



**CAPITOLATO D'ONERI**  
**GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI**  
**RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE ITALIA**  
**ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020**

**1. Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione di viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

La fornitura si articolerà in lotti, come descritti con l'allegato 5:

- 1. Servizio di trasporto alunni per la realizzazione di viaggi d'istruzione, della durata di più giornate** presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. (vedi allegato 5);

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all'allegato 5.

L'Istituto potrà assegnare ogni singolo lotto all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche: vantaggio economico-garanzie in termini di sicurezza-penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili all'Istituto e per cause non imputabili all'Istituto- sistemazione dei gruppi in un solo hotel e quanto specificato nella tabella.

**2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione**

L'offerta dovrà avere una validità di un anno scolastico e dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
- BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato (all.4).

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE "  
Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 10.00 del 03/02/2020** all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano o a mezzo posta raccomandata.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 12,00 del 03/02/2020.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

### 3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  - Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura..
  - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
  - Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
  - Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3):
    - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
    - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla termine dell'anno scolastico;
    - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
    - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
    - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
    - f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
      - immatricolati per la prima volta da non oltre otto anni e **non inferiori a euro 5 (normativa europea sulle emissioni inquinanti)**;
      - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
      - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
    - g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, due giorni prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
      - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
      - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
      - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2,5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
      - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

k) gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento: L'Istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo. Si richiede il servizio di pensione completa con la possibilità che il pasto di mezzogiorno sia sostituito con cestino da viaggio ove richiesto in ristorante.

l) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

m) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

n) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

o) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

p) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

q) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

s) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

#### **4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2019/2020.
- Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori), senza applicazione di penali.
- in calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto Comprensivo "Via della Tecnica" e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto Comprensivo nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;
- le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di quanto specificato nell'allegato 5;
- l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, almeno tre giorni prima del giorno della partenza, i documenti relativi al viaggio e la documentazione del BUS (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio.

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- ✓ non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- ✓ le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- ✓ l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- ✓ a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

## 7. L'OFFERTA VERRÀ VALUTATA SECONDO LA SEGUENTE TABELLA:

**MAX: 100 PUNTI**

<b>OFFERTA ECONOMICA PIU' BASSA A PARITA' DI SERVIZI INCLUSI</b>	<b>PUNTI 45</b>	
<b>OFFERTE MIGLIORATIVE</b> 1. gratuità per alunni H 2. genitori accompagnatori figli H 3.varie a scelta dell'agenzia	<b>1. PUNTI 25</b> <b>2. PUNTI 10</b> <b>3. PUNTI 5</b>	
<b>HOTEL</b>	<b>3*** = 3 PUNTI NON AL CENTRO CITTA'</b> <b>3***= 5 PUNTI AL CENTRO CITTA'</b> <b>4**** O SUPERIORI = 10 PUNTI NON AL CENTRO CITTA'</b> <b>4**** O SUPERIORI AL CENTRO CITTA' = 15 PUNTI</b>	



# AUTODICHIARAZIONE

## ALLEGATO 3

### AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA  
\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni  
penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/08/2020;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- l) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- m) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- r) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

---

## ALLEGATO 4

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Regolamento sulla Protezione dei dati (GDPR) Ue 2016/279 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
  - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
  - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
  - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
  - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
  - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati ai sensi del Regolamento sulla Protezione dei dati (GDPR) Ue 2016/279 saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal , conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
6. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal Regolamento sulla Protezione dei dati (GDPR) Ue 2016/279;
7. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
8. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
9. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi Regolamento sulla Protezione dei dati (GDPR) Ue 2016/279, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

titolare della ditta \_\_\_\_\_,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento sulla Protezione dei dati (GDPR) Ue 2016/279 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell’interessato \_\_\_\_\_

