

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto
CF 97713590582 - Tel. 06 91603222
e-mail rmic8d400n@istruzione.it - pec rmic8d400n@pec.istruzione.it

A tutti gli interessati
All'albo online

OGGETTO: Avviso di selezione di esperti interni/esterni per lo svolgimento di progetti di ampliamento dell'offerta formativa – Corso di lingua inglese di preparazione alla certificazione TRINITY - scuola secondaria I grado a.s. 2023 - 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275/1999;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.I. n. 129/2018;
Visto il PTOF 2022/2025 aggiornato dal CdI in data 28/11/2022;
Visto il regolamento per l'attività negoziale e relativo allegato approvato dal CdI in data 21/11/2019;
Vista la determina prot. n. 0007187 /U del 25 SETTEMBRE 2023;

Considerato che per garantire la piena attuazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa nella scuola secondaria di I grado di seguito illustrati è necessaria la selezione di personale esperto
INTERNO/ESTERNO:

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE TRINITY – VARI LIVELLI	DOCENTE MADRELINGUA LINGUA INGLESE
--	---------------------------------------

INDICE

una selezione pubblica volta a reperire esperti per la realizzazione dei progetti di cui in premessa.

Art.1 – Finalità della selezione

Il presente avviso ha come finalità l'individuazione di esperti di comprovata esperienza per la realizzazione dei progetti di cui sopra.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

Gli esperti interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire la candidatura per l'attività da svolgere, completa di curriculum vitae in formato europeo e delle dichiarazioni richieste, all' indirizzo PEC rmic8d400n@pec.istruzione.it o *brevi manu* presso la segreteria dell'IC Via della Tecnica di Pomezia entro MARTEDI' 3 OTTOBRE alle ore 10.

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Art. 3 - Procedure di selezione e aggiudicazione

La selezione degli esperti sarà effettuata attraverso la comparazione di curricula.

Gli esperti saranno selezionati secondo il seguente ordine di precedenza:

- Docenti interni;
- Docenti di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima);
- Esperti esterni di comprovata esperienza professionale.
-

Requisito essenziale: esperto madrelingua inglese

Le candidature verranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo la seguente tabella di valutazione, approvata dal Consiglio d'Istituto in data 21/11/2019:

TITOLI/ESPERIENZE	PUNTI
Laurea specialistica/ v.o. nella disciplina riguardante il progetto	Punti 10
Voto di laurea da 100 a 110 e lode	0, 5 per ogni punto e la lode fino ad un max di 6
Dottorato di ricerca in disciplina riguardante il progetto	Punti 5
Titoli culturali: master, specializzazioni, perfezionamenti di durata almeno annuale	Punti 2 per ogni titolo fino ad un max di 10 punti
Esperienze pregresse di progetti in ambito scolastico nella disciplina	Punti 2 per ogni anno fino ad un max di 20 punti
Esperienze lavorative qualificate e documentate nella disciplina riguardante il progetto TRINITY	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti
Competenze informatiche documentate	Punti 1 per ogni attestato fino ad un max di 4 punti
Competenze linguistiche in lingua straniera (se inerenti)	Fino ad un max di 5 punti

L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito, in relazione ai criteri esplicitati e ai titoli ed alle esperienze specifiche. Essa verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente a mezzo di decreto di aggiudicazione, con pubblicazione all'albo online della graduatoria di merito.

Le attività si svolgeranno tra OTTOBRE 2023 e LUGLIO 2024.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la maggiore e documentata esperienza professionale. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art.4 - Documentazione e condizioni obbligatorie richieste

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia; • di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto; • di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;

- che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

È facoltà dell'Istituzione Scolastica richiedere la documentazione delle dichiarazioni autocertificate.

L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 5- Incarico, durata dell'incarico e compensi

L'attribuzione dell'incarico all'esperto avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata di ciascun incarico è la seguente, come già espresso in premessa:

- Incarico di docenza per 15 h frontali con gruppo classe di circa 18 allievi + 4 h funzionali all'insegnamento;
- Incarico di docenza per 30h frontali con gruppo classe di circa 18 allievi + 4h funzionali all'insegnamento;

I corsi saranno attivati su richiesta del Dipartimento di lingue e proporzionalmente alle adesioni degli alunni.

Per quanto riguarda funzioni e compiti dell'esperto, essi possono essere così sintetizzati:

- Stesura e presentazione della programmazione delle attività didattiche in coerenza con il progetto PTOF e in collaborazione con i tutor TRINITY;
- Svolgimento dell'attività didattica con gli alunni, in orario extrascolastico, di preparazione all'esame TRINITY.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere consegnata agli uffici di segreteria entro dieci giorni dalla chiusura del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, il compenso è determinato in:

70h lordo stato per ciascuna ora di lezione; 35h ore lordo stato per ciascuna ora funzionale all'insegnamento (retribuzione pari a quella a costi standard PON).

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Ogni corso sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti per ciascun livello (15 partecipanti). In caso di non attivazione del corso nulla è dovuto all'esperto selezionato.

Art.6 - Rinuncia, Surroga e mancato possesso dei requisiti essenziali

L'adempimento della stipula deve avvenire entro 10 giorni dall'individuazione dell'avente diritto.

Decorso inutilmente tale termine, il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore del candidato che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, ovvero non fosse in possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

A tutti i concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge 7 agosto 1990. n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.7 - Risoluzione dell'incarico

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dall'incarico, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, in particolare, nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- nel caso l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dell'attività. Sarà eventualmente prevista una liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, ovvero l'eventuale risarcimento dei danni arrecati all'amministrazione.

Art. 8. - Pubblicazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto con pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Art. 9 - Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 - Tutela della Privacy

L'Istituto Comprensivo Via della Tecnica in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

Art.11 - Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Stefano Colucci.

Art. 12 - Clausola di Salvaguardia

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dell'incarico, sulla base delle tariffe orarie previste in offerta, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l'attività.

Pomezia, 25 settembre 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Colucci
(documento firmato digitalmente)