



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA**

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto

CF 97713590582 - Tel. 06 91603222

e-mail [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it) - pec [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

Alle studentesse e agli studenti  
Alle famiglie  
Al personale docente  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web

Circ. 61

**Oggetto: comunicazione assenze**

Si ricorda al personale scolastico la procedura di comunicazione delle assenze:

- compilazione dell'istanza tramite SPORTELLO DIGITALE;
- compilazione del modulo online ad uso di segreteria e referenti di plesso.

I moduli devono essere compilati entrambi, come già molti fanno. Per agevolare la procedura, sul sito istituzionale è presente il link ad entrambi i moduli: [Istituto Comprensivo Statale Via della Tecnica » Assenze personale scolastico \(icviadellatecnica.edu.it\)](http://Istituto Comprensivo Statale Via della Tecnica » Assenze personale scolastico (icviadellatecnica.edu.it)) .

La corretta compilazione delle istanze non può essere sostituita da comunicazioni ai referenti di plesso nell'imminenza dell'assenza; la non tempestiva comunicazione delle assenze costituisce un danno importante all'intera organizzazione del servizio scolastico. Ancora numerose sono le cause di assenza, che si spera possano ridursi progressivamente, e la gestione della copertura delle classi resta un'operazione di particolare complessità.

Si ricorda la necessità di comunicare con un preavviso di almeno 5 giorni le assenze dal servizio, a qualsiasi titolo; si rinnova l'invito al personale che fruisce dei benefici della legge 104/92 a programmare la fruizione dei permessi, al netto delle situazioni emergenziali, con cadenza mensile. Si richiede al personale la massima collaborazione con i referenti di plesso per agevolare il recupero dei permessi orari fruiti.

Certo della collaborazione di tutti, saluto cordialmente.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93