



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Lazio  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLA TECNICA"  
Via della Tecnica, 3 00071 Pomezia (Rm)  
Codice Fiscale: 97713590582 Codice Meccanografico: RMIC8D400N  
Sito Web: <http://www.icviadellatecnica.gov.it> e-mail: [rmic8d400n@istruzione.it](mailto:rmic8d400n@istruzione.it)

Prot. 828/VI.2

Pomezia 05/02/2018

ALLE DITTE:

ROTUS SNC

NET SOLUTION srl

HR-OFFICE

**CIG: ZA1220499C**

## BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI N° 4 FOTOCOPIATRICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLA TECNICA" POMEZIA A.S. 2017/2018

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Visti i DD.LL.VI 50/2016 e 56/2017;

Visto il D.I. N°44;

Considerata la necessità di un servizio di noleggio e manutenzione di 4 fotocopiatrici nell'Istituto Comprensivo;

Verificato che l'incarico previsto non può essere assegnato al personale interno dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali e, pertanto deve necessariamente rivolgersi, in totale autonomia a ditte specializzate locali a cui va affidato il servizio di noleggio e assistenza;

### INDICE

**Il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di 4 fotocopiatrici distribuite nell'Istituto Comprensivo "VIA DELLA TECNICA", n° 2 sede centrale, n° 1 plesso Primaria, n° 1 plesso Infanzia, per il periodo febbraio 2018 - febbraio 2019.**

**Amministrazione appaltante** - Istituto Comprensivo "Via della Tecnica" di Pomezia

**Categoria Servizio** – Noleggio di apparecchiature di fotorigrafia conformi alle caratteristiche tecniche di seguito specificate.

**Caratteristiche generali richieste** – L'offerta dovrà proporre il noleggio di una fotocopiatrice nuova di ultima generazione, di una marca nota a livello nazionale con comprovati attestati e con le seguenti caratteristiche:

- 1) Ridotta emissione di polveri, ozono e odori di toner certificata
- 2) Ridotto consumo energetico certificato
- 3) Ridotto inquinamento acustico certificato
- 4) Almeno 85.000 (ottantacinquemila) copie B/N annue
- 5) Almeno 2.500 (duemila) copie colore annue
- 6) Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 (conformità C.E.), costruite e distribuite da aziende certificate ISO
- 7) I modelli delle macchine proposte dovranno essere di recente costruzione, non superare i tre anni dalla data di costruzione.

### L'offerta dovrà prevedere:

- Trasporto, consegna e installazione;
- Ritiro al momento della cessazione del contratto;
- Fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio ad esclusione della carta)
- Servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- Tempi d'intervento in caso di fermo della macchina non superiori alle 24 ore dalla chiamata ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre le 48 ore;
- Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità;
- Istruzione al personale dell'Istituto addetto all'utilizzo dei macchinari.

### Durata della prestazione

La prestazione di noleggio e manutenzione della macchina fotocopiatrice del presente Bando di Gara avrà durata di un anno a partire dal giorno di stipula del contratto che avverrà nel mese di Febbraio 2018. Qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria, l'Istituzione Scolastica si potrà avvalere del diritto di recessione.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo.

### Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena l'esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici".

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici della segreteria di questa Istituzione Scolastica, brevi manu o per mezzo di posta certificata **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/02/2018** a pena l'esclusione dalla gara. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Per il termine di scadenza farà fede il timbro del protocollo dell'Istituto Scolastico.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante e così strutturate:

Busta n. 1 "bando di gara Preventivo, noleggio macchina fotocopiatrice" documentazione amministrativa

Busta n. 2 "Preventivo, noleggio macchina fotocopiatrice" offerta economica.

Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena l'inammissibilità a concorrere, la seguente documentazione:

1. dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa;

2. copia della certificazione di qualità, se posseduta dalla ditta;
3. dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
4. dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
5. autocertificazione dalla quale risulti che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali, inoltre dovrà risultare che nei confronti dell'amministratore legale o dei rappresentanti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistano procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
6. D.U.R.C. in corso di validità;
7. Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.L. vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
8. Codice IBAN conto corrente dedicato, tracciabilità finanziaria, dichiarazione antimafia;
9. Il plico dell'offerta economica dovrà contenere il costo del noleggio annuale, specificando quanto segue:
  - a. N° copie bianco nero incluse
  - b. N° copie colore incluse
  - c. Costo eventuali copie eccedenti
  - d. Inclusione della manutenzione
  - e. Inclusione di tutto il materiale necessario per la stampa ad esclusione della sola carta
  - f. Inclusione della sostituzione della macchina in caso di guasto irreversibile ed anche la sostituzione temporanea nel caso in cui il guasto richieda più di 48 ore per la risoluzione
  - g. I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota iva
  - h. L'informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/03 (privacy)
  - i. Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta
  - j. Caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti hardware e software con i relativi libretti di uso e manutenzione;
  - k. Le modalità e i tempi di intervento in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva
  - l. Installazione della macchina e formazione del personale per l'utilizzo
  - m. Ogni migliore offerta da Voi proposta.

### **Criteri di valutazione e aggiudicazione**

L'offerta sarà valutata tenendo presente i criteri di economicità e di servizi proposti.

Il Dirigente Scolastico nominerà apposita Commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i seguenti punteggi:

- rapporto qualità prezzo del servizio più vantaggioso = 30 punti

**30 punti**

- n° iniziale contatore fotocopie b/n < 100.000 = 10 punti  
○ n° iniziale contatore fotocopie b/n > 100.000 = 00 punti  
○ n° iniziale contatore fotocopie color < 40.000 = 05 punti  
○ n° iniziale contatore fotocopie color > 40.000 = 00 punti

**15 punti**

- offerta più vantaggiosa in ragione delle richieste elencate nel punto “caratteristiche generali richieste”
  - 1) ridotta emissione polveri = 05 punti
  - 2) ridotto consumo energetico certificato = 05 punti
  - 3) ridotto inquinamento acustico certificato = 05 punti
  - 4) almeno 85.000 copie b/n = 10 punti
  - 5) almeno 2500 copie color = 10 punti
  - 6) attrezzature secondo D.L.476 = 05 punti
  - 7) costruzione recente < a 3 anni = 10 punti

**50 punti**

- esperienza della ditta nel settore scuola

**05 punti**

**Totale punti 100**

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio. L'istituto si riserva la facoltà, altresì, di non assegnare alcun incarico in caso di incapienza dei fondi destinati.

In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio, l'azienda fornitrice verrà scelta sulla base di eventuali offerte opzionali aggiuntive ritenute valide, delle certificazioni ISO della ditta e dei servizi prestati presso altre istituzioni scolastiche.

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alla ditta, oltre ad essere pubblicati sul sito dell'istituto.

Fa parte integrante del presente bando l'allegato 1.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ida Catalano

Documento firmato digitalmente