



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale Per Il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLA TECNICA" – RMIC8D400N
00040 POMEZIA – Via della Tecnica 3 - 41° Distretto - Tel. 069120718 Fax 069120426-
C.F. 97713590582 - ✉ rmic8d400n@istruzione.it - rmic8d400n@pec.istruzione.it

Prot.n. 7722/C2

Pomezia 04/11/2015

Bando di gara di appalto per il noleggio e la manutenzione di n° 3 fotocopiatrici

C.I.G.: ZAE16F3829

Si indice una procedura di Gara per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici digitali ad uso interno dell'Istituto.

Amministrazione Appaltante – Istituto Comprensivo "Via della Tecnica" di Pomezia (Rm).

Categoria Servizio – Noleggio di apparecchiature per fotoreproduzione conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

Caratteristiche Generali Richieste – L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici **nuove di ultima generazione**, con le seguenti caratteristiche:

- Ridotto consumo energetico
- Ridotto inquinamento acustico
- Ridotta emissione di polveri e ozono;
- almeno 120.000 (centoventimila) copie b/n annue per ciascuna macchina, ubicate una per ciascun plesso dell'istituto;
- almeno 12.000 (dodicimila) copie a colori annue complessivamente per le tre macchine;

Oneri a carico della ditta aggiudicataria e responsabilità

L'offerta dovrà prevedere inoltre, per le ns. tre sedi site a Pomezia:

- Trasporto, consegna e installazione;
- Ritiro al momento della cessazione del contratto;
- Fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- Servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- Tempi di intervento in caso di fermo della macchina non superiore a 24 ore dalla chiamata ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 48 ore;

- Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità;
- Istruzione al personale dell'Istituto addetto all'utilizzo dei macchinari.

Durata della prestazione

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici del presente Bando di Gara avrà durata di due anni a partire dal 16/01/2016, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo.

Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici". Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/11/2015** a pena di esclusione. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara. Per il termine di scadenza farà fede il timbro del protocollo dell'Istituto.

Il presente bando viene pubblicato in data **05/11/2015** all'albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente sul sito Web dell'Istituto.

Il plico dovrà contenere, a pena esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica".

Il Plico "**Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa;
2. Copia della certificazione di qualità, se posseduta dalla Ditta;
3. Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
4. Dichiarazione che l'attività esercitata dalla Ditta rientra nell'oggetto del presente bando;

5. Autocertificazione dalla quale risulti che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali, inoltre dovrà risultare che nei confronti dell'amministratore legale o dei rappresentanti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistano procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
6. D.U.R.C. in corso di validità
7. Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.L.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
8. Codice IBAN conto corrente dedicato, tracciabilità finanziaria, dichiarazione antimafia.

Il plico dell'offerta economica dovrà contenere il costo del noleggio annuale , specificando quanto segue:

- a) N° copie bianco nero annuali incluse
- b) N° copie colore annuali incluse
- c) Costo eventuali copie eccedenti
- d) Inclusione della manutenzione
- e) Inclusione di tutto il materiale necessario per la stampa ad esclusione della sola carta
- f) Inclusione della sostituzione della macchina in caso di guasto irreversibile ed anche la sostituzione temporanea nel caso in cui il guasto richieda più di 48 ore per la risoluzione
- g) I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA
- h) L'informativa ai sensi art. 13 D.lgs. 196/03 (privacy)
- i) Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta
- j) Caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti hardware e software, con i relativi libretti di uso e manutenzione;
- k) Le modalità e i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;
- l) Installazione delle macchine e formazione del personale per l'utilizzo
- m) Ogni migliore offerta da Voi proposta.

Comparazione delle offerte e criteri d'aggiudicazione

Le procedure di apertura e di comparazione delle offerte saranno effettuate entro una settimana dal termine del bando, presso i locali della Dirigenza da un'apposita commissione, che procederà alla verifica della documentazione contenuta nelle buste delle offerte.

Il Dirigente Scolastico aggiudicherà la gara, il responso verrà comunicato attraverso il sito Web dell'Istituto.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Rapporto qualità prezzo del servizio offerto più vantaggioso; PUNTI 10
2. Caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte; PUNTI 5
3. Servizio di assistenza e manutenzione tecnica; PUNTI 5
4. Costo copie eccedenti la quantità individuata; PUNTI 5
5. Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale; PUNTI 5
6. Credenziali della Ditta. PUNTI 5

A parità di condizioni offerte si aggiudicherà la gara il partecipante che ha maggiori attività lavorative con le istituzioni scolastiche.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile, resta inteso che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando gara.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta risponda alle caratteristiche richieste nel bando di gara.

L'istituzione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna offerta pervenuta risulti idonea alle richieste del bando.

Controversie e Foro Competente

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Velletri.



Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Fusco

Maria Fusco