## Allegato 5

Luogo	<b>LOTTO 1 NAPOLI – COSTIERA AMALFITANA – ERCOLANO</b>
Data	<b>Ultima settimana di Aprile – prima settimana di Maggio - 3 GIORNI 2 NOTTI</b> (classi 2A-2C-2D-2G-2H-2M scuola media)
Mezzo	PULLMAN GRANTURISMO PARTENZA DAL PIAZZALE DELLA SCUOLA RIENTRO STESSO LUOGO . Per gli spostamenti la scolaresca avrà sempre a disposizione un pullman gran turismo. Sistemazione in hotel (hotel 3-4 stelle).
itinerario	1° Napoli : visita della città con guida locale, visita della chiesa di San Gregorio Armeno, complesso di Santa Chiara, Castel dell’Ovo, Galleria Umberto I, Teatro San Carlo, Piazza Plebiscito con il Palazzo Reale (visita della sala del trono e delle 9 muse), Sant’Elmo, Galleria Borbonica, <u>percorso tattile per non vedenti</u> , in serata sistemazione in albergo, cena animazione serale e pernottamento; 2° Costiera Amalfitana e visita al Duomo di Amalfi e Visita di Positano pranzo in ristorante locale, rientro in hotel cena animazione serale e pernottamento; 3° Scavi di Ercolano e Museo MAV. , pranzo in ristorante locale con servizio al tavolo nel pomeriggio rientro a Pomezia.
PARTECIPANTI	90/150 con 3 ALUNNI H di cui 1 non vedente + 12 DOCENTI + 1 assistente <b>totale gratuità 16</b>
<b>PARTENZA ORE 8.30 RIENTRO ORE 21.00</b>	
note	Dove possibile nell’arco dei 3 giorni pranzo in Ristorante locale con servizio al tavolo.

LUOGO	<b>LOTTO 2 MILANO - COMO - LECCO luoghi manzoniani (seconda settimana di maggio)</b>
DATA	<b>Seconda settimana di MAGGIO 2020 4 giorni 3 notti –classi 3A-3D-3G-3H scuola media</b>
MEZZO	ROMA-MILANO in Treno alta velocità (freccia rossa o Italo) - trasporti in loco PULLMAN GRANTURISMO. PARTENZA DAL PIAZZALE DELLA SCUOLA RIENTRO STESSO LUOGO . Cena animazione serale e pernottamento (hotel 3-4 stelle).
ITINERARIO	1° Milano: visita di piazza del Duomo, il Duomo e le sue terrazze, Castello Sforzesco, Galleria Vittorio Emanuele II, Santa Maria delle Grazie (Cenacolo), casa di A. Manzoni. In serata sistemazione in hotel a Milano con cena, animazione serale e pernottamento. 2° Milano: mostra di Leonardo 3 con laboratorio “Volere, volare” e visita guidata, Pinacoteca di Brera, Navigli pranzo in ristorante locale con servizio al tavolo; in serata rientro in hotel con cena , animazione serale e pernottamento. 3° Como: visita della città (piazza del Duomo, Torre del Comune, il Broletto, Tempio Voltiano), pranzo in ristorante locale, nel pomeriggio navigazione per Pescarenico e luoghi Manzoniani , in serata rientro in hotel con cena , animazione serale e pernottamento. 4° Parco d’Adda e navigazione, ecomuseo di Leonardo, pomeriggio rientro a Pomezia. <b>Si richiede presenza di una guida.</b>
PARTECIPANTI	60/100 9 DOCENTI <b>totale gratuità 9</b>
<b>PARTENZA ORE 8:30 E RIENTRO ORE 21:00</b>	
note	Dove possibile nell’arco dei 3 giorni pranzo in Ristorante locale con servizio al tavolo

LUOGO	<b>LOTTO 3 POMPEI – PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO- CITTA' DELLA SCIENZA – MUSEO DELLA SETA S. LEUCIO – OASI WWF SAN SILVESTRO – REGGIA DI CASERTA</b>
DATA	<b>06 -07 - 08 APRILE 2020 3 giorni 2 notti classi 5C-5D-5F scuola primaria</b>
MEZZO	PULLMAN GRANTURISMO PARTENZA DAL PIAZZALE DELLA SCUOLA RIENTRO STESSO LUOGO Per gli spostamenti la scolaresca avrà sempre a disposizione un pullman gran turismo. Cena animazione serale e pernottamento (hotel 3-4 stelle).
ITINERARIO	1° Pompei: visita guidata agli scavi; visita guidata al Parco Nazionale del Vesuvio, al termine trasferimento in albergo a Pompei, cena animazione serale e pernottamento. 2° Città della Scienza di Bagnoli: visita guidata con attività laboratoriali, Pranzo in ristorante locale con servizio al tavolo. Rientro in hotel, cena, animazione serale e pernottamento. 3° Museo della Seta di S. Leucio – Oasi WWF S. Silvestro – Reggia di Caserta : visite guidate con percorsi didattici, pranzo in ristorante locale con servizio a tavolo. Pomeriggio prosecuzione nella Reggia di Caserta, in serata rientro a Pomezia.
PARTECIPANTI	45/75 alunni + 7 DOCENTI - <b>TOTALE GRATUITA' 7</b>
<b>PARTENZA ORE 8.30 E RIENTRO ORE 21:00</b>	
note	Dove possibile nell'arco dei 3 giorni pranzo in Ristorante con servizio al tavolo.

