



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA
RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto
CF 97713590582 - Tel. 06 91603222
e-mail rmic8d400n@istruzione.it - pec rmic8d400n@pec.istruzione.it

ALLA DOCENTE MARIA CONCETTA GAGLIARDI
AGLI ATTI

Oggetto: Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico per l' a.s. 2023/24

Visto il D.L.vo n. 165/2001 art. 25 c. 5
Visto il CCNL 29/11/2007 art.34 e art. 88 c. 2 lettera F.
Vista la L. 107/2015 art. 1 comma 83

II DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

La docente MARIA CONCETTA GAGLIARDI CF GGLMCN69M62A512X
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per l'a.s.2023/24.

L'incarico prevede le seguenti mansioni specifiche:

- Predisposizione delle sostituzioni orarie giornaliere per i docenti della scuola primaria/secondaria di I grado (posti disciplinari/sostegno);
- Predisposizione calnedari CdC, scrutini, materiali d'esame;
- Sostituzione DS nei periodi di assenza per malattia, ferie o impegni istituzionali;
- Verbalizzazioni Collegio docenti;
- Relazioni e comunicazione con le famiglie, in supporto al Dirigente scolastico, in forma scritta e/o orale;
- Supporto ai docenti della scuola primaria/secondaria di I grado, con particolare attenzione al monitoraggio delle attività dei coordinatori di classe/interclasse;
- Partecipazione alla commissione organizzazione didattica, per la redazione dell'orario dei docenti, in supporto al Dirigente Scolastico;
- Partecipazione alla commissione formazione classi, in supporto al Dirigente scolastico;
- Partecipazione alla commissione bullismo e cyberbullismo, in supporto al Dirigente scolastico;
- Partecipazione al GLI;
- Supervisione delle principali necessità logistiche del plesso, da trasmettere al Dirigente scolastico e in amministrazione;
- Collaborazione alle attività di orientamento e openday;
- Collaborazione con il servizio di primo ascolto psicologico;
- Relazionare sull'attività svolta durante l'anno scolastico

L'incarico autorizza il docente:

- alla consultazione (in modalità da concordare con la segreteria) degli elenchi degli assenti, con la maggiore tempestività possibile per procedere alle sostituzioni;
- all'utilizzo esclusivo di una postazione pc presso l'auletta di vicepresidenza in via della tecnica e negli uffici di via Guerrazzi;
- alla consultazione degli organici;
- alla consultazione dei fascicoli di tutti gli alunni;
- alla consultazione della PEO istituzionale (rmic8d400n@istruzione.it) e della PEO Workspace (viadellatecnica@icviadellatecnica.edu.it);
- alla partecipazione ad eventi istituzionali, in supporto o sostituzione del Dirigente scolastico.

L'incarico sarà retribuito in base a quanto stabilito nella contrattazione integrativa d'istituto.

Il Dirigente scolastico
prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93