



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA**

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto  
CF 97713590582 - Tel. 069120718 - FAX 069120426  
e-mail [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it) - pec [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

**Prot. 4983 II.1**

**ESTRATTO**  
**Verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 15/02/2021**

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 18:30, in modalità a distanza, su piattaforma Meet, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente: delibera
2. Approvazione Programma annuale: delibera
3. Delibera autorizzazione contratto biennale assistente di rete: delibera
4. Comunicazione del DS
5. Integrazione organo di garanzia: delibera
6. Protocollo uso teatro SSPG Marone: delibera
7. Conferma fondo minute spese: delibera

Di seguito il riepilogo di presenze e assenze:

Componenti del Consiglio di Istituto			Presente	Assente
Stefano	<b>COLUCCI</b>	Dir. scolastico	1	
Andrea	<b>ASCENZI</b>	Comp. Genitori	2	
Cinzia	<b>CARELLO</b>	Comp. Genitori	3	
Lara	<b>GIORDANO</b>	Comp. Genitori	4	
Paola	<b>GIORGIOLI</b>	Comp. Genitori	5	
Federica	<b>MOSETTI</b>	Comp. Genitori	6	
Daniela	<b>PETRONI</b>	Comp. Genitori	7	
Natalia	<b>POLITANO</b>	Comp. Genitori	8	
Daniela	<b>SALVUCCI</b>	Comp. Genitori	9	
Luisa	<b>CEFALO</b>	Comp. Doc.	10	
Francesca	<b>FATALE</b>	Comp. Doc.	11	
Maria Concetta	<b>GAGLIARDI</b>	Comp. Doc.	12	
Giuseppe	<b>GISMONDI</b>	Comp. Doc.	13	
Monica	<b>PEDUTO</b>	Comp. Doc.		1
Luigi	<b>ROMANO</b>	Comp. Doc.		2
Anna Maria	<b>SCIPIONI</b>	Comp. Doc.	14	
Giuseppina	<b>SERRA</b>	Comp. Doc.	15	
Valeria	<b>MIZZON</b>	Comp. ATA	16	
Alessandra	<b>BELARDO</b>	Comp. ATA	17	

**1. Approvazione verbale seduta precedente. Delibera n. 10 : unanimità**

OMISSIS

**DELIBERA 10: IL CDI APPROVA IL PROGRAMMA ANNUALE ALL'UNANIMITÀ' DEI VOTI VALIDAMENTE ESPRESSI**

**2. Approvazione Programma annuale: delibera. Delibera n.11 : unanimità  
OMISSIS**

**DELIBERA 11: IL CDI APPROVA IL PROGRAMMA ANNUALE ALL'UNANIMITÀ' DEI VOTI VALIDAMENTE ESPRESSI.**

**3. Delibera autorizzazione contratto biennale assistente di rete: Delibera n. 12 : unanimità  
OMISSIS**

**DELIBERA 12: IL CDI APPROVA L'AUTORIZZAZIONE AL CONTRATTO BIENNALE PER ASSISTENTE DI RETE ALL'UNANIMITÀ' DEI VOTI VALIDAMENTE ESPRESSI.**

**4. Comunicazione del DS**

Il Ds lascia la parola al presidente del Cdi, la quale ringrazia tutti per la fiducia accordata e chiede maggiore sensibilizzazione delle famiglie sui vari aspetti che gravitano intorno alla scuola dalla tematica principale di attenzione per la didattica fino a quelle problematiche minime e basiche, relative alla garanzia della pulizia dei plessi e del servizio mensa.

Il presidente sottolinea l'importanza del continuo coinvolgimento da parte della dirigenza su tutte le tematiche di interesse comune che sono:

- mantenere costante la comunicazione dell'istituto verso le famiglie sulla sicurezza dei singoli plessi vista la programmazione di lavori di adeguamento sismico ed antincendio che l'Amministrazione comunale sta portando avanti;
- attenzione massima e collaborazione tra Istituto e genitori per contrastare episodi legati al fenomeno del bullismo e cyberbullismo per sostenere le famiglie nel percorso educativo e di aggiornamento informatico;
- incremento del numero delle iscrizioni verso l'Istituto, che crescono sia per il tempo pieno che per il tempo normale, evidenziando la fiducia che le famiglie danno alla scuola e al Ds;
- importanza di coinvolgere le famiglie per migliorare la partecipazione delle stesse, che oggettivamente sono risultate poco partecipative anche nelle votazioni degli organi dell'istituto (ad esempio, solo l'8% dei genitori aventi diritto di voto ha votato per il consiglio d'istituto);
- ripristinare l'uso della palestra del plesso della primaria, appena sarà possibile, nel rispetto del distanziamento sociale richiesto, per l'attività motoria;
- uso della palestra per attività di supporto straordinarie alla didattica per i bambini diversamente abili e/o speciali;
- a condividere e supportare iniziative extra scolastiche come i corsi di inglese;
- attenzione all'utilizzo delle aule didattiche per il sostegno.

Il Ds ringrazia il presidente per il lavoro svolto con i genitori e informa di aver concluso poco prima una riunione con l'amministrazione comunale e gli altri presidi per la ricollocazione dei bambini relativa alle nuove iscrizioni. Alla SSPG verranno accettate tutte le iscrizioni, mentre la selezione riguarderà la scuola primaria. Il lavoro per gestire questa situazione nel miglior modo possibile è veramente grande e ringrazia i docenti per il lavoro che stanno svolgendo. Il Ds ribadisce la mancanza di spazi e ha chiesto al Comune di Pomezia il dato demografico per capire se la richiesta continuerà a crescere. Le informazioni ricevute al riguardo delineano un calo già dal prossimo anno. Nel 2022 usciranno dalla scuola primaria 8 classi, quasi 170 studenti quindi si recupererà dello spazio, che

potrà essere razionalizzato. Interviene la docente Serra chiedendo la situazione demografica relativa alla scuola dell'infanzia che presenta già un decremento.

Il Ds chiarisce che gli spazi per il sostegno devono essere migliorati nella modalità di utilizzo più che introdurre nuovi spazi, che attualmente non ci sono.

La palestra viene utilizzata per altri fini : il pre e post scuola, il servizio scuolabus e per alcune disabilità importanti. In considerazione del fatto che il tempo migliorerà nei prossimi mesi, verrà utilizzato maggiormente lo spazio esterno. Il Ds chiede al Cdi di segnalare eventuali richieste da parte dell'utenza se questa ritiene inderogabile usufruire della palestra. In questo momento è opportuno evitare altre possibilità di aggregazione oltre la mensa.

Il ds informa che l'attività motoria continua ad essere svolta: all'infanzia con un'attività motoria in classe e utilizzando lo spazio esterno. Alla primaria l'attività viene svolta all'aperto con grande entusiasmo.

Il Ds informa che nel mese di marzo partiranno i corsi di inglese preparatori per la scuola secondaria e successivamente anche per la scuola primaria. Questi corsi verranno pagati con il fondo di istituto.

Il presidente chiede di ricordare un alunno della scuola primaria "Gabriele" che è scomparso durante il terremoto dell'Aquila. Si chiede il posizionamento di una targa commemorativa in palestra. Interviene la maestra Cefalo spiegando che la targa è stata già collocata e il posto scelto è visibile anche per chi è fuori dalla scuola. Il Ds vuole verificare se è possibile dedicare una giornata al ricordo di Gabriele visto che la sorella sta completando la terza media.

Il Ds aggiorna il consiglio sulla situazione epidemiologica, specificando che attualmente non ci sono classi in isolamento. In una classe ci sono stati 2 casi positivi e le classi coinvolte sono rientrate a scuola. Il Ds informa che dopo il periodo natalizio abbiamo avuto 3 classi in quarantena e l'importanza è la fluidità nel rientro. Il contagio sta aumentando a livello generale e quindi la scuola si aspetta isolamenti cautelativi. Il ds ricorda la sentenza del Tar del Lazio e del Consiglio di Stato sul non utilizzo della mascherina anche se, è bene ricordare, che il nostro stare insieme si regge sull'uso delle mascherine. Bisogna pertanto rispettare le norme.

## **5. Integrazione organo di garanzia: delibera n. 13: unanimità**

**OMISSIS**

**DELIBERA 13: IL CDI APPROVA ALL'UNANIMITÀ' DEI VOTI VALIDAMENTE ESPRESSI LA NOMINA DEI SIGNORI ASCENZI ANDREA E POLITANO NATALIA COME MEMBRI DELL'ORGANO DI GARANZIA.**

## **6. Protocollo uso teatro SSPG Marone: delibera n.14 : unanimità**

Il Ds illustra il protocollo per l'uso del teatro in concessione. Il Ds propone di accettare la richiesta del comune di una concessione triennale, senza però arrecare danno al normale funzionamento della scuola e minacciare il livello di sicurezza dell'istituto. Si discutono gli orari di utilizzo. Si modifica il protocollo inserendo che "l'IC si riserva l'utilizzo del teatro per particolari occasioni fornendo informazioni all'ente comunale e agli assegnatari ...".

E' specificato che nel periodo emergenziale l'ente comunale provvederà alla tenuta di un registro con gli accessi. I bagni del teatro sono inclusi nell'utilizzo dello stesso. Il Ds specifica che i bagni verranno nuovamente sanificati il lunedì mattina. Il presidente chiede se i corridoi di accesso al teatro possano essere esclusi. Il ds conferma che i corridoi possono essere isolati chiudendo le porte di accesso ai corridoi, che però non possono essere bloccate. La maestra Serra chiede se le associazioni possano fare spettacoli garantendo dei posti riservati agli studenti dell'istituto.

Il Ds chiede al Cdi quali modifiche possano essere inserite all'interno del protocollo di intesa per permettere una gestione ottimale del teatro. La maestra Cefalo propone di inserire la gestione e la tenuta della segnaletica covid.

Si mette a votazione il protocollo con le seguenti modifiche:

- dalle ore 17.30 alle 23 del venerdì; dalle 15 alle 23 del sabato; dalle 15 alle 20 della domenica. Esclusivamente per il periodo emergenziale da Covid-19 la domenica l'utilizzo dovrà concludersi entro le ore 18.30 per agevolare le operazioni di pulizia;
- Dalle ore 18.30 alle ore 22.00 nei giorni: lunedì, martedì e giovedì. L'utilizzo infrasettimanale è sospeso fino al perdurare dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, e comunque per tutto l'a.s.2020/21.
- Nel periodo emergenziale da Covid-19 il Comune di Pomezia si obbliga altresì ad attuare tutte le prescrizioni dettate in materia di utilizzo e di accesso alla struttura dalle competenti autorità in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid19, quali, indicativamente: tenuta del registro di ogni accesso alla struttura, igienizzazione dei locali al termine di ogni utilizzo ed eventuale sanificazione; verifica da parte del personale incaricato dell'accesso contingentato alla struttura; integrazione e manutenzione della segnaletica covid.
- Agli enti assegnatari per lo svolgimento di corsi/laboratori è richiesta la possibilità di riservare due posti per ogni corso/laboratorio a studenti con disabilità dell'IC Via della tecnica oppure riservare uno spettacolo per l'utenza dell'IC Via della tecnica (studenti/famiglie).

**DELIBERA 14: IL CDI APPROVA ALL'UNANIMITÀ' DEI VOTI VALIDAMENTE ESPRESSI IL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI POMEZIA PER LA CONCESSIONE DEL TEATRO CON LE MODIFICHE ESPRESSE.**

**7. Conferma fondo minute spese: 500 euro**

**DELIBERA 15: IL CDI APPROVA ALL'UNANIMITÀ' DEI VOTI VALIDAMENTE ESPRESSI LA CONSISTENZA DEL FONDO MINUTE SPESE NELLA MISURA DI 500 EURO,**

**OMISSIS**

I Dirigente scolastico ringrazia tutti per la partecipazione e scioglie la seduta alle ore 20.51.

Il Segretario verbalizzante  
Ins. Luisa Cefalo

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
Arch. Paolo Giorgioli