LUOGO	<b>LOTTO 4 PERTOSA – SALERNO - PAESTUM</b>
DATA	<b>Dal 22-23-24 APRILE 2020 oppure dal 28-29-30 APRILE 2020 classi 2E-2F scuola media</b>
MEZZO	PULLMAN GRANTURISMO PARTENZA DAL PIAZZALE DELLA SCUOLA RIENTRO STESSO LUOGO Per gli spostamenti la scolaresca avrà sempre a disposizione un pullman gran turismo. Cena animazione serale e pernottamento (hotel 3-4 stelle).
ITINERARIO	1°Pertosa: ingresso e visita guidata (compresa nella quota) alle Grotte dell'Angelo, pranzo al sacco a carico dei partecipanti; nel pomeriggio visita guidata del centro storico di Agropoli, il Castello e il Palazzo Civico delle Arti, in serata rientro in hotel, cena, animazione serale e pernottamento. 2°- <b>1° opzione</b> Locations Cilento: intera giornata dedicata al laboratorio "Attori per un giorno" VIII edizione Ciak, si Gita Spot Festival (organizzazione a carico dell'agenzia). Riprese e montaggio effettuate dalla troupe della Film Studio. 2°- <b>2° opzione</b> Vietri sul Mare: passeggiata guidata nel borgo e visita ad un'azienda che produce ceramiche. Rientro a Salerno pranzo in pizzeria con bibita (pizza margherita e bibita compresi nella quota), visita guidata al centro di Salerno, il Duomo, visita del castello Arechi con il museo, passeggiata libera. Rientro in hotel, cena, animazione e pernottamento. 3° Paestum: visita guidata area archeologica e del Museo Nazionale, alle ore 12:00 visita guidata di un'azienda casearia, pranzo con pizza margherita+ bibita (compreso nella quota), rientro a Pomezia in serata
PARTECIPANTI	30/46 alunni di cui 2 con disabilità + 6 docenti – <b>TOTALE GRATUITA' 8.</b>
<b>PARTENZA ORE 7.00 E RIENTRO ORE 21:00</b>	

LUOGO	<b>LOTTO 5 RECANATI – SAN MARINO - FRASASSI</b>
DATA	<b>5-6-7-8 MAGGIO 2020 OPPURE 12-13-14-15 MAGGIO 2020 classi 3C-3E-3F-3I scuola media</b>
MEZZO	PULLMAN GRANTURISMO PARTENZA DAL PIAZZALE DELLA SCUOLA RIENTRO STESSO LUOGO Per gli spostamenti la scolaresca avrà sempre a disposizione un pullman gran

	turismo. Cena animazione serale e pernottamento (hotel 3-4 stelle).
ITINERARIO	<p>1° Recanati: visita guidata (compresa nella quota) dei luoghi leopardiani, piazza del Sabato del Villaggio, Casa di Silvia (prenotazione + ingressi compresi nella quota), Chiesa di Santa Maria, Colle dell'infinito, Chiesa dei Cappuccini, Torre del Passero Solitario, visita guidata Palazzo Leopardi (biblioteca + Museo + esperienza multimediale inclusi nella quota). Pranzo al sacco a carico dei partecipanti, tempo libero a disposizione. Trasferimento in hotel, cena, animazione e pernottamento.</p> <p>2° San Marino: parco dei divertimenti adventures (parco San Marino + escursione guidata San Marino incluso nella quota). Pranzo al ristorante, proseguimento visita e rientro in serata in hotel, cena, animazione e pernottamento.</p> <p>3° Saltara: Museo del Balì (ingresso, visita museo + science Show + attività "Wow il DNA!" + Planetario compresi nella quota). Le attività distribuite tra mattina e pomeriggio. Pranzo fornito dall'hotel con cestino, rientro in hotel in serata, cena animazione e pernottamento.</p> <p>4° Grotte di Frasassi: ingresso e visita guidata inclusi nella quota), pranzo al ristorante e partenza per il rientro in serata a Pomezia</p>
PARTECIPANTI	55/75 alunni di cui 3 con disabilità + 7 docenti - <b>TOTALE GRATUITA' 10.</b>
<b>PARTENZA ORE 7.00 E RIENTRO ORE 21:00</b>	
note	Dove possibile nell'arco dei 4 giorni pranzo al ristorante