



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO " VIA DELLA TECNICA "**

VIA DELLA TECNICA, 3 - 00040 POMEZIA (RM)

Codice Fiscale: 97713590582 Codice Meccanografico: RMIC8D400N

Prot.n. 6171 VI.2

Pomezia 24/10/2017

### **BANDO GARA**

**per acquisizioni sotto soglia comunitaria**

**OGGETTO: INDIZIONE GARA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL  
D.LGS 50/2016 - PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI  
ENTI/ASSOCIAZIONI SPECIALIZZATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON  
DISABILITA' SENSORIALE - A.S. 2017/18.**

**IMPORTO PRESUNTO PARI A COMPLESSIVI € 7.603,20.**

**CIG: ZF620637EB -**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Visto:***

- la L. 59/1997;
- il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;
- il DLgs 165/2001 e s.m.i.;
- il DLgs. 50/2016 come modificato dal DLgs 56/2017;
- le "linee guida attuative del nuovo codice degli appalti: procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", attualmente ancora nella fase di "consultazione pubblica", predisposte dall'ANAC ai sensi dell'art. 36 co. 7 del DLgs 50/2016 (delibera n. 4 del 26/10/2016);

***Accertato*** che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto diversi alunni con disabilità con esigenza di assistenza specialistica;

***Vista*** la nota prot.n. U.0517639 DEL 13/10/2017 della Regione Lazio con la quale, in base alla determinazione della Regione Lazio - Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio - n. G11568 del 30/08/2017, veniva comunicato che questa istituzione scolastica era destinataria per le attività di assistenza specialistica agli alunni disabili per l'a.s. 2017/2018 del finanziamento complessivo di euro 7.603,20 (settemilaseicentotre/20) per l'attivazione del servizio dell'anno scolastico 2017-2018 corrispondenti a 396 ore complessive (€ 19,20 al lordo per ciascuna ora);

***Ritenuto*** doversi avvalere, per l'erogazione del servizio di che trattasi, del supporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'istituzione scolastica, considerata l'assenza di personale specializzato interno, e quindi dover procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili per l'a.s. 2017-2018;

**Considerato:**

- che l'importo del finanziamento è inferiore alla soglia comunitaria;
- vista la determina dirigenziale prot.n. 6067 del 19/10/2017;
- l'estrema urgenza di provvedere all'affidamento del servizio;

**INDICE**

- 1) apposita gara mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque soggetti interessati, ove esistenti, per l'individuazione di operatori economici da invitare a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica a favore degli alunni con disabilità a.s. 2017/18 con aggiudicazione a favore dell'operatore che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) che qualora vi fosse un'unica risposta la stazione appaltante potrà procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua;

L'offerta dovrà essere presentata tramite posta certificata, oltre che l'indicazione del mittente, con oggetto la dicitura "Richiesta di affidamento servizio assistenza specialistica per alunni non udenti 2017/18".

**Considerato il bisogno di provvedere con sollecitudine all'individuazione dell'assistente alla comunicazione per garantire il supporto necessario all'alunno richiedente, l'offerta dovrà pervenire solo con posta certificata all'indirizzo [rmic8d400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d400n@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 8,00 del giorno 06/11/2017.**

**A tal fine faranno fede la data e l'orario di arrivo della pec.**

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà contenere la richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante del proponente, di partecipazione al seguente avviso.

Detta richiesta dovrà riportare i dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale, nome cognome e codice fiscale del legale rappresentante).

Alla richiesta dovranno essere allegati, pena l'esclusione, i documenti sottomenzionati:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto e certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
  - Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del proponente;
  - Dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Organismo proponente:
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/06;
  - che, ai sensi della L. 55/90 e s.m.i., non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi alla assunzione di pubblici contratti;
  - di essere in possesso della certificazione relativa alla regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002;
  - di osservare le norme nazionali e comunitarie in materia di lavoro, di cooperative e consorzi sociali, di tutela privacy e sicurezza sul lavoro.

L'offerta dovrà, altresì, contenere sia i curricula della Cooperativa/Associazione/Ente, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta che i curricula degli Assistenti alla comunicazione, oggetto della valutazione.

