



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto
CF 97713590582 - Tel. 06 91603222
e-mail rmic8d400n@istruzione.it - pec rmic8d400n@pec.istruzione.it

Alle famiglie
Alle studentesse e agli studenti
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Circ. 2019

Oggetto: Adempimenti finali a.s.2022-23 scuola primaria e secondaria di I grado

Si pubblica un promemoria degli adempimenti finali dell'a.s.2022/23:

SCUOLA PRIMARIA

Preparazione dello scrutinio

Compilazione del registro elettronico, caricamento delle valutazioni e redazione delle certificazioni delle competenze entro l'11 giugno 2023.

Le competenze chiave sono per loro natura trasversali alle discipline. Pertanto, i docenti possono inserire le certificazioni lavorando in team. Per gli studenti con disabilità è necessario elaborare una nota esplicativa al modello di certificazione, che chiarisca i livelli di competenza effettivamente raggiunti, in relazione agli obiettivi fissati nel PEI.

I coordinatori di classe prepareranno il verbale redatto sul modello predisposto per una rapida compilazione ed inviato in posta elettronica.

Firma tabelloni e verbali dello scrutinio

I tabelloni con le valutazioni saranno firmati in digitale in sede di scrutinio e controfirmati in formato cartaceo entro 24 ore dallo scrutinio. I verbali, in formato cartaceo, saranno firmati dai coordinatori di classe.

Alunni diversamente abili

Le relazioni finali relative agli alunni diversamente abili vanno inviate all'indirizzo inclusione@icviadellatecnica.edu.it entro la data dello scrutinio. Il file va inviato in PDF così nominato: iniziali nome e cognome, relazione sostegno, classe, 2023. Esempio: [screlacionesostegno1A2023](#).

SCUOLA SECONDARIA

Preparazione dello scrutinio

Compilazione del registro elettronico, caricamento delle valutazioni e redazione delle certificazioni delle competenze vanno completati entro il giorno precedente lo scrutinio.

Le relazioni finali, compilate utilizzando preferibilmente il modulo allegato, vanno inviate al coordinatore di classe entro il giorno dello scrutinio e depositate nel drive apposito entro il 20 giugno 2023. Il coordinatore di classe prepara una sintetica relazione per presentare la classe in sede di scrutinio.

I coordinatori di classe prepareranno il verbale redatto sul modello predisposto per una rapida compilazione ed inviato in posta elettronica.

Si prega di prestare attenzione alla coerenza dei testi dei giudizi globali compilati automaticamente con le funzioni AXIOS, preferendo una formulazione personale più adatta al profilo dello studente. Eventuali giudizi di non ammissione devono essere formulati in modo da chiarire completamente le ragioni della mancata ammissione, non utilizzando le funzioni automatiche di Axios.

Firma tabelloni e verbali dello scrutinio

I tabelloni con le valutazioni saranno firmati in digitale in sede di scrutinio e controfirmati in formato cartaceo entro 24 ore dallo scrutinio. I verbali, in formatocartaceo, saranno firmati dai coordinatori di classe.

Certificazione delle competenze

Le competenze chiave sono per loro natura trasversali alle discipline. Pertanto, ogni docente può inserire una valutazione riguardo alle competenze che ritiene investite dalla propria disciplina, se ne ha verificato il livello in modo significativo e documentabile. Il coordinatore di classe, prima dello scrutinio, verifica la completa compilazione delle certificazioni.

Per gli studenti con disabilità è necessario elaborare una nota esplicativa al modello di certificazione, che chiarisca i livelli di competenza effettivamente raggiunti, in relazione agli obiettivi fissati nel PEI.

Alunni diversamente abili

Le relazioni finali relative agli alunni diversamente abili vanno inviate all'indirizzo inclusione@icviadellatecnica.edu.it entro la data dello scrutinio. Il file va inviato in PDF così nominato: iniziali nome e cognome, relazione sostegno, classe, 2023. Esempio: `srelacionesostegno1A2023`.

Verifiche

Le verifiche svolte in classe, debitamente valutate secondo le griglie dipartimentali, vanno depositate in pacco chiuso, con scritta indicante CLASSE/ANNO SCOLASTICO/DOCENTE/MATERIE, tra il 20 e il 30 giugno 2023 e posizionate in biblioteca, dopo aver contestualmente firmato un registro di consegna.

Si prega di limitare il deposito al materiale strettamente significativo per la valutazione.

Materiale per la commissione

Per l'insediamento della commissione d'esame è necessario rendere disponibile il materiale documentale per i lavori della commissione, che si insedierà in seduta plenaria il giorno 12 giugno alle ore 17.15 nella sede di via della tecnica.

1. Relazione generale, a cura del coordinatore di classe;
2. Allegato contenente strumenti, metodologia e contenuti della disciplina relativi al corrente anno scolastico, a cura del singolo docente (allegato da far firmare a due studenti)
3. i PDP, a cura del coordinatore;
4. i PEI, a cura del docente di sostegno.

I materiali per l'esame vanno inseriti in una cartellina dedicata alla classe depositata in segreteria.

La modulistica può essere scaricata dal sito istituzionale, sezione modulistica docenti.

Si saluta cordialmente.

Il Dirigente Scolastico
prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93