



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Lazio  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLA TECNICA"  
Via della Tecnica, 3 00071 Pomezia (Rm)  
Codice Fiscale: 97713590582 Codice Meccanografico: RMIC8D400N  
Sito Web: <http://www.icviadellatecnica.gov.it> e-mail: [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it)

Prot. n° 3984/C2

Pomezia 13/05/2019

Alle ditte: WARETECH SAS

GPLSOFT srl

AB.EL.SCIENZE WARE

**CIG: Z682860FEE**

## BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA DEL PARCO MACCHINE IN DOTAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLA TECNICA" POMEZIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL D.LGS. 163/2006;

VISTO IL D.LGS. 50/2016;

VISTO IL D.LGS. 56/2017;

VISTO IL D.I. N° 129 DEL 28/08/2018, contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la manifestazione d'interesse prot. n° 3889 del 15/04/2019;

VISTE le candidature in risposta alla manifestazione d'interesse;

Considerata la necessità di un servizio di assistenza e manutenzione di tutte le attrezzature informatiche esistenti nell'Istituto Comprensivo;

Verificato che l'incarico previsto non può essere assegnato al personale interno dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali e, pertanto l'Istituto deve necessariamente rivolgersi, in totale autonomia a ditte specializzate locali a cui va affidata l'assistenza;

EMANA

Il presente bando di gara, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione di tutte le attrezzature informatiche esistenti nell'Istituto Comprensivo.

Il contratto che seguirà avrà validità annuale a partire dalla data di sottoscrizione.

Le sedi dell'Istituto Comprensivo sono:

VIA DELLA TECNICA Laboratorio informatico (circa 20 postazioni) - uffici di presidenza e segreteria (nove postazioni) - classi e LIM (30 classi 12 LIM)

VIA D. GUERRAZZI Laboratorio informatico (circa 20 postazioni) - classi e LIM (30 classi -10 LIM)

VIA DANTE ALIGHIERI Laboratorio con un solo computer - 8 classi e 1 LIM.

### **Indicazioni e Procedure**

- a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutti i computer installati nell'istituto per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.  
Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La mano d'opera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- b) La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso della scuola, in particolar modo si richiede una conoscenza specifica del software gestionale in uso presso gli uffici di segreteria.
- c) Il servizio di manutenzione verrà garantito su richiesta, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le 12 ore lavorative dalla chiamata, per interventi urgenti, ed interventi entro le 24 ore per i laboratori didattici.
- d) L'offerta dovrà essere proposta in pacchetti orario differenziati per i laboratori e la segreteria.

### **Le prestazioni richieste sono:**

1. Controllo di tutti i laboratori (circa 20 postazioni a laboratorio) ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione, controllo di antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.);
2. Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli uffici, delle aule (Lim, Computer, stampanti e proiettori), del server e della rete;
3. Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
4. Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti AXIOS (specificare nel pacchetto la cifra per i soli aggiornamenti axios da fare su tutti i clients della segreteria periodicamente), software aggiuntivi e consulenza con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell'istituto;
5. Installazione e manutenzione degli antivirus e dei sistemi operativi;
6. Assistenza e consulenza telefonica illimitata e assistenza in remoto illimitata;
7. Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
8. Riservatezza massima obbligatoria del fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma;
9. L'impegno, da parte del fornitore a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile.
10. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro è prevista l'immediata rescissione del contratto.

### **Risoluzione del contratto**

L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli uffici o dei locali didattici o reiterati inadempimenti del fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento. Dal momento del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso del contratto da parte dell'Amministrazione Scolastica, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni, purché svolte correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di

natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. n. 1671 del C.C.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assoluta.

### **Modalità di presentazione dell'Offerta**

**Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire entro le ore 11.00 del 10/06/2019.** L'offerta dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo della segreteria dell'Istituto oppure a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo: **ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELLA TECNICA N° 3 00071 POMEZIA (ROMA).**

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità se il plico verrà recapitato oltre la data e l'orario indicati.

L'offerta, sottoscritta dal Legale rappresentante, dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in una busta sigillata, recante a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante; dovrà recare altresì, gli estremi del mittente e la dicitura "gara per assistenza informatica".

L'invio del plico contenente la gara è a totale carico e rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante e così strutturate:

Busta n. 1 "bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software-documentazione amministrativa"

Busta n. 2 "bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software-offerta economica".

### **Criteri di valutazione e aggiudicazione**

L'offerta sarà valutata tenendo presente i criteri di economicità e di servizi proposti.

Il Dirigente Scolastico nominerà apposita Commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i seguenti punteggi:

- . offerta completa e corrispondente alle specifiche **punti 35**
- . offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico in ragione del numero di ore messe a disposizione dell'Istituto entro il pacchetto di assistenza fornito **punti 45**
- . offerta di un pacchetto orario complessivo forfettario per l'assistenza on site alle macchine della segreteria, per l'intera durata del contratto **punti 20**
- . **Totale punti 100**

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio. L'istituto si riserva la facoltà, altresì, di non assegnare alcun incarico in caso di incapacità dei fondi destinati.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio, l'azienda fornitrice verrà scelta sulla base di eventuali offerte opzionali aggiuntive ritenute valide, delle certificazioni ISO della ditta e dei servizi prestati presso altre istituzioni scolastiche.

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alla ditta, oltre ad essere pubblicati sul sito dell'istituto.

Fanno parte integrante del presente bando:

Allegato 1

Allegato 2

Allegato 3

Il Dirigente Scolastico

F.TO Roberto Toro