



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
I.C. "VIA DELLA TECNICA" – RMIC8D400N

00071 POMEZIA – Via Della Tecnica, 3 – 41° Distretto – Tel. 069120718 FAX 069120426
e-mail rmic8d400n@istruzione.it pec rmic8d400n@pec.istruzione.it

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Lazio
Al Dipartimento della Funzione pubblica
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale di Roma
Al Sindaco del Comune di Pomezia Alla ASL RM6
Al Presidente del Consiglio d'istituto All'Albo dell'istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Alla RSU d'istituto
Al DSGA
Al personale scolastico

Prot. come da segnatura

Oggetto: Funzionamento amministrativo garantito in modalità di lavoro agile e servizio in presenza solo in caso di indifferibili necessità – proroga “sino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri”.

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.21 della L.59 del 15/ 03/ 1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/ 03/ 1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/ 03/ 2001;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18,43,44,45,46
Visto il CCNL scuola vigente; Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,
Vista la direttiva n. 2 della Funzione Pubblica del 12/3/2020
Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18
Visto il DL 18 del 17 marzo 2020, convertito in legge n. 27 il 24/4/2020;
Visto il DL 22 dell'8 aprile 2020;
Visto il DPCM del 26/4/2020;
Vista la nota dipartimentale 682 del 15/5/2020 del Ministero dell'Istruzione
Vista l'integrazione al DVR d'Istituto con le misure di gestione e contenimento del virus Covid 19;
Vista il decreto dirigenziale di questa istituzione prot. 1903 del 12/3/2020
Vista le ulteriori integrazioni alla Direttiva al Dsga prot. 1935 del 18/ 3/ 2020
Visto il piano delle attività proposto dal Dsga prot. 1936 del 18/ 3/ 2020
Visto il decreto dirigenziale 1937 del 18/3/2020;
Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19; Tenuto conto delle necessità dei lavoratori provenienti da fuori regione; Tenuto conto dei lavoratori conto dello stato di salute certificato dei lavoratori;

Considerato

che l'art. 87 della L. 27 del 24/3/2020 dispone che "sino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81"

DECRETA

la prosecuzione del servizio del personale amministrativo e tecnico in modalità di lavoro agile, salvo attività ritenute indifferibili, "sino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri" e l'esenzione dal servizio ordinario per i collaboratori scolastici, che restano comunque a disposizione secondo un ordine di rotazione per aperture programmate per attività ritenute indifferibili.

A tal proposito si definiscono le attività ritenute indifferibili:

- Verifica, accensione/spegnimento pc per permettere lavoro a distanza;
- Consegna/ritiro dispositivi digitali per famiglie meno abbienti;
- Consegna di materiale scolastico ritenuto di urgente necessità per il proseguimento dell'attività didattica;
- Presa di servizio assistenti tecnici;
- Collaudo dispositivi digitali da consegnare;
- Apertura straordinaria plessi per lavori di manutenzione e/o sanificazione;
- Consultazione documenti cartacei funzionali al lavoro in modalità agile;
- Pulizia periodica dopo aperture straordinarie.

Eventuali differenti indifferibili necessità saranno successivamente individuate con apposito decreto. La necessaria presenza del personale, in particolar modo i collaboratori scolastici a disposizione, sarà comunicata con almeno 24 di preavviso.

Pomezia, 18 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico
prof. Stefano Colucci
(documento firmato digitalmente)