



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA**

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto

CF 97713590582 - Tel. 06 91603222

e-mail [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it) - pec [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

**Al personale ATA**  
**Alla DSGA**  
**Al sito web**

Oggetto: avviso interno disponibilità personale ATA per svolgimento ore aggiuntive per progetti PON

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;

CONSTATATA la necessità di reclutare personale interno (assistente amministrativo/tecnico e collaboratori scolastici) per lo svolgimento di ore aggiuntive per la realizzazione delle attività dei progetti PON autorizzati all'IC VIA DELLA TECNICA negli aa.ss. 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;

**RICHIEDE**

la disponibilità allo svolgimento di ore aggiuntive per la realizzazione delle attività dei progetti PON autorizzati all'IC VIA DELLA TECNICA negli aa.ss. 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;

**Art.1**

I Progetti PON per i quali si richiede disponibilità sono:

- 1.AVVISIO 20480 / 2021 - Reti locali cablate e wireless nelle scuole;
- 2.AVVISO 28966/2021 -Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- 3.AVVISO 50636 / 2021 -Ambienti e laboratori per la transizione ecologica;
- 4.AVVISO 38007 / 2022 -Ambienti didattici innovativi scuola infanzia;
- 5.AVVISO 33956 / 2022 - Socialità, apprendimenti e accoglienza.

**Art.2**

Per ogni progetto ciascuna unità di personale disponibile può svolgere al massimo 20 ore di attività.  
Per il personale ATA i compensi previsti sono quelli per attività di straordinario come da CCNL Scuola.  
L'attività deve essere svolta fuori dall'orario di servizio e documentato con apposito foglio firma, controfirmato dal Dirigente Scolastico.

**Art.3**

L'attività è così articolata:

- personale amministrativo: predisposizione documentazione per lo svolgimento del Pon, verifica documenti, contatti con Autorità di Gestione;
- assistente tecnico: assistenza docenti durante le attività in laboratorio informatico/multimediale
- collaboratore scolastico: sorveglianza, pulizia locali, piccola manutenzione.

**Art.4**

Il personale può esprimere disponibilità attraverso il modulo online: <https://forms.gle/uMjF9L17UMDipjEk9> entro il 14 ottobre alle ore 13.

**Art. 5**

I criteri di assegnazione sono:

1. disponibilità
2. posizione in graduatoria d'istituto
3. raggiungimento delle 20 ore per ciascun progetto (al raggiungimento delle 20 ore o in caso di mancata disponibilità giornaliera, si passa alla successiva posizione in graduatoria).

**Art. 6**

Le attività devono essere concluse entro l'a.s.2022/23, o al massimo entro dicembre 2023.

Si saluta cordialmente

Il Dirigente Scolastico

prof. Stefano Colucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93