Il servizio oggetto della presente gara sarà aggiudicato all'operatore / Cooperativa/Associazione/Ente che totalizzerà il miglior punteggio, espresso in centesimi (100/100) sulla base della documentazione presentata, in base ai sottoelencati criteri e punteggi riferiti all'Assistente alla comunicazione che dovrà svolgere il servizio.

Pur non essendo prevista una normativa specifica, i requisiti valutabili per l'individuazione degli Assistenti alla comunicazione per alunni sordi o ipoacusici sono:

<b>1</b>	<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Punteggio (da 0 a 55)</b>
	Laurea in scienze dell'educazione	Punti 20
	Altre lauree in materie umanistiche (sociologia, psicologia, pedagogia, scienze della formazione, servizio sociale)	Punti 15
	Diploma di maturità accompagnato di corso di formazione specifico	Punti 20
<b>2</b>	<b>ALTRI TITOLI</b>	<b>Punteggio (da 0 a 30)</b>
	Corso di formazione specifico	Punti 10
	Master specialistici per assistenti alla comunicazione e all'autonomia delle persone con disabilità sensoriale (ipoacusici)	Punti 20
<b>3</b>	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio (da 0 a 15)</b>
	Curriculum professione del soggetto proposto per la prestazione richiesta, attestante esperienza pregressa almeno biennale in contesti educativi rivolti a minori con disabilità, documentata e positivamente valutata (verranno valutate max 3 esperienze progresse con assegnazione di max 5 punti per esperienza per un max di 15 punti totali)	

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione del presente bando di gara.

Il servizio oggetto della presente gara sarà aggiudicato alla struttura che totalizzerà il maggior punteggio espresso in centesimi (100/100) sulla base della documentazione presentata e nella misura del finanziamento assegnato dalla Regione Lazio.

Il servizio potrà essere affidato anche nel caso di una sola offerta pervenuta, qualora soddisfatti i criteri richiesti.

Le proposte saranno valutate da una apposita commissione mediante valutazione e assegnazione del punteggio secondo i criteri riportati nella tabella sopraindicata.

La lettura delle pec avverrà il giorno 06/11/2017 alle ore 09.00 presso la Presidenza della Stazione Appaltante.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Cooperativa/Associazione partecipante alla gara.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire alla Stazione Appaltante l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Allegato: capitolato tecnico servizio assistenza.

Responsabile Unico del Procedimento:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *IDA CATALANO*

# CAPITOLATO TECNICO

## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' ( IPOACUSICI) A.S. 2017/18.

Allegato n. 1 BANDO prot. n 6171 /VI.2 del 24/10/2017

STAZIONE APPALTANTE:

I.C. VIA DELLA TECNICA POMEZIA – RMIC8D400N

### 1. Oggetto del servizio

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica I.C. "Via della tecnica" intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

### 2. Descrizione del servizio.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti. L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

### 3. Obiettivi e finalità

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

### 4. Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita;
- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una progressiva autonomia.

### 5. Durata

Il presente appalto coincide con l'attività didattica dell'anno scolastico 2017-2018.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno diversamente abile. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è tenuto a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Se l'assenza dello studente non è preavvisata la prima ora si riconosce come ora di assistenza.

In caso di assenza o malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente scolastico ed in accordo con l'Amministrazione Regionale, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza.

### 6. Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

■ L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

- Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: scuola in cui attivare il servizio, numero studenti da assistere, numero di ore di assistenza da effettuare.

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutare esigenze assistenziali degli alunni.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego di figure professionali quali:

PROGETTO	SEDE ATTIVITA'	ORE TOTALI PRESTAZIONE	Retribuzione (il costo ed il costo / orario devono intendersi omnicomprensivi di ogni indennità compresa IVA (come fissato dalla Provincia di Roma nelle Linee Guida di cui sopra)
Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale	I.C. "VIA DELLA TECNICA POMEZIA	Ore 396 A.S. 2017/2018	€ 7.603,20 fatto salvo eventuale successiva riparametrazione della Regione Lazio.

