanda di non accalcarsi durante l'attesa.

**USCITA PIER CRESCENZI EX GIL – ORE 13.40:** 1F

**USCITA PIER CRESCENZI EX GIL – ORE 16.15:** (in ordine) 4B – 1C – 4D – 3A – 2B

**INGRESSO PIER CRESCENZI PORTONE PRINCIPALE: 2F/ 4A/ 4F/ 4G/ 5E/ 5F/2G/ 3C/ 5B/ 5C/ 5D.**

Le classi entrano senza un ordine stabilito per garantire un flusso continuo di alunni all'ingresso. Si raccomanda ai genitori in attesa dell'apertura dei cancelli di sfruttare tutto lo spazio a disposizione tra il piazzale e le aiuole antistanti la scuola comunale, senza accalcarsi

**USCITA PIER CRESCENZI PORTONE PRINCIPALE – ORE 13.40:** (in ordine) 2G - 4F – 5F – 4G – 2F- 5E

**USCITA PIER CRESCENZI PORTONE PRINCIPALE – ORE 16.15:** (in ordine) 5B – 3C – 5C – 5D – 4A

L'uscita pomeridiana anticipata non è consentita tra le 15.30 e le 16.15, fatti salvi i patti formativi firmati da famiglia e dirigente scolastico.

Si ricorda che da quest'anno scolastico, in ottemperanza alla legge di bilancio n. 234/2021 e alla nota applicativa MIUR n. 2116 del 9/09/2022, le classi quinte della scuola primaria a tempo ridotto, svolgeranno 28 ore settimanali di lezioni, per l'aggiunta di un'ora di attività motoria con docente specialista.

L'orario delle classi interessate subirà le seguenti modifiche a partire dal 18 ottobre:

- VE uscita ogni martedì ore 14.40; doppia merenda (ore 10 circa; ore 12 circa)
- VF uscita ogni giovedì ore 14.40; doppia merenda (ore 10 circa; ore 12 circa)

I dettagli relativi alle due classi saranno discussi in un MEET programmato per l'11 ottobre.

**Si comunicano i turni mensa della scuola primaria:**

- **12.15 – 13.15** classi **1A – 2A – 1D – 1C – 1B – 2B – 2C**
- **13.15 – 13.45** classi **4C – 3B – 4A - 4B – 3A - 3C**
- **14.00 – 14.39** classi **5A – 5B - 5C – 5D – 4D – 4E**

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Le studentesse e gli studenti della scuola secondaria di I grado entrano ed escono dai seguenti ingressi:

**INGRESSO PRINCIPALE** (Percorso blu)

**PIANO TERRA: 2A – 3B – 1H PRIMO PIANO: 1C – 2C – 3C – 1D – 2D – 3D 1I – 2I – 3I – 2L – 3L – 2O**

**INGRESSO LATO PALESTRA** (Percorso giallo) **PRIMO PIANO: 1A – 1B – 2B – 1L – 1N – 2N – 3N – 1G – 2M** **INGRESSO VIALE MANZONI** (Percorso rosso) **PIANO TERRA: 1E – 2E – 3E – 1F – 2F – 3F – 2G – 3G – 3A – 1M – 2H – 3H**

Le classi entrano dai rispettivi ingressi senza un ordine prestabilito.

Le classi del percorso blu dirette al primo piano percorrono il corridoio centrale e girano a destra imboccando la prima scala che conduce al piano superiore (secondo indicazioni).

Le classi del percorso rosso NON IMBOCCANO la scala esterna, ma entrano direttamente a destra, nel corridoio centrale, dall'ingresso lato viale Manzoni.

Le classi del percorso giallo entrano dal cancello lato palestra e imboccano il vialetto esterno a sinistra per accedere alla scala antistante agli uffici che conduce al primo piano.

Ingresso ore 8.00 – 8.05. Dopo le 8.05 verrà annotato ritardo. Dopo le 8.15 ingresso in seconda ora. Alla quarta annotazioni di ritardo i docenti inseriscono nota disciplinare. L'ingresso in seconda ora va giustificato.

Uscita ore 14.00 dagli stessi varchi dell'ingresso. Si raccomanda ai docenti di far attendere alle classi il suono della campanella in aula, senza accalcarsi in anticipo nei corridoi o lungo le scale.

Si consiglia il seguente ordine di deflusso:

**PERCORSO BLU USCITA PRINCIPALE: 3B- 2A- 1H- 3C- 3L- 2C- 2O-1C -2L -1D- 2I- 3D- 1I- 2D- 3I**

**PERCORSO ROSSO USCITA VIALE MANZONI: 3F – 3G – 1F – 2G – 2F – 3A - 2E - 1M- 1E - 2H - 3E - 3H**

**PERCORSO GIALLO USCITA PALESTRA: 2B – 1N – 1A – 2N – 3N – 2M – 1G – 1B – 1L**

L'uscita anticipata non è consentita tra le 13.30 e le 14.00, fatti salvi i patti formativi firmati da famiglia e dirigente scolastico.

La merenda viene consumata tra le ore 9.55 e le 10.05 e tra le ore 11.55 e le 12.05, in aula e utilizzando il proprio banco. Si raccomanda ai docenti di monitorare con particolare cura questo delicato momento della giornata scolastica. Alunni e alunne sono autorizzati ad uscire dall'aula uno per volta.

Si ricorda che l'uso dei laboratori e dell'aula padiglione esterna devono essere prenotati tramite apposito registro disponibile in segreteria.

## **PER TUTTI I PLESSI**

A tutto il personale, docente e non docente, si richiede un ulteriore impegno in termini di sorveglianza, alla luce delle limitatezze numerica del personale ausiliario a disposizione. Si ricorda che, fermi restando gli incarichi assegnati, tutto il personale della scuola, all'interno degli edifici scolastici, è preposto di fatto alla sorveglianza di studenti e studentesse presenti nel luogo in cui opera.

Si ricorda alle famiglie che non è possibile consegnare ai collaboratori scolastici materiale didattico o di cancelleria da portare agli alunni durante l'orario scolastico. L'istituto non dispone del personale sufficiente per garantire questo servizio. Si invitano i docenti a trasformare l'occasionale mancanza di materiale in un'opportunità formativa (condivisione, uso di strumenti alternativi, strategie di ascolto ed esposizione orale). In caso di reiterata dimenticanza si invitano i docenti ad annotare ad uso delle famiglie (registro elettronico o mail istituzionale) l'errato comportamento e a segnalarlo allo staff di Dirigenza.

È possibile consegnare all'alunno la merenda, tramite collaboratore scolastico, in quanto bene di prima necessità non sostituibile (non è possibile condividere cibo per prevenire contagi e/o reazioni allergiche non ancora manifestate). Nel caso questa situazione dovesse ripetersi oltre un ragionevole limite, si invitano i collaboratori scolastici a segnalarlo allo staff di Dirigenza.

Si raccomanda ad alunni/e di utilizzare i servizi igienici in modo adeguato, senza compiere azioni che possano danneggiare le strutture, anche inavvertitamente, e senza sporcare o imbrattare gli ambienti. Si invitano studenti e studentesse a segnalare al personale le situazioni di criticità rilevate prima di utilizzare i servizi.

Si raccomanda infine di prestare attenzione alle segnalazioni sonore di emergenza in quanto quest'anno saranno intensificate le esercitazioni e le prove di evacuazione e di gestione delle emergenze.

Si saluta cordialmente.

Il Dirigente Scolastico

prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93