



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLA TECNICA**

RMIC8D400N - Via della Tecnica, 3 – 00071 POMEZIA - 41° Distretto

CF 97713590582 - Tel. 06 91603222

e-mail [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it) - pec [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

**Prot. come da segnatura**

**Agli interessati**  
**All'albo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il DPR 275/1999

Visto l'art 36 del D.Lgs 50/2016 Visto il D.l. 28 agosto 2018, n. 129,;

Visto il P.T.O.F. dell'Istituto Comprensivo VIA DELLA TECNICA POMEZIA

Premesso che il servizio di pre e postscuola, pur non costituendo attività didattica, costituisce anticipo e prolungamento del servizio scolastico, a cui si estende il rapporto di fiducia che l'utenza stabilisce con la scuola;

Considerata la necessità di procedere ad una selezione per l'attivazione dei servizi di pre e postscuola per l'a.s.2021/2022 nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;

Considerata la consistenza dell'organico di diritto e di fatto del personale collaboratore scolastico;

Rilevato che il predetto organico non consente di avvalersi del personale in interesse per garantire idonea accoglienza e sorveglianza, all'interno dell'edificio scolastico, agli alunni che per ragioni familiari abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni e/o di permanere nei predetti locali oltre il termine delle stesse e fino all'affidamento ai genitori o ad altri adulti da essi delegati;

Rilevata analoga difficoltà delle famiglie in caso di riunioni pomeridiane o assemblee straordinarie del personale

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione dell'ente esterno a cui affidare lo svolgimento del servizio rivolto agli alunni dell'IC VIA DELLA TECNICA Pomezia

Vista la propria Determina a contrarre prot. del 12/8/2021;

**EMANA**

il seguente AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA mediante la pubblicazione all'Albo online dell'Istituto, per il reclutamento di un ente esterno a cui affidare l'incarico di svolgimento del servizio di pre e post scuola per l'IC Via della Tecnica per l'a.s. 2021/22:

## ENTE COMMITTENTE

L'Ente Committente è l'Istituto Comprensivo Via della tecnica di Pomezia, nella persona del suo legale rappresentante, dirigente scolastico prof. Stefano Colucci

## PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il periodo di svolgimento del servizio riguarderà l'anno scolastico 2021/2022, dal 13 settembre 2021 al termine dell'attività scolastica, con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione, come da calendario scolastico pubblicato sul sito [www.icviadellatecnica.edu.it](http://www.icviadellatecnica.edu.it). Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione.

## LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà svolta presso le sedi della scuola dell'infanzia nel plesso di Via Dante Alighieri, della scuola primaria nel plesso di Via Guerrazzi e, in caso di richiesta, nella sede di Via della tecnica 3 dell'IC VIA DELLA TECNICA.

## DESTINATARI DELL'OFFERTA

I destinatari dell'offerta saranno gli allievi iscritti nell'anno scolastico 2021/2022 all'Istituto Comprensivo Via della Tecnica Pomezia.

## SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare domanda di partecipazione enti, associazioni senza scopo di lucro o cooperative di servizi, che dovranno presentare, a firma del legale rappresentante, pena l'esclusione, tutta la documentazione di gara richiesta.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì secondo gli orari che seguono:

- scuola dell'infanzia: dalle ore 7:30 alle ore 8.00; dalle 16 alle 18.00.
- scuola primaria: dalle 7.30 alle 8.15; dalle ore 16.15 alle ore 18.00.
- scuola secondaria I grado (eventuale): dalle 7.30 alle 8.00; dalle 14.00 alle 15.00.

Il servizio di prescuola consiste nell'accoglienza, vigilanza e svolgimento di semplice attività di intrattenimento, garantendo il rispetto di tutte le norme al momento in vigore relative all'emergenza sanitaria.

Il servizio di post scuola consiste nella vigilanza, nello svolgimento di semplici attività di intrattenimento e nella riconsegna alle famiglie degli studenti, garantendo il rispetto di tutte le norme al momento in vigore relative all'emergenza sanitaria

## ALTRE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

1. L'ente deve dimostrare esperienza pregressa di almeno 5 anni in attività di pre/post scuola e/o attività ludico-ricreative per studenti del I ciclo d'istruzione.
2. Gli operatori dovranno essere maggiorenni, in possesso almeno di titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo sociale, pedagogico e educativo o essere laureati negli stessi indirizzi, ovvero avere esperienza in attività di pre-post scuola o attività educative e/o

ludico- ricreative per studenti del I ciclo di istruzione per una durata di almeno 3 anni, risultante dal curriculum vitae allegato alla domanda.

3. Gli operatori dovranno con puntualità essere presenti a scuola almeno 10 minuti prima dell'avvio del servizio.
4. Gli operatori utilizzeranno esclusivamente gli spazi riservati dall'istituzione scolastica per lo svolgimento del servizio, da inserire in apposita convenzione da stipulare con ente affidatario.
5. L'ente affidatario si impegna a garantire il rispetto della normativa anticovid da parte del personale impegnato nel servizio.
6. Gli operatori dovranno essere in possesso di specifica formazione al primo soccorso e prendere visione delle disposizioni di sicurezza delle sedi dell'istituto.
7. Gli operatori dovranno essere in numero congruo per garantire la sicurezza degli studenti e comunque almeno nella misura di un operatore ogni 15 studenti.
8. Gli operatori dovranno garantire il pieno rispetto del protocollo di sicurezza MIUR (6 agosto 2020) e del protocollo di sicurezza d'istituto. I locali saranno riconsegnati alla scuola igienizzati dopo l'uso.
9. Gli operatori dovranno tenere registro aggiornato delle presenze nei locali adibiti al servizio.
10. L'iscrizione alle attività da parte dei partecipanti dovrà essere presentata direttamente all'ente aggiudicatario del servizio e il rapporto economico si stabilirà esclusivamente tra l'ente affidatario e i genitori (o chi ne fa le veci) dello studente che fruisce del servizio. Si richiede condizione che non impegni le famiglie al versamento di quote in caso di interruzione delle attività per cause di forza maggiore.

Per le attività la scuola mette a disposizione l'utilizzo dei locali e la pubblicizzazione dell'attività attraverso il sito [www.icviadellatecnica.edu.it](http://www.icviadellatecnica.edu.it).

La scuola si riserva di acquisire l'elenco degli iscritti alle diverse attività, per finalità istituzionali e di monitoraggio dell'andamento del servizio.

#### STIPULA CONTRATTO

L'ente individuato formalmente come destinatario dell'attribuzione dell'incarico sarà contattato dall'ufficio di segreteria per la stipula del contratto.

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I contraenti saranno selezionati da una Commissione costituita ad hoc, mediante valutazione del prezzo più basso calcolato per alunno/mese (dicembre e gennaio insieme valgono un mese e mezzo), tra gli enti concorrenti che abbiano pienamente soddisfatto tutti i requisiti richiesti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti esclude l'ente proponente, indipendentemente dall'offerta economica.

L'offerta prevede la presentazione, contenuta in distinti plichi ( o cartelle digitali)

- a) Plico n. 1 "Documentazione amministrativa"
- b) Plico n. 2 "Progetto tecnico" e offerta economica

I due plichi devono essere inseriti in un plico contenitore firmato (o cartella digitale), recante la scritta:

Servizio di pre post-scuola a.s. 2021/22 IC VIA DELLA TECNICA POMEZIA

Nel contenitore ed in ogni plico dovrà essere rilevabile il nominativo del mittente. In ciascun plico, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

#### Plico 1: Documentazione amministrativa

Il plico n. 1, che dovrà riportare a pena di esclusione la dicitura "Documentazione amministrativa", dovrà contenere:

1. l'istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente
2. la dichiarazione, resa dal legale rappresentante della cooperativa e/o associazione, con sottoscrizione con allegata una copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, in cui attesta che la cooperativa/associazione che rappresenta:
  - è regolarmente iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, o presso i Registri Comunali delle Associazioni, o in appositi Registri istituiti presso la Prefettura;
  - non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
  - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - è esente dalla presentazione del DURC;
  - ha preso visione di tutte le clausole previste nel presente Avviso Pubblico e che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
  - provvederà alla stipula di idonee assicurazioni per gli studenti e per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'IC Via della tecnica, da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio di cui trattasi;
  - è a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire, altresì, sull'esecuzione del servizio in appalto e, di conseguenza, di aver formulato un prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta proposta;
  - non impiega personale che abbia riportato condanne penali e sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di non ha personale con procedimenti penali in corso;
  - è nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

#### Plico 2: Progetto tecnico e offerta economica

Il plico n. 2, che dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura "Progetto tecnico", dovrà contenere:

- la Relazione tecnica sottoscritta dal legale rappresentate dell'ente, contenente il progetto con dichiarazione di rispetto di tutti i requisiti richiesti dalle caratteristiche elencate nei paragrafi CARATTERISTICHE e ALTRE CARATTERISTICHE del presente bando.
- costo per alunno/mese e indicazione di numero minimo di alunni per ordine di scuola necessari per attivazione servizio.

Il plico n. 2 dovrà altresì essere corredato, a pena di esclusione, dalla dichiarazione che il costo onnicomprensivo non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste.

L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla data della scadenza di ricevimento delle offerte.

La scuola non è responsabile in caso non si raggiunga il numero minimo di iscrizioni e non sia possibile avviare le attività. La scuola non è inoltre responsabile di eventuali sospensioni dell'utilizzo degli spazi per lavori in capo all'Ente Locale.

La ditta/associazione aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato per l'attività proposta, solleva la scuola da ogni responsabilità.

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Associazioni e gli Enti che abbiano interesse a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta riferita all'anno scolastico 2021/2022, brevi manu all'indirizzo IC VIA DELLA TECNICA Via della tecnica 3 Pomezia 00071 o tramite PEC all'indirizzo rmic8d400n@pec.istruzione.it, entro le ore 12 del 27 agosto 2021.

#### PROCEDIMENTO DI GARA

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa, condotta da apposita commissione istituita ad hoc, avrà luogo in seduta pubblica alle ore 12 del 3/9/2021, presso la Sede dell'istituzione scolastica.

Nell'ipotesi di parità di offerte, l'aggiudicatario sarà designato mediante sorteggio. Questa istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile, previa motivate argomentazione della scelta.

Resta comunque salva la facoltà di questa istituzione scolastica di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente alla stipulazione del contratto di affidamento, previa accertamento di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto deve essere svolto dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto. Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

#### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art. 108 del 18 aprile 2016, n. 50 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente contratto. L'Istituto effettuerà un periodico monitoraggio sulla qualità percepita dell'intervento attuato.

#### VALIDITÀ

Il presente contratto ha decorrenza dal giorno di sottoscrizione fino al termine dell'anno scolastico 2021/22. Non è ammesso rinnovo, né tacito, né espresso.

#### CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, è competente il foro di Velletri.

#### ONERI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro sono a carico degli enti concorrenti.

#### TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati è pubblicata al link  
[http://www.icviadellatecnica.edu.it/?page\\_id=7085](http://www.icviadellatecnica.edu.it/?page_id=7085).

Pomezia, 12 agosto 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Stefano Colucci  
(documento firmato digitalmente)