#### 7. Funzioni in capo all'aggiudicatario

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti di seguito prescritti, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale. Deve inoltre assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- Garantire la continuità degli educatori sugli allievi e sull'istituto
- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Svolgere il monte ore previsto dal capitolato;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- Comunicare, entro le ore 8,00, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.);
- Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale. L'Appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'art.42 del D.P.R. 327/80, fornirà a tutto il personale indumenti protettivi da indossare qualora necessario. Durante l'esecuzione del servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare in modo visibile targhetta nominativa di riconoscimento, riportante anche il nome dell'Appaltatore medesimo.
- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto.

- Consegnare all'Istituto una relazione iniziale, con indicazione degli interventi da effettuare e degli obiettivi da raggiungere nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

### 8. Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno delle classi di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche. L'aggiudicatario concernerà con la Dirigenza scolastica le modalità organizzative e gestionali dell'intervento da effettuarsi secondo la programmazione del PEI. Gli orari delle prestazioni verranno concertati con il Dirigente Scolastico in relazione al numero ed ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nella sede dell'Istituto. In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione ai viaggi di istruzione, alle lezioni differite e allo svolgimento di stage formativi esterni, se richiesto dal Dirigente Scolastico con la copertura delle spese di vitto e alloggio dell'operatore medesimo. Tale partecipazione prevede le seguenti condizioni:

- per le uscite di un giorno si riconoscono all'operatore le ore effettivamente svolte, per un massimo di 8 ore;
- per le uscite di più giorni si riconoscono per ciascun giorno un massimo di 8 ore.

All'inizio dell'anno scolastico, l'appaltatore concorderà con il Committente, per ciascun alunno, le attività di programmazione, di progettazione educativa e tutto quanto indispensabile alla realizzazione del progetto educativo del disabile ivi inclusi i tempi e le modalità di attuazione del servizio. L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

### 9. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, per lo più in relazione al calendario scolastico. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno **non potrà superare la somma assegnata dalla stessa Regione Lazio**.

Gli orari di svolgimento, la durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti.

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite possibilmente in cinque giorni settimanali.

### 10. Durata dell'appalto

L'appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato al calendario scolastico, terminerà fino alla fine delle attività didattiche dell'a.s. 2017/18.

**L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Regione Lazio, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.**

### 11. Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio

L'Appaltatore impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento. Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

### 12. Polizze assicurative

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Appaltatore si impegna a consegnare all'Istituto Comprensivo "Via della Tecnica" prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione. L'I.C. è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

### 13. Trattamento dati personali

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio del l'I.C. Via della Tecnica di Pomezia, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e del DLgs 196/2003.

L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

### 14. Qualificazione del personale

Per il tipo di prestazione specialistica richiesta, ciascun Operatore adibito al servizio dovrà essere individuato tra soggetti con profilo professionale di educatore professionale in possesso di idonei titoli di studio di qualificazione in

campo socio educativo. Gli Educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice

- Formazione idonea al ruolo: Laurea o diploma superiore con corsi di formazione in ambito pedagogico socio-assistenziale, esperienza documentata.
- Esperienza minima biennale documentata.
- Frequenza di appositi corsi di formazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale educativo mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'I.C. VIA DELLA TECNICA documentazione dei corsi effettuati.

L'Appaltatore, prima della data di inizio del servizio, dovrà produrre all'I.C. VIA DELLA TECNICA i nominativi dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti succitati.

#### **15. Modalità dell'intervento e compiti degli Operatori**

Nell'ambito e nell'osservazione del progetto, agli Operatori è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento di seguito indicate:

- Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno diversamente abile ;
- Partecipare ai GLH e GLI ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola
- Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione.

#### **16. Liquidazione del corrispettivo economico.**

A fronte dell'intervento l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura, allegando i fogli firma giornalieri degli operatori.

L'Istituto è tenuto in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209-2013 della L. n. 244/2007. Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il CIG ed il CUF dell'Istituto (**UF448R**).

I tempi di pagamento sono dettati dalla tempistica di attribuzione del finanziamento da parte della Regione Lazio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l'acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 delle L. n. 163/2010.

Responsabile del procedimento è il D.S. prof.ssa Ida Catalano.