



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**I.C. "VIA DELLA TECNICA" – RMIC8D400N**

00071 POMEZIA – Via Della Tecnica, 3 – 41° Distretto – Tel. 069120718 FAX 069120426  
e-mail [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it) pec [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it)

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Lazio  
Al Dipartimento della Funzione pubblica  
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale di Roma  
Al Sindaco del Comune di Pomezia  
Alla ASL RM6  
Al Presidente del Consiglio d'istituto All'Albo dell'istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti  
Alla RSU d'istituto AI DSGA  
Al personale scolastico

Prot. 2479

Oggetto: Funzionamento amministrativo garantito in modalità di lavoro agile e servizio in presenza solo in caso di indifferibili necessità – proroga fino al 17 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.21 della L.59 del 15/ 03/ 1997;  
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/ 03/ 1999;  
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/ 03/ 2001;  
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18,43,44,45,46  
Visto il CCNL scuola vigente;  
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente  
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020  
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,  
Vista la direttiva n. 2 della Funzione Pubblica del 12/3/2020 Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18  
Visto il DL 18 del 17 marzo 2020, convertito in legge n. 27 il 24/4/2020;  
Visto il DL 22 dell'8 aprile 2020;  
Visto il DPCM del 26/4/2020;  
Vista l'integrazione al DVR d'Istituto con le misure di gestione e contenimento del virus Covid 19;  
Vista il decreto dirigenziale di questa istituzione prot. 1903 del 12/3/2020  
Vista le ulteriori integrazioni alla Direttiva al Dsga prot. 1935 del 18/ 3/ 2020  
Visto il piano delle attività proposto dal Dsga prot. 1936 del 18/ 3/ 2020  
Visto il decreto dirigenziale 1937 del 18/3/2020;  
Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19;  
Tenuto conto delle necessità dei lavoratori provenienti da fuori regione;  
Tenuto conto dei lavoratori conto dello stato di salute certificato dei lavoratori;

Considerato

che l'art. 87 della L. 27 del 24/3/2020 dispone che "siino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente

del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile e' la modalit  ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attivit  che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81”

#### DECRETA

la prosecuzione del servizio del personale amministrativo in modalit  di lavoro agile almeno fino al 17 maggio 2020 e l'esenzione dal servizio per i collaboratori scolastici, che restano comunque a disposizione secondo un ordine di rotazione per aperture programmate per attivit  ritenute indifferibili.

A tal proposito si definiscono le attivit  ritenute indifferibili:

- Verifica, accensione/spegnimento pc per permettere lavoro a distanza;
- Consegna/ritiro dispositivi digitali per famiglie meno abbienti;
- Consegna di materiale scolastico ritenuto di urgente necessit  per il proseguimento dell'attivit  didattica;
- Presa di servizio assistenti tecnici;
- Collaudo dispositivi digitali da consegnare;
- Apertura straordinaria plessi per lavori di manutenzione e/o sanificazione;
- Consultazione documenti cartacei funzionali al lavoro in modalit  agile;
- Pulizia periodica dopo aperture straordinarie.

Eventuali differenti indifferibili necessit  saranno successivamente individuate con apposito decreto. La necessaria presenza del personale, in particolar modo i collaboratori scolastici a disposizione, sar  comunicata con almeno 24 di preavviso.

Pomezia, 4 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico  
prof. Stefano Colucci  
(documento firmato digitalmente)