



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA**  
RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto  
CF 97713590582 - Tel. 06 91603222  
e-mail [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it) - pec [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

**ALLA DOCENTE LUISA CEFALO**  
**AGLI ATTI**

**Oggetto: Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico per l' a.s. 2023/24**

Visto il D.L.vo n. 165/2001 art. 25 c. 5  
Visto il CCNL 29/11/2007 art.34 e art. 88 c. 2 lettera F.  
Vista la L. 107/2015 art. 1 comma 83

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **NOMINA**

La docente LUISA CEFALO CF CFLLSU77R45B990I  
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per l'a.s.2023/24.

L'incarico prevede le seguenti mansioni specifiche:

- Predisposizione delle sostituzioni orarie giornaliere per i docenti della scuola primaria/secondaria di I grado (posti disciplinari/sostegno);
- Predisposizione calnedari CdC, scrutini, materiali d'esame;
- Sostituzione DS nei periodi di assenza per malattia, ferie o impegni istituzionali;
- Verbalizzazioni Collegio docenti;
- Relazioni e comunicazione con le famiglie, in supporto al Dirigente scolastico, in forma scritta e/o orale;
- Supporto ai docenti della scuola primaria/secondaria di I grado, con particolare attenzione al monitoraggio delle attività dei coordinatori di classe/interclasse;
- Partecipazione alla commissione organizzazione didattica, per la redazione dell'orario dei docenti, in supporto al Dirigente Scolastico;
- Partecipazione alla commissione formazione classi, in supporto al Dirigente scolastico;
- Partecipazione alla commissione bullismo e cyberbullismo, in supporto al Dirigente scolastico;
- Partecipazione al GLI;
- Supervisione delle principali necessità logistiche del plesso, da trasmettere al Dirigente scolastico e in amministrazione;
- Collaborazione alle attività di orientamento e openday;
- Collaborazione con il servizio di primo ascolto psicologico;
- Relazionare sull'attività svolta durante l'anno scolastico

L'incarico autorizza il docente:

- alla consultazione (in modalità da concordare con la segreteria) degli elenchi degli assenti, con la maggiore tempestività possibile per procedere alle sostituzioni;
- all'utilizzo esclusivo di una postazione pc presso l'auletta di vicepresidenza in via della tecnica e negli uffici di via Guerrazzi;
- alla consultazione degli organici;
- alla consultazione dei fascicoli di tutti gli alunni;
- alla consultazione della PEO istituzionale ([rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it)) e della PEO Workspace ([viadellatecnica@icviadellatecnica.edu.it](mailto:viadellatecnica@icviadellatecnica.edu.it));
- alla partecipazione ad eventi istituzionali, in supporto o sostituzione del Dirigente scolastico.

L'incarico sarà retribuito in base a quanto stabilito nella contrattazione integrativa d'istituto.

Il Dirigente scolastico  